



# CITTÀ DI DRONERO

Provincia di Cuneo

Medaglia d'oro al merito civile

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 157

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI 2022/2024 - PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO ORGANIZZATIVO LAVORO AGILE (POLA) - PROVVEDIMENTI.**

L'anno **duemilaventidue**, addì **nove**, del mese di **giugno**, alle ore **09:30** nella solita sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
<b>ASTESANO Mauro</b>	SINDACO	X	
<b>ARNAUDO Mauro</b>	ASSESSORE	X	
<b>GERBAUDO Maria Grazia</b>	ASSESSORE		X
<b>BIMA Marica</b>	ASSESSORE		X
<b>GIORDANO Carlo</b>	ASSESSORE	X	
		Totale Presenti:	3
		Totale Assenti:	2

Assiste quale Segretario Comunale **MANFREDI DOTT.SSA MARIAGRAZIA**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **ASTESANO Mauro** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI 2022/2024 - PIANO DELLE PERFORMANCE E PIANO ORGANIZZATIVO LAVORO AGILE (POLA) - PROVVEDIMENTI.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO:**

- che il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 stabilisce in via definitiva i principi da applicarsi alle attività di programmazione, di previsione, di gestione, di rendicontazione e di investimento degli enti locali;
- che, in particolare, tale ordinamento sancisce la separazione tra le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, attribuite al Consiglio Comunale ed alla Giunta Comunale, e quelle di attività gestionale, di competenza della dirigenza, e ribadisce la volontà di affidare agli organi elettivi la definizione dei programmi e degli obiettivi ed ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- che l'art. 109, comma 2, del citato T.U. stabilisce che, negli Enti privi di qualifica dirigenziale, le funzioni di amministrazione e gestione possono essere attribuite ai dipendenti investiti della responsabilità di un servizio, a prescindere dalla qualifica funzionale posseduta;
- Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42;
- Accertato che con decorrenza 01.01.2015 tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili;

**RICHIAMATE:**

- le DCC n.ri 33 del 30/09/2021 e n. 18 del 31/03/2022 con le quali sono stati approvati rispettivamente il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024 e la relativa Nota di Aggiornamento;
- la DCC n. 19 del 31/03/2022 con la quale è stato licenziato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024;
- la DGC n. 5 del 28/12/2010 con la quale è stato approvato il Regolamento Comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, e le successive modifiche ed integrazioni;
- la DGC n. 79 del 09/05/2019 con la quale è stato approvato il Regolamento area Posizioni Organizzative;

L'assetto organizzativo di questo Comune prevede n. 7 aree funzionali e precisamente:

**1) Area Amministrativa – Affari generali e Istituzionali –Segreteria –**

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Dronero. Adatto alla pubblicazione: Garino Manuela (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

- 2) Area Amministrativa - Servizi Demografici
- 3) Area Tecnica Lavori Pubblici e manutenzioni
- 4) Area Tecnica edilizia privata ed urbanistica – SUAP
- 5) Area Finanziaria – Contabile
- 6) Area Tributi
- 7) Area Vigilanza / Polizia Locale

VISTO l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 come modificato ed integrato dal D.Lgs. 118/2011 a sua volta modificato dal D.Lgs. 126/2014 che disciplina il Piano Esecutivo di gestione (PEG) quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP);

DATO ATTO che i contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultanza di un processo corale e partecipato che coinvolge la Giunta ed i Responsabili dell'Ente. Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si attua la relazione tra Organo esecutivo e Responsabili;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 197 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 267/2000, la predisposizione del piano esecutivo di gestione rappresenta una delle fasi in cui si articola il controllo di gestione di cui all'art. 147 co. 1 lett. b);

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 169 comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000, nel testo novellato come sopra specificato, l'adozione del Piano esecutivo di gestione è facoltativo per i Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti;

ATTESO che questo Comune ha una popolazione di 6.949 abitanti alla data del 31.12.2021 il Piano suddetto riveste il carattere dell'obbligatorietà;

ATTESO che l'introduzione del ciclo di gestione della performance ha importanti implicazioni per gli Enti Locali che, come indicato dalla CIVIT nella deliberazione n. 112/2010 possono essere pienamente evidenziate anche mediante l'adattamento del PEG a Piano delle Performance;

DATO ATTO che tale documento unitamente al bilancio previsionale finanziario dell'Ente costituisce uno dei documenti programmatori fondamentali che rappresentano l'elemento centrale di tutto il processo di programmazione, gestione, controllo, rendicontazione e valutazione di cui al D. Lgs. 150/2009;

CONSIDERATO che sulla base delle disposizioni contenute nel testo del D. Lgs 150/2009 così come modificato dal D. Lgs 74/2017 è necessario che il Piano di gestione sia opportunamente implementato con gli obiettivi che l'amministrazione intende darsi nel periodo di riferimento. Tali obiettivi devono essere coerenti con il DUP del quale devono costituire la traduzione operativa. Sulla base inoltre, delle linee guida dell'ANAC gli obiettivi devono tener conto, anche delle indicazioni contenute nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, evidenziando, dunque, il tratto unitario che caratterizza tutti questi documenti;

DATO ATTO che la nuova formulazione dell'art. 10 del D.Lgs n. 150/2009 introdotta dal D.Lgs 74/2017 (non applicabile direttamente agli Enti Locali) prevede che il Piano delle Performance sia un documento programmatico triennale definito dall'Organo di indirizzo politico che individua gli indirizzi e gli obiettivi sia strategici che operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed alle risorse gli indicatori per la misurazione e la valutazione degli obiettivi assegnati al personale;

RILEVATO che la circostanza che il Piano della performance sia ricondotto al Piano esecutivo di gestione è chiaramente affermata dal principio contabile applicato (Allegato 4/1 al D. Lgs 118/2011) che conferma l'impostazione, nella prospettiva dell'unitarietà, della programmazione;

VISTO, infine, l'art. 14 della L. 7/08/2015 n. 124 così come modificato dalla L. 77/2020 che prevede che le pubbliche amministrazioni redigono entro il 31 gennaio di ciascun anno il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) quale sezione del Piano della Performance;

PRECISATO che per gli Enti Locali la tempistica di approvazione del POLA è quella stabilita dall'art. 169 del TUEL secondo cui trattandosi di una sezione del Piano delle Performance che confluisce nel PEG, il POLA deve essere approvato, analogamente al PEG, entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio;

VISTO, dunque, il Piano Obiettivi e Risorse anno 2022/2024 ed il Piano di Performance allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale e dato atto che il suddetto piano certifica, in linea di massima, la coerenza degli obiettivi in esso indicati con i programmi del Documento Unico di programmazione nonché la fattibilità degli stessi in relazione alle risorse assegnate sia pure con una necessaria e doverosa puntualizzazione;

DATO ATTO che al termine di un biennio in cui l'emergenza sanitaria conseguente alla dichiarazione da parte dell'organizzazione mondiale della Sanità della pandemia da Coronavirus – COVID 19, in data 31 marzo 2022 è stata dichiarata la cessazione dello stato di emergenza con conseguente ripresa della normalità nelle prestazioni lavorative che, comunque, sono fortemente condizionate dagli interventi legati all'attuazione del PNRR ed ai diversi obiettivi ad esso connessi che l'Amministrazione ha individuato e si è posta;

DATO ATTO che alla luce di tale puntualizzazione il Piano in oggetto individua innanzitutto gli obiettivi operativi e di mantenimento assegnati al personale dipendente ed i relativi indicatori con contestuale attribuzione delle risorse necessarie al loro raggiungimento, fermo restando il loro coordinamento con le scadenze ed i contenuti del PNRR;

ATTESO che tali obiettivi operativi rappresentano, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, i compiti che la struttura burocratica dell'Ente è chiamata a svolgere al fine di assicurare il regolare espletamento di tutti i servizi comunali;

DATO ATTO che agli stessi vengono affiancati, per ciascun servizio, alcuni obiettivi strategici attraverso i quali l'amministrazione mira a perseguire un significativo miglioramento del servizio reso all'utenza e/o una più efficiente gestione dell'Ente;

RICORDATO che gli obiettivi strategici hanno carattere triennale e sono strettamente collegati ai documenti di programmazione (DUP – Piano Triennale OO.PP. – Piano anticorruzione comprensivo della Sezione Trasparenza). Il raggiungimento di tali obiettivi e la relativa misurazione incide sulla misurazione della performance individuale del Responsabile dei Servizi;

DATO ATTO, invece, che gli obiettivi gestionali/operativi hanno carattere annuale ed il loro raggiungimento e la relativa misurazione incide sulla valutazione della performance individuale sia dei Responsabili che del restante personale del settore cui l'obiettivo è assegnato;

PRECISATO che ciascuna scheda contiene:

- l'indicazione del settore cui l'obiettivo è assegnato ed il relativo Responsabile;
- la descrizione dell'obiettivo e le finalità che con lo stesso si intendono raggiungere;
- la tipologia dell'obiettivo ovvero se trattasi di obiettivo strategico o gestionale;
- le modalità ed i criteri di verifica e valutazione;

