



Medaglia d'Oro al Merito Civile

CITTA' DI DRONERO

Provincia di Cuneo

AFFIDAMENTO DIRETTO PRECEDUTO DA INDAGINE DI MERCATO

DISCIPLINARE DI GARA RELATIVO ALL'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIA DI PRIMO GRADO PER GLI ANNI SCOLASTICI DEL COMUNE DI DRONERO - PERIODO PER 2 ANNI – ANNI SCOLASTICI 2019/2020 – 2020/2021. C.I.G.:79466918DC.

IMPORTO PRESUNTO A BASE D'ASTA € 197.600,00 esclusa IVA ed esclusi gli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso pari ad € 3.200,00

Il presente disciplinare contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di affidamento di incarico in oggetto, ai documenti da presentare a corredo della stessa, da assegnare mediante affidamento diretto preceduto da indagine di mercato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici, attraverso la piattaforma di negoziazione della Pubblica Amministrazione MEPA.

1. Stazione appaltante:

Comune di Dronero – 12025 Dronero (CN), Via IV Novembre n. 12, e-mail:
info@comune.dronero.cn.it, pec: comunedronero@postecert.it

2. Categoria di fornitura:

Fornitura pasti agli alunni della Scuola dell'Infanzia, delle Scuole Primarie e della Scuola Secondaria di primo grado.

3. Luogo di esecuzione:

Comune di Dronero (CN):

- della Scuola dell'Infanzia "Oltre Maira"
- della Scuola dell'Infanzia "Piazza Marconi"
- della Scuola Primaria "Marconi"
- della Scuola Primaria "Oltre Maira"
- della Scuola Primaria "Pratavecchia"
- della Scuola Secondaria di Primo Grado

4. Entità dell'appalto:

Importo unitario a base d'asta: € 5,20 al netto dell'IVA per singolo pasto, comprensivo di tutte le voci di costo, per presumibili 19.000 pasti annui. Il numero di pasti annuali presumibili non è comunque vincolante per l'Amministrazione. L'importo complessivo presunto dell'appalto per la durata di due anni scolastici è pari ad € 197.600,00, oltre IVA. L'importo presunto relativo agli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso è pari ad € 3.200,00, già scorporati dall'importo unitario a base d'asta.

5. Durata dell'appalto:

Anni 2 (due) e più precisamente per gli anni scolastici 2019/2020 – 2020/2021.

6. RICHIESTA CHIARIMENTI/INFORMAZIONI

È possibile ottenere informazioni sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP al seguente indirizzo P.E.C. comunedronero@postecert.it almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite nel più breve termine possibile e comunque almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet dove sono pubblicati gli atti di gara.

Si precisa che i concorrenti, partecipando alla gara, accettano che tali pubblicazioni abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente il predetto sito.

7. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici partecipanti si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo PEC o al numero di fax indicati dai concorrenti nella modulistica di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

8. MODALITÀ DI PAGAMENTO.

I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dall'articolo 17 del Capitolato Speciale d'Appalto.

9. REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara le imprese che siano in possesso dei requisiti generali di idoneità professionale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria previsti dagli artt. 80 e 83 del D.Lgs n. 50/2016.

Sono ammessi a partecipare alla procedura negoziata i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016. Ai soggetti che intendano riunirsi o consorzarsi si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45, 47, 48 del D.Lgs 50/2016.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e devono essere iscritti nel registro delle imprese della CCIAA (o, se residenti in altro Stato membro, in registro equivalente in base alla normativa comunitaria) per attività idonea in relazione al servizio da eseguire.

In fase d'invito i partecipanti dovranno attestare di avere la disponibilità, a qualsiasi titolo, di un centro cottura, rispondente ai requisiti richiesti dall'art. 28 del D.P.R. 26 marzo 1980 n. 327, destinato a svolgere il servizio di preparazione, confezionamento, trasporto, e distribuzione di pasti mediante il sistema "a legame differito-caldo" presso la sede della Scuola, ubicato ad una distanza non superiore a km. 15 dal Comune di Dronero Via Giolitti n. 47, dotato prima dell'avvio del servizio delle autorizzazioni in materia di igiene di cui al Regolamento CE n. 852/2004.

