



CITTÀ DI DRONERO

Provincia di Cuneo

Medaglia d'oro al merito civile

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 4

OGGETTO: CCNL 16/11/2022 ART. 84 E CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO DEL 21/12/2023 ART. 10 - INDIVIDUAZIONE E ATTRIBUZIONE SPECIFICHE RESPONSABILITA'. PROVVEDIMENTI.

L'anno **duemilaventiquattro**, addì **undici**, del mese di **gennaio**, alle ore **09:30** nella solita sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
ASTESANO Mauro	SINDACO	X	
ARNAUDO Mauro	ASSESSORE	X	
GERBAUDO Maria Grazia	ASSESSORE	X	
BIMA Marica	ASSESSORE	X	
GIORDANO Carlo	ASSESSORE	X	
		Totale Presenti:	5
		Totale Assenti:	0

Assiste quale Segretario Comunale **MANFREDI DOTT.SSA MARIAGRAZIA**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **ASTESANO Mauro** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: CCNL 16/11/2022 ART. 84 E CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO DEL 21/12/2023 ART. 10 - INDIVIDUAZIONE E ATTRIBUZIONE SPECIFICHE RESPONSABILITA'. PROVVEDIMENTI.
--

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che

- L'art. 84 co. 1 del CCNL 16/11/2022 del comparto funzioni Locali dispone che: "in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed EQ, che non risulti titolare di incarico di EQ ai sensi dell'art. 16 del presente CCNL e seguenti, può essere riconosciuta, secondo i criteri generali di cui all'art. 7 co. 4 lett. J) (Contrattazione integrativa) un'indennità di importo non superiore ad € 3.000,00 annui lordi, erogabile anche mensilmente, elevabili fino ad un massimo di € 4.000,00 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed EQ con relativi oneri a carico del Fondo risorse decentrate di cui all'art. 79 sulla base di una declaratoria di compiti e/o responsabilità riportata, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, nello stesso articolo;
- L'art. 10 del Contratto Decentrato Integrativo 2023/2025 parte giuridica e 2023 parte economica siglato in data 21/11/2023 dispone, in riferimento all'art. 84 CCNL 16/11/2022, che possono essere conferite ai dipendenti posizioni di lavoro caratterizzate da specifiche responsabilità a cura dei competenti dirigenti e/o responsabili di settore, in stretta correlazione con la concreta organizzazione del lavoro, l'organizzazione degli uffici e la razionalizzazione dell'impiego delle risorse umane;
- L'atto di conferimento deve essere scritto e motivato e redatto in ossequio alle fattispecie indicate al comma 3 lettere dalla A) alla G) del suddetto articolo;

RITENUTO, in vista del formale conferimento degli incarichi per particolari e specifiche responsabilità, relativamente all'anno 2024, di effettuare una ricognizione delle necessità con particolare riferimento all'Area Amministrativa;

ATTESO che:

- La graduazione delle indennità terrà conto dell'impegno richiesto, del grado di responsabilità ed autonomia che vengono assegnati al dipendente incaricato;
- I compensi vengono attribuiti ed erogati mensilmente ai sensi dell'art. 84 co. 1 CCNL 16/11/2022 con acquisizione, a fine anno, di una relazione conclusiva ed esplicativa dell'attività svolta;
- I criteri di pesatura dell'incarico e l'importo delle relative indennità proporzionato secondo i criteri suddetti sono indicati all'art. 10 del Contratto Decentrato Integrativo 2023/2025 di questo Comune;

INDIVIDUATE le funzioni di responsabilità che saranno oggetto di assegnazione di specifico incarico e di conseguente remunerazione come segue:

- a) Area Amministrativa, Affari Generali ed Istituzionali, Segreteria, Biblioteca: area Funzionari ed EQ:
 1. Responsabilità struttura organizzativa deputata a funzioni di particolare complessità che necessitano dell'ausilio di più professionalità;
 2. Responsabilità di procedimenti complessi;

3. Coordinamento di risorse umane
4. Responsabilità di funzioni di particolare impegno professionale che comportano attività di studio, analisi, verifica e redazione di atti
5. Responsabilità con elevata autonomia operativa
6. Gestione di rapporti e relazioni complesse con interlocutori esterni di natura comunicativa, informativa, di confronto ancorché senza poteri decisionali
7. Responsabilità attinenti a redazione ed invio di dati statistici, tenuta di contatti con altre amministrazioni
 - Importo indennità 4.000,00 €

b) Area Amministrativa – Servizi demografici: Area Istruttori

1. Responsabilità struttura organizzativa deputata a funzioni di particolari complessità
2. Responsabilità procedimenti complessi e a conduzione fasica
3. Responsabilità di funzioni di particolare impegno professionale che comportano attività di studio, analisi, verifica e redazione di atti e/o relazioni
4. Responsabilità con elevata autonomia operativa
5. Gestione di rapporti e relazioni complesse con interlocutori esterni, di natura comunicativa, informativa, di confronto ancorché senza poteri decisionali
6. Responsabilità attinenti alla redazione e invio di dati statistici, tenuta di contatti con altre amministrazioni;
 - Importo indennità 3.000,00 €

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi sotto il profilo della regolarità tecnica dal Responsabile del Servizio Amministrativo, Affari Generali, Segreteria, Biblioteca e dei Servizi Demografici e sotto quello della regolarità contabile dal Responsabile del servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, così come sostituito dall'art. 3, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 10 ottobre 2012, n. 174 e s.m.i.;

Con votazione unanime e favorevole espressa in forma palese

DELIBERA

- La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
 - Di procedere, ai sensi dell'art. 84 del CCNL 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali e dell'art. 10 del Contratto Decentrato Integrativo di questo Comune 2023/2025 parte giuridica e 2023 parte economica, sottoscritto in data 21/12/2023, alla individuazione delle funzioni e dei compiti di specifica responsabilità che saranno oggetto di incarico ad hoc e conseguente remunerazione, come di seguito riportato:
- c) Area Amministrativa, Affari Generali ed Istituzionali, Segreteria, Biblioteca: area Funzionari ed EQ:
8. Responsabilità struttura organizzativa deputata a funzioni di particolare complessità che necessitano dell'ausilio di più professionalità;
 9. Responsabilità di procedimenti complessi;
 10. Coordinamento di risorse umane
 11. Responsabilità di funzioni di particolare impegno professionale che comportano attività di studio, analisi, verifica e redazione di atti

12. Responsabilità con elevata autonomia operativa
13. Gestione di rapporti e relazioni complesse con interlocutori esterni di natura comunicativa, informativa, di confronto ancorché senza poteri decisionali
14. Responsabilità attinenti a redazione ed invio di dati statistici, tenuta di contatti con altre amministrazioni

- Importo indennità 4.000,00 €

d) Area Amministrativa – Servizi demografici: Area Istruttori

7. Responsabilità struttura organizzativa deputata a funzioni di particolari complessità
8. Responsabilità procedimenti complessi e a conduzione fasica
9. Responsabilità di funzioni di particolare impegno professionale che comportano attività di studio, analisi, verifica e redazione di atti e/o relazioni
10. Responsabilità con elevata autonomia operativa
11. Gestione di rapporti e relazioni complesse con interlocutori esterni, di natura comunicativa, informativa, di confronto ancorché senza poteri decisionali
12. Responsabilità attinenti alla redazione e invio di dati statistici, tenuta di contatti con altre amministrazioni;

- Importo indennità 3.000,00 €

- Di dare atto che si procederà al formale conferimento degli incarichi per particolari e specifiche responsabilità con atto del rispettivo dirigente e/o responsabile del servizio da adottare nell'esercizio dei poteri del privato datore di lavoro;
- Di dare atto che le indennità da corrispondere sono quelle del CCNL 2019-2021 e del Contratto Decentrato Integrativo in relazione alla sussistenza delle condizioni ed all'applicazione dei criteri in esso riportati;
- Di demandare al Segretario Comunale, Responsabile del Servizio Amministrativo e dei Servizi Demografici, l'adozione degli specifici atti di conferimento che dovranno essere scritti ed adeguatamente motivati;
- Di trasmettere, pertanto, copia della presente deliberazione al Segretario Comunale ed al Servizio Finanziario per gli adempimenti di rispettiva competenza.

DOPODICHÉ,

i medesimi componenti la Giunta Comunale con separata ed unanime votazione deliberano di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ex art. 134- 4° comma D.Lvo 18.08.2000, n. 267, per i provvedimenti conseguenti.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

IL PRESIDENTE

Firmato digitalmente
F.to: ASTESANO Mauro

IL SEGRETARIO COMUNALE

Firmato digitalmente
F.to: MANFREDI Dott.ssa Mariagrazia

RICORSI

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso:

- Al T.A.R. del Piemonte entro 60 giorni dalla pubblicazione;
 - Al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.
-