



Medaglia d'oro al merito civile

# CITTÀ DI DRONERO

*Provincia di Cuneo*

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**SERVIZIO SEGRETERIA**

**UFFICIO SEGRETERIA**

**N. GENERALE: 659 - N. SERVIZIO: 201**

**DEL 08/07/2025**

<b>OGGETTO</b> SELEZIONE PER PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE - ANNO 2024 - APPROVAZIONE GRADUATORA E ASSEGNAZIONE PROGRESSIONI - PROVVEDIMENTI.
--

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Responsabile del Servizio**

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'art. 183, comma 9;

dd

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto i Decreti Sindacali n. 1, 2, 3, 4 e 5 del 02/01/2025, con i quali si designavano ed individuavano i responsabili di ogni singola area a decorrere dal 01/01/2025;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 27/12/2024 con la quale si approvava il Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2025/2027;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 41 del 13/02/2025 con la quale si approvava il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano degli obiettivi e delle risorse per l'anno 2025, si istituivano i relativi centri di responsabilità e si dava atto che il P.E.G. avrebbe avuto validità fino all'approvazione del P.E.G. dell'anno successivo;

Visto lo Statuto del Comune;

Premesso che

- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) DEL Comparto Funzioni Locali per il periodo 2019/2021 siglato il 16/11/2022 ha definito, all'art. 12 il nuovo sistema di classificazione del personale articolandolo in quattro aree che corrispondono a quattro livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate:  
Area degli Operatori  
Area degli Operatori Esperti  
Area degli Istruttori  
Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e, nella Tabella "A" allegata ha stabilito la misura annua lorda del differenziale stipendiale ed il numero massimo di differenziali attribuibili per ciascuna area;
- Con atto di determinazione dello scrivente Segretario, n° 270 del 31/03/2023 si è proceduto all'inquadramento automatico del personale in servizio con decorrenza 01/04/2023;
- L'art 14 del sopra richiamato CCNL 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali, disciplina l'istituto delle progressioni orizzontali all'interno dell'area definendone i criteri principali;
- Con DGC n. 197 del 25/07/2024 vennero impartite alla Delegazione Trattante di parte pubblica le direttive e gli indirizzi in merito alla condizione del negoziato decentrato relativo alla definizione del contratto integrativo del personale con qualifica non dirigenziale di questo Comune per il 2024 (parte economica) mentre per la parte giuridica si è fatto riferimento al Contratto Decentrato integrativo Triennio 2023/2025 sottoscritto in data 21/12/2023;
- Con atto di determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n° 619 del 09/07/2024 venne costituito il Fondo per le risorse decentrate – Anno 2024;

- In data, 27/12/2024 è stato sottoscritto dalle parti (delegazione trattante di parte datoriale e rappresentanze sindacali) il contratto Decentrato Integrativo del Comune di Dronero per l'Anno 2024 (parte economica);
- Il suddetto Contratto assegna all'attribuzione di nuove progressioni economiche orizzontali, mediante differenziali stipendiali, una quota delle risorse stabili del Fondo risorse decentrate pari ad € 6.100,00;
- Pertanto per l'anno 2024, l'attribuzione dei differenziali stipendiali all'interno delle aree di inquadramento è prevista per la sottoriportata quota di dipendenti, secondo la declaratoria determinata nell'art. 3 co. 4 del CCDI:
  - Area Funzionari n°2
  - Area Istruttori n° 3
  - Area Operatori Esperti n° 1
- L'art. 8 del CCDI Triennio 2023/2025 (parte giuridica) in precedenza richiamato detta i criteri, per la definizione delle procedure per le progressioni economiche all'interno delle aree così come concordati in sede di contrattazione decentrata ed in linea con quanto disposto dall'art. 14 co, 2 lett. e) del CCNL 16/11/2022 del Comparto Funzioni Locali;
- Con propria precedente determinazione n° 241 del 10/03/2025 venne dato avvio alla selezione per le progressioni economiche all'interno delle aree mediante pubblicazione dell'Avviso di selezione (n. 579/2025) per la durata di 15 gg. consecutivi dal 24/03 al 09/04 u.s. e scadenza del termine di presentazione delle domande alle ore 24 del 9 aprile 2025;

Dato atto che entro la suddetta data sono pervenute al protocollo dell'Ente le sottoelencate istanze corredate della prescritta documentazione:

- Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione: n° 3 domande  
 prot. n° 6845 del 01/04/2025  
 prot. n° 7716 del 04/04/2025  
 prot. n° 7229 del 07/04/2025
- Area Istruttori: n° 5 domande  
 prot. n° 6621 del 28/03/2025  
 prot. n° 6622 del 28/03/2025  
 prot. n° 6789 del 01/04/2025  
 prot. n° 6790 del 01/04/2025  
 prot. n° 7358 del 08/04/2025
- Area degli Operatori Esperti: n. 2 domande  
 prot. n° 6316 del 26/03/2025  
 prot. n° 7357 del 08/04/2025

Atteso che sulla base dei criteri stabiliti dall'art. 8 del CCID 2023/2025 si è proceduto alla valutazione delle istanze presentate ed all'attribuzione dei relativi punteggi mediante predisposizione di schede individuali per ciascun dipendente ed arrivando a definire 3 distinte

graduatorie, una per ciascuna delle Aree interessate dalle istanze (Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – Area degli Istruttori – Area Operatori Esperti);

Dato atto che ciascun dipendente ha sottoscritto la propria scheda di valutazione in segno di accettazione del punteggio riportato e che le schede di valutazione degli incaricati di posizioni organizzative sono state proposte e sottoscritte anche dall'Organo indipendente di valutazione presente in questo Ente;

Atteso, inoltre, che le singole graduatorie sono state portate a conoscenza dei dipendenti interessati mediante consegna a mano;

Rilevato, dunque, che si è provveduto a stilare un'unica graduatoria comprendente i dipendenti ai quali è stata assegnata la progressione economica con decorrenza 01/01/2024 per totale di n° 6 dipendenti dei quali n° 2 appartenenti all'Area Funzionari ed E.Q., n° 3 all'Area Istruttori e n. 1 all'Area degli Operatori Esperti;

Ritenuto di procedere all'approvazione della suddetta graduatoria;

Verificata l'insussistenza del proprio obbligo di astensione e l'assenza di qualsivoglia conflitto di interessi;

Attestata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ed espresso, in proposito, apposito parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3, comma 5, del D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito in Legge 07.12.2012 n. 213;

Acquisito il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 come introdotto dall'art. 3, comma 5, del D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito in Legge 07.12.2012 n. 213;

## **DETERMINA**

- La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- Di procedere, per le motivazioni esposte in premessa, all'approvazione della graduatoria relativa alla selezione per la progressione economica all'interno dell'area con decorrenza 01/01/2024 in favore del personale dipendente del Comune di Dronero, allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
- Di assegnare, pertanto, la progressione economica a n° 2 dipendenti inquadrati nell'Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a n° 3 dipendenti inquadrati nell'area Istruttori ed a n° 1 dipendente inquadrato nell'Area degli Operatori Esperti, come da graduatoria suddetta;
- Di dare atto che la graduatoria e l'esito della progressione è stata portata a conoscenza dei dipendenti che hanno partecipato alla selezione;
- Di disporre la pubblicazione della presente determinazione e della predetta graduatoria all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune nella Sezione Amministrazione

Trasparente/Bandi di Concorso mediante sostituzione dei nominativi con codice matricola dipendente al fine di tutelare la privacy;

- Di dare atto che tutta la documentazione relativa al procedimento è depositata presso l'ufficio Personale;
- Di trasmettere, pertanto, copia del presente atto al Servizio Personale ed al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza ed in particolare la corresponsione degli adeguamenti stipendiali a decorrere dall'01/01/2024.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
MANFREDI MARIA GRAZIA  
(Documento firmato digitalmente)