Gli operatori economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Capacità economica e finanziaria

- a) Aver realizzato nel corso degli ultimi due esercizi (2016/2017-2017/2018) un fatturato annuo nel settore della ristorazione non inferiore a € 197.600,00 (*pari ad almeno a due volte l'importo annuo posto a base di gara*) IVA esclusa ;
- b) Indicazione di almeno 2 (due) istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/93 disponibili a rilasciare idonee referenze bancarie attestanti la capacità economico e finanziaria dell'impresa con esplicito riferimento all'oggetto e all'importo di gara;

Capacità tecnica e professionale

- c) Aver svolto con esito positivo nei due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente Avviso (2016/2017 e 2017/2018) almeno due servizi di refezione scolastica, di cui almeno uno per un importo annuo pari all'importo annuo posto a base di gara €. 98.800,00 (il concorrente dovrà indicare, per ciascun servizio gestito, la durata contrattuale, committente, oggetto del contratto, importo annuo e importo medio annuo);
- d) di possedere la certificazione UNI EN ISO 9001:2008 in corso di validità relativa al servizio oggetto dell'appalto;
- e) di possedere la certificazione UNI EN ISO 14001:2014 per l'ambiente in corso di validità relativa al servizio oggetto dell'appalto;

- f) di possedere la certificazione OHSAS 18001:2007 per la sicurezza sul lavoro in corso di validità relativa al servizio oggetto dell'appalto;
- g) di possedere la certificazione SA 8000:2008 per la responsabilità sociale in corso di validità relativa al servizio oggetto dell'appalto;
- h) di possedere la certificazione UNI EN ISO 22000:2005 sulla sicurezza alimentare in corso di validità;
- i) di possedere la certificazione UNI 22005:2007 per la rintracciabilità in corso di validità;

10. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 81 comma 2 del Codice, attraverso l'utilizzo del **sistema AVCpass**, reso disponibile dall'AVCP (ora ANAC) con la delibera attuativa n.111 del 20/12/2012 e ss.mm.ii.

11. PRESA VISIONE / SOPRALLUOGO

Al fine di poter formulare l'offerta, i concorrenti dovranno essere a conoscenza e prendere visione dei luoghi in cui il servizio dovrà svolgersi, al fine di avere cognizione circa l'organizzazione del servizio, con l'obbligo di allegare alla domanda di partecipazione alla gara, certificazione dell'ente appaltante attestante l'avvenuto sopralluogo (**Allegato A 2**).

Si precisa che le visite di sopralluogo verranno effettuate esclusivamente dietro richiesta della ditta interessata, **previo appuntamento telefonico ai numeri 0171-908742 con il referente del Comune di Dronero (geom. PARLANTI Andrea o suo delegato)**.

12. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO.

In ragione della particolarità e delicatezza del servizio, nonché dell'utenza alla quale è rivolto, è vietata ogni forma di subappalto.

Ai sensi dell'art. 105 comma 1 del DLgs 50/2016 è vietata, a pena di nullità, la cessione del contratto

13. AVVALIMENTO.

E' ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per i requisiti di carattere economico-finanziario, tecnico-professionale, presentando, in allegato alla propria istanza di partecipazione alla gara, idonea documentazione come indicato nel medesimo articolo sopra citato.

Il concorrente dovrà altresì dichiarare le modalità con le quali l'impresa ausiliaria metterà a disposizione le competenze e/o risorse necessarie per la gestione del servizio.

Si evidenzia che i requisiti di carattere generale e quelli attestanti l'idoneità professionale (iscrizione CCIAA) non possono formare oggetto di avvalimento.

14. DISPOSIZIONI PER RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI

Sono ammessi a partecipare alla gara anche i soggetti temporaneamente raggruppati ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm. Nel caso in cui il raggruppamento sia già costituito, l'offerta deve essere sottoscritta dal soggetto capogruppo mandatario il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio dei mandanti.

- Nel caso in cui il raggruppamento non sia costituito, l'offerta, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi già individuato, in sede di offerta, quale mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio dei mandanti (art 48, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.).
- Le offerte presentate da soggetti temporaneamente raggruppati (sia già costituiti che da costituirsi) devono contenere le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti (art 48, comma 4, D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm).
- Ai sensi dell' art. 48, comma 7, del D. Lgs 50/2016 e ss.mm è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato al bando in raggruppamento di concorrenti o in consorzio. La mancata osservanza del suddetto divieto conseguirà l'esclusione dalla gara del singolo concorrente e/o del raggruppamento temporaneo o del consorzio.
- In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito la documentazione richiesta dovrà essere presentata secondo le seguenti modalità:
 - a) l'istanza di partecipazione e relative dichiarazioni sostitutive devono essere presentate da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento;
 - b) la cauzione provvisoria, nel caso di fideiussione bancaria o assicurativa deve essere intestata a tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento e sottoscritta da ciascuno di loro o dal legale rappresentante del soggetto indicato come capogruppo;
 - c) l'Offerta economica e l'Offerta tecnica devono essere sottoscritte dal legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.
- In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo già costituito la documentazione di cui ai punti a), b) e c) deve essere presentata dal legale rappresentante del capogruppo/mandataria.
- Salvo quanto disposto ai commi 17 e 18 del citato art. 48, è vietata qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, pena l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo contratto.
- I requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, i requisiti di cui al Reg. CE 852/2004 dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento e da tutte le consorziate indicate come esecutrici del servizio.
- Il requisito di capacità tecnica "aver effettuato, in maniera regolare, almeno un servizio di trasporto scolastico in favore di una Pubblica amministrazione per un intero anno

scolastico nell'arco temporale degli ultimi tre anni scolastici" deve essere posseduto dalla capogruppo.

- Il requisito del possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 deve essere posseduto da tutte le imprese del raggruppamento e da tutte le consorziate indicate come esecutrici del servizio.
- I restanti requisiti di capacità tecnica ed il requisito di fatturato (capacità economico-finanziaria) dovranno essere posseduti dall'impresa capogruppo mandataria in misura maggioritaria, fermo restando il raggiungimento da parte del gruppo del 100% dei requisiti richiesti.

15. Modalità e criteri di aggiudicazione di attribuzione dei punteggi:

Offerta economicamente più vantaggiosa individuata in base a quanto previsto dell'art. 95 comma 10-bis del D.Lgs n. 50/2016, così come introdotto dal D.Lgs n. 56/2017, al fine di assicurare l'effettiva individuazione del miglior rapporto qualità/prezzo, le offerte verranno valutate con i seguenti criteri:

- a) - Il prezzo per pasto offerto inciderà sulla valutazione al **30%**;
- b) - Il merito tecnico-qualitativo dell'offerta inciderà sulla valutazione al **70%**.

Sono ammesse unicamente offerte in ribasso.

a)- Offerta: Il prezzo unitario a base di gara è di Euro 5,20 al netto dell'IVA, se dovuta, per ogni singolo pasto (pasti presunti all'anno circa 19.000). Il punteggio massimo di 30 punti sarà riconosciuto all'offerente che avrà offerto il prezzo più basso rispetto al prezzo posto a base di gara. A ciascun altro offerente sarà assegnato un punteggio proporzionale ottenuto dalla seguente formula.

a) PUNTEGGIO DELL'OFFERTA IN ESAME:	<u>Prezzo più basso X 30</u> Prezzo in esame
--	---

La Commissione, procederà quindi all'assegnazione dei punteggi sommando i punti dell'offerta tecnica con quelli dell'offerta economica. In caso di offerte anormalmente basse il Comune procederà ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs.50/2016.

b) – Merito tecnico-qualitativo: massimo 70 punti

Alla Ditta che in sede di valutazione tecnico-qualitativa avrà ottenuto il punteggio più alto, verranno attribuiti 70/100 punti ed alle altre ditte punteggi direttamente proporzionali.

Clausola di sbarramento qualitativo. Se la valutazione tecnico-qualitativa non avrà raggiunto un punteggio minimo di 42/70 l'offerta sarà giudicata insufficiente e automaticamente la Ditta sarà esclusa dal prosieguo delle procedure di gara.

Le offerte ammesse alla gara saranno valutate in base ai sotto indicati elementi di valutazione, assegnando per ciascun elemento i seguenti punteggi:

• **PROGETTO TECNICO: 70 punti, di cui:**

CRITERI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX	PUNTI T MAX
A: Organizzazione del servizio e piano Qualità.	15	A1	Figure professionali impiegate allo svolgimento del servizio c/o centro cottura e refettori, mansioni, livelli inquadramento funzionali all'organizzazione del servizio, monte ore, formazione e aggiornamento del personale dedicato. Piano per le sostituzioni improvvise e/o programmate del personale.	8	/	/
		A2	Piano selezione dei fornitori, frequenza di consegna, tracciabilità/rintracciabilità dei prodotti e qualità degli stessi. Fornitori in possesso di certificazione Qualità, fornitori più vicini al luogo di produzione dei pasti.	4	/	/
		A3	Procedure di trasporto e distribuzione dei pasti con piano gestione delle eventuali emergenze.	3	/	/
B: Ubicazione e distanza dal Comune del centro di produzione pasti dimensionamento delle aree. Dotazione di attrezzature, materiali, sistema di cottura e conservazione. Programma di manutenzione	12	B1	Ubicazione e distanza dal Comune del centro di produzione, al fine di salvaguardare le caratteristiche organolettiche delle pietanze, dimensionamento delle aree dedicate al ciclo produttivo. - distanza fino 5 km: 5 punti - distanza da 6 a 10 km: 4 punti - distanza da 10 a 15 km: 2 punti	/	5	/
		B2	Dotazioni tecnologiche, attrezzature, materiali, sistema si cottura e conservazione degli alimenti c/o il centro di produzione.	4	/	/
		B3	Piano di manutenzione attrezzature centro cottura e refettori, con particolare attenzione ai tempi di intervento ed alla frequenza di manutenzione preventiva	3	/	/
C: Piano emergenza per assicurare il servizio in caso di	5	C1	Disponibilità di una ulteriore cucina da utilizzarsi in caso di impossibilità di utilizzo del centro cottura primario, eventuale magazzino di stoccaggio delle derrate.(debitamente certificato, di proprietà i nella disponibilità del concorrente per tutta la durata contrattuale).	2	/	/

black-out o calamità naturali		C2	Piano delle emergenze che la ditta si impegna ad adottare per la gestione di guasti o imprevisti che compromettano il regolare svolgimento del servizio, strategie di intervento e gestione degli imprevisti per tipologia di imprevisto	3	/	/
D:Organizzazione della veicolazione, automezzi utilizzati, contenitori isotermici. Altri elementi della fase di veicolazione	8	D1	Minor tempo impiegato per la consegna ai punti di distribuzione, al fine di salvaguardare qualità organolettiche dei pasti. I punti saranno assegnati secondo il seguente schema: - 4 punti: consegna entro 20' - 2 punti oltre 21' - 0 punti oltre 25' I tempi di consegna saranno calcolati come da tabelle Itinerari www.via michelin .	/	4	/
		D2	Organizzazione della veicolazione e consegna, automezzi e contenitori utilizzati.	/	4	/
E:Piano Autocontrollo	6	E1	Adeguatezza e applicazione delle procedure HACCP, gestione delle non conformità. Programma dettagliato delle analisi e credenziali del laboratorio di riferimento impiegato.	4	/	/
		E2	Piano di pulizia e sanificazione dei locali e delle attrezzature	2	/	/
F:Tipologia e qualità di eventuali servizi aggiuntivi offerti e non previsti dal Capitolato a proprie spese senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.	10	F	Migliore proposta progettuale finalizzata al miglioramento del servizio stesso, applicabilità e tempi di attivazione. Tipologia e qualità di eventuali servizi aggiuntivi offerti a titolo migliorativo e/o non previsti dal Capitolato Speciale di Appalto a spese dell'Azienda offerente che non comportino costi aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale. Iniziative o progetti rivolti all'utenza: Alunni , Insegnanti, Famiglie.	10	/	/
G:Criteri minimi Ambientali migliori: Attrezzature/arredi/ utensili/stoviglie. Valutazione in	10	G1	Introduzione di macchinari, elettrodomestici a basso consumo energetico. <i>(La concorrente dovrà elencare e descrivere le nuove attrezzature, arredi, utensili che s'impegna a fornire per migliorare il funzionamento del servizio, e motivarne l'utilità. Quanto proposto sarà valutato in base alla funzionalità, coerenza con la specifica organizzazione del servizio).</i>	5	/	/

merito al conseguimento delle migliori ambientali.		G2	Nuovi sistemi o suppellettili, arredi funzionali a migliorare la raccolta differenziata.	3	/	/
		G3	Favorire il recupero di porzioni non distribuite di alimenti con finalità Sociale.	2	/	/
H: possesso Rating di legalità	3	H	L'Impresa concorrente deve dimostrare di possedere il rating di legalità istituito ai sensi dell'Art.5-ter del D.L.1/2012, come modificato dal D.L.29/2012, convertito con modificazioni dalla Legge 62/2012 e rilasciato dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato. L'attribuzione del punteggio verrà assegnato considerando il numero di stellettes attribuite: Possesso tre stellettes: punti 3 Possesso due stellettes: punti 2 Possesso una stelletta: punti 1	/	3	/
I:Certificazione UNI 11584	2	I	Possesso della certificazione per la progettazione dei menù destinati alla ristorazione collettiva.	/	/	1
TOTALE	70					

Alla Ditta che in sede di valutazione tecnico qualitativa avrà ottenuto il punteggio qualità più alto, verranno attribuiti 70/100 punti ed alle altre Ditte punteggi proporzionali.

b) METODOLOGIA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI ