



# CITTA' DI DRONERO

Provincia di Cuneo

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Decreto n. 07/2025

Dronero, li 12/06/2025

**OGGETTO: Ricognizione responsabili di Area e di Servizio con attribuzione incarichi di Elevata Qualificazione ed individuazione dei sostituti in caso di assenza e/o impedimento temporaneo**

## IL SINDACO

Vista la delibera della Giunta comunale n. 332 del 27/12/2024 con la quale è stata confermata la struttura organizzativa dell'Ente come di seguito:

- 1) Area amministrativa Affari generali
- 2) Area Economico/finanziaria
  - a. Settore 2.1 Ragioneria
  - b. Settore 2.2 Tributi
- 3) Area Amministrativa/Demografici
- 4) Area Tecnica\_
  - a. Settore 4.1 Urbanistica, Edilizia Privata, Suap
  - b. Settore 4.2 Tecnico manutentivo, Lavori Pubblici, canali Irrigui, UAE
- 5) Area Polizia locale;

### VISTI:

- Il vigente regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato DGC n. 5 del 28/12/2010 e successivamente modificato ed integrato;
- Il vigente regolamento Area delle Posizioni organizzative disciplinante i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di Posizione Organizzativa licenziato con DGC n. 79 del 09/05/2019;

VISTO il vigente CCNL 2019/2021 sottoscritto in data 16/11/2022;

**RICHIAMATI** i propri decreti di incarico Posizione di Elevata Qualificazione – Anno 2025 di seguito riportati:

- N. 01/2025 – Incarico PO Servizio Finanziario – Contabile ed incarico di Vice Segretario;
- N. 02/2025 – Incarico PO Servizio Tributi;
- N. 03/2025 – Incarico PO Servizio Tecnico Lavori pubblici e manutenzioni – Canali irrigui e Ufficio UAE;

- N. 04/2025 – Incarico PO Servizio Tecnico, Edilizia Privata, Urbanistica, SUAP;
- N. 05/2025 – Incarico PO Servizio Polizia locale;

ATTESO che in caso di temporanea assenza o impedimento o incompatibilità del soggetto titolare ad assumere gli atti di gestione, questi vengono adottati dal Funzionario che legittimamente lo sostituisce;

RITENUTO di dover procedere con un formale provvedimento all'individuazione dei sostituti di ciascun responsabile;

VISTI gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000 recanti norme in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;

VISTO l'art. 50 co. 10 del D.Lgs. 267/2000 che affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali e le relative sostituzioni;

TUTTO ciò premesso

## DECRETA

Per quanto espressamente indicato in premessa che qui si intende integralmente riportato:

- Di procedere alla ricognizione degli incarichi di Posizioni Organizzative già conferiti con i decreti in premessa richiamati individuando per ciascuno di essi il funzionario incaricato della sostituzione in caso di temporanea assenza o impedimento o incompatibilità:
  - o Area Amministrativa – Affari Generali
    - Responsabile: Segretario Comunale Dott.ssa Mariagrazia Manfredi
    - Sostituto: Vicesegretario – Dott. Silvio Arnaudo
  - o Area Amministrativa/Demografici
    - Responsabile: Segretario Comunale Dott.ssa Mariagrazia Manfredi
    - Sostituto: Vicesegretario – Dott. Silvio Arnaudo
  - o Area Economico/Finanziaria
    - Settore 2.1 Ragioneria – Servizio Finanziario e Contabile
      - Responsabile: Dott. Silvio Arnaudo con incarico di Vicesegretario
      - Sostituto: Segretario Comunale Dott.ssa Mariagrazia Manfredi
    - Settore 2.2 Tributi
      - Responsabile: Sig.ra Barbero Carla
      - Sostituto: Dott. Silvio Arnaudo Responsabile Finanziario
  - o Area Tecnica
    - Settore 4.1 Urbanistica, Edilizia Privata, Suap
      - Responsabile: Arch. Ettore Pennasso
      - Sostituto: Parlanti Geom. Andrea – Responsabile Servizio Lavori pubblici e manutenzioni – Canali irrigui - UAE
    - Settore 4.2 Tecnico manutentivo, Lavori Pubblici, canali Irrigui, UAE
      - Responsabile: Parlanti Geom. Andrea
      - Sostituto: Arch. Ettore Pennasso – Responsabile Servizio Tecnico Edilizia Privata, Urbanistica, SUAP
  - o Area Polizia Locale

- Responsabile: Dott. Oreste Uberto
- Sostituto: per gli atti ed i provvedimenti di carattere gestionale ed amministrativo connessi all'incarico di Responsabile del Servizio: Dott.ssa Mariagrazia Manfredi – Segretario Comunale.

- Di procedere che l'attività oggetto di sostituzione potrà riguardare il solo disbrigo degli affari correnti, le attività ordinarie di ufficio e la gestione del personale assegnato (ferie, permessi, autorizzazioni, ecc, ecc);
- Di dare atto che il presente decreto ha validità dalla data odierna fino a scadenza del mandato elettorale salvo modifiche organizzative che interverranno successivamente;
- Di comunicare il presente decreto al Segretario Comunale, ai Responsabili dei Servizi, al personale dipendente ed alla RSU e pubblicato sul sito web del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione "Personale" – Posizioni Organizzative.

IL SINDACO

(Mauro ASTESANO)

*Mauro Astesano*



Per accettazione

*Mariagrazia Manfredi*  
*Mauro Astesano*  
*Oreste Uberto*  
*Roberto*  
*Mauro*

