

DISCIPLINARE PER CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE PER DIREZIONE DEL MUSEO CIVICO LUIGI MALLE'

L'anno 2023 il giorno Venerdì del mese di maggio presso la sede del Comune di Dronero –
Via Giolitti n. 47

TRA

Il Comune di Dronero Partita IVA 00183100049 nella persona del Responsabile dell'Area AA.GG.
Segreteria Generale incaricata con decreto sindacale e in attuazione della Deliberazione Giunta
Comunale n. 343 del 29/12/2022

E

La dott.ssa Ivana Mulatero nata a Rivoli (TO) il 15/09/1962 e residente in Torino Via Filadelfia n. 215
– codice fiscale MLTVNI62P55H355G – P. IVA 10470430017 professionista individuata in ossequio
al disposto dell'art. 12 comma 2 del Regolamento Museo Civico Luigi Mallè approvato con DGC n.
47 del 28/07/2022

Premesso

- che il Comune di Dronero è proprietario del Museo Civico Luigi Mallè con sede a Dronero Via Valmala, 9 e che nello stesso sono conservate collezioni di proprietà e in parte conferite al Comune mediante convenzioni e/o atti di deposito e che deve essere dotato di un direttore;
- che la nomina del Direttore oltre che espressamente prevista dall'art. 19 comma 2 del vigente Regolamento, è ritenuta necessaria per un efficiente ed efficace funzionamento della struttura museale, in base ai requisiti indicati negli standard di riferimento per l'esercizio delle attività di tutela, conservazione e valorizzazione dei beni culturali e per la qualità dei servizi museali (D.M. 10 maggio 2001);

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – Natura del rapporto

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto che è conferito nel rispetto dei principi contenuti nell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Il presente incarico non costituisce rapporto di lavoro subordinato bensì prestazione di lavoro autonomo, perché prestazione d'opera intellettuale di cui agli artt. 2229 e seguenti del C.C. in quanto:

- la posizione del prestatore d'opera è di autonoma e piena discrezionalità in merito al modo o al tempo di organizzazione della propria attività (naturalmente nei limiti imposti dal presente contratto e dalla natura della prestazione);
- l'oggetto della prestazione dell'attività è costituito come meglio specificato nel successivo articolo, dal risultato dell'attività del prestatore d'opera intellettuale;
- la prestazione d'opera viene realizzata dal professionista anche con impiego di mezzi proprio.

Art. 2 – Oggetto del contratto

Il Direttore, nel rispetto delle funzioni di indirizzo e controllo svolte dagli organi di governo, è responsabile della gestione complessiva del Museo e dell'attuazione del progetto culturale e scientifico del Museo, come approvato dall'Amministrazione comunale, della sua gestione, della conservazione, valorizzazione, promozione e fruizione pubblica dei beni culturali in esso contenuti e della ricerca scientifica ad essi connessa. E' garante dell'attività del Museo nei confronti dell'amministrazione, dei cittadini e dell'autorità di tutela.

In particolare svolge i seguenti compiti:

- sviluppare e attuare i progetti culturali e scientifici assegnati al Museo;
- conduzione complessiva, conservazione, valorizzazione, promozione e godimento pubblico del patrimonio museale;
- garanzia dell'attività del Museo nei confronti dell'Ente e dei superiori Organismi di tutela;
- fornire pareri per il prestito e il deposito delle opere e sovrintendere alle relative procedure;
- fornire pareri su lasciti e depositi;
- coordinare le attività di monitoraggio e valutazione delle attività e dei servizi;
- organizzare i servizi al pubblico;
- coordinare il personale scientifico, tecnico ed amministrativo assegnato alla struttura;
- curare i rapporti con gli Enti esterni e promuovere e agevolare scambi culturali con altri istituti museali italiani e stranieri;
- curare e sovrintendere i contenuti del sito web del Museo;
- coordinare la comunicazione sui social del Museo;
- predisporre atti e relazioni inerenti i servizi;
- effettuare ricerche per verificare il gradimento degli utenti per i servizi offerti;
- espletare quant'altro risulti stabilito da specifiche disposizioni o sia ritenuto necessario, opportuno, conveniente al fine di assicurare il miglior funzionamento del Museo;
- Il Direttore può delegare una parte di tali compiti ad altri soggetti dotati della necessaria professionalità.

Art. 3 – Durata del contratto

Le attività oggetto dell'incarico avranno durata triennale 2023 – 2025.

Il Direttore dovrà svolgere la sua attività nei tempi e nei modi compatibili con le esigenze del Museo in autonomia e senza vincolo di orario. La prestazione non determina costituzione di alcun rapporto di lavoro dipendente o di subordinazione gerarchica o di inserimento di fatto nell'apparato organizzativo del Comune.

Art. 4 – Luogo di svolgimento

Le prestazioni di cui all'art. 1 potranno essere svolte dal professionista sia presso la sede del Museo sia nel proprio domicilio o in altre sedi, quando si ritenga necessario per contatti, incontri e riunioni.

Art. 5 – Compenso

Per lo svolgimento del presente incarico verrà corrisposto un compenso annuo dell'importo complessivo di € 10.000,00 comprensivo dell'IVA e degli oneri previdenziali previsti per legge.

Il pagamento del compenso sarà erogato in modalità trimestrale e dietro attenta e puntuale verifica da parte del Servizio competente del regolare svolgimento delle attività previste.

Al termine di ciascun anno la professionista incaricata sarà tenuta a presentare una relazione, a consuntivo, dell'attività svolta mentre all'inizio di ciascun anno sottoporrà alla Giunta Comunale una proposta di progetto culturale e scientifico del Museo da attuare nell'anno e che verrà approvata dall'Amministrazione

Art. 6 – Inadempimento contrattuale e risoluzione del contratto

La mancata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto costituisce inadempimento contrattuale e presupposto per la risoluzione del contratto. In tal caso l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di dichiararsi libera da ogni impegno verso l'incaricato inadempiente, comunicando l'intervenuta risoluzione del contratto – impregiudicato l'avvio di azione di risarcimento danni – senza che questi possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione stessa.

Il contratto può essere risolto, con provvedimento motivato del Comune, anche in caso di gravi e ingiustificati ritardi imputabili all'incaricato nell'esecuzione delle prestazioni previste dal presente contratto, o in ogni caso, di grave inadempimento alle obbligazioni previste nello stesso atto, fatto salvo il diritto del Comune per il risarcimento di eventuali danni.

In caso di Inadempimento contrattuale il Comune si riserva comunque la facoltà di non procedere alla liquidazione dei compensi maturati sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

Art. 7 – Recesso dal contratto

Il Comune può recedere dal contratto in qualunque momento per sopravvenute ragioni di pubblico interesse. In tal caso l'incaricato ha diritto di ottenere il compenso per l'attività svolta fino a quel momento.

Art. 8 – Incompatibilità

L'incaricato dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità prevista al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

L'incaricato dichiara inoltre di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente e si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.

Art. 9 – Obblighi del professionista relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.8.2010 n. 136 e s.m.i.

Art. 10 – Controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere in relazione al contenuto del presente contratto, che non fossero definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Il Foro competente è quello di Cuneo.

Art. 11 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamento vigente per quanto applicabile.

Art. 12 – Trattamento dati

Il titolare del trattamento dei dati personali forniti nell'ambito di tale contratto è il Comune di Dronero.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2013 i dati personali saranno raccolti e gestiti in forma cartacea ed elettronica dal Comune di Dronero per le finalità inerenti la gestione dell'incarico.

Art. 13 – Registrazione del contratto

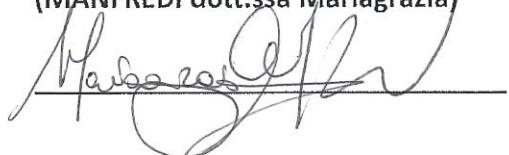
Il presente contratto potrà essere registrato in caso d'uso ai sensi del DPR 26.4.1986 n. 131.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti sono ad esclusivo carico del professionista incaricato.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del C.C. in quanto applicabile il professionista incaricato e sottoscrittore dichiara di aver letto il presente atto e di approvarne specificatamente tutti gli articoli.

IL SEGRETARIO COMUNALE

(MANFREDI dott.ssa Mariagrazia)



IL DIRETTORE DEL MUSEO CIVICO LUIGI MALLE'

(MULATERO dott.ssa Ivana)