VISTI inoltre i prospetti contabili relativi all'attribuzione dei budget di spesa ai relativi responsabili dei servizi, anch'essi allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale e precisato, in proposito, che, essi costituiscono nel loro insieme il Piano Esecutivo di gestione che coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2022/2024;

RITENUTI gli atti suddetti meritevoli di approvazione;

VISTI:

- ✓ il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- ✓ il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- ✓ il D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009 come modificato ed integrato dal D.Lgs. 74/2017;
- ✓ il D.Lgs. n. 118 del 23.06.2011 come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126 del 10.08.2014;
- ✓ il vigente Regolamento Comunale di contabilità;
- ✓ il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

RITENUTI i suddetti documenti aderenti alle esigenze dell'Ente ed in sintonia con i programmi, metodi ed obiettivi sino ad ora deliberati dalla Giunta e dal Consiglio Comunale;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi sotto il profilo della regolarità tecnica dal Segretario Comunale e sotto quello della regolarità contabile dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 come sostituito dall'art. 3, comma 2, lettera b) del D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito in Legge n. 213 del 07.12.2012;

CON votazione unanime e favorevole espressa in forma palese,

## **DELIBERA**

- 1) Di approvare, alla luce di quanto esposto in premessa, della documentazione agli atti, ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000, il piano delle risorse e degli obiettivi (P.R.O.), ed il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2022/2024 predisposto in coerenza con il bilancio di previsione, con il DUP (Documento unico di programmazione) corredato dagli obiettivi strategici e dalle schede di attività, il tutto a costituire il Piano della Performance allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
- 2) Di dare atto che il Piano Esecutivo di gestione 2022/2024 si articola in:
  - a) PEG 2022/2024 – Piano delle Performance
  - b) Schede obiettivi relative ai singoli Servizi/Aree dell'Ente;
  - c) Schede assegnazione risorse finanziarie di entrata e di spesa;
  - d) Sistema di misurazione e valutazione performance;
  - e) Piano Organizzativo Lavoro Agile (POLA)
- 3) Di affidare ai Responsabili delle singole aree i budgets di spesa risultanti dagli allegati prospetti;

- 4) Di dare atto che, con successiva deliberazione di Giunta Comunale, potranno essere individuati, nel corso dell'anno, ulteriori obiettivi, collegati a risorse finanziarie, da assegnare ai responsabili dei servizi ai fini della successiva realizzazione;
- 5) Di dare atto che gli stanziamenti attribuiti devono essere gestiti secondo le posizioni e le modalità organizzative stabilite dalla vigente normativa;
- 6) Di dare atto che qualora, a seguito di idonea valutazione, il responsabile ritenesse necessaria una modifica del P.E.G., dovrà proporla alla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 177 del D.Lgs. 267/2000. La proposta dovrà essere fatta con apposita relazione scritta che ne evidenzia le cause;
- 7) Di dare atto, inoltre, che il P.E.G. testé approvato ha validità fino all'approvazione del bilancio successivo con l'automatica applicazione allo stesso delle disposizioni in materia di esercizio provvisorio qualora con norma statale venisse fatto slittare il termine per l'approvazione del bilancio;
- 8) Di precisare che per il perseguimento degli obiettivi stabiliti dall'Amministrazione comunale, i responsabili dovranno ottimizzare tutte le risorse strumentali loro attribuite;
- 9) Di stabilire che i Responsabili dei Servizi saranno sostituiti dal Segretario Comunale nell'adozione di tutti gli atti e provvedimenti nei quali i Responsabili abbiano diretto e concreto interesse ed in caso di loro assenza, e che il Segretario sarà invece sostituito, in caso di interesse diretto e concreto, dal Responsabile del Servizio Finanziario/Vice segretario;
- 10) Di dare atto, infine, che copia della presente deliberazione verrà trasmessa ai responsabili dei servizi interessati ed al Nucleo di valutazione.

DOPODICHE' i medesimi componenti della Giunta Comunale con separata ed unanime votazione deliberano di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 per garantire l'operatività e la funzionalità degli uffici e dei servizi.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

**IL PRESIDENTE**

Firmato digitalmente  
F.to: ASTESANO Mauro

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Firmato digitalmente  
F.to: MANFREDI Dott.ssa Mariagrazia

---

**RICORSI**

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso:

- Al T.AR. del Piemonte entro 60 giorni dalla pubblicazione;
  - Al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.
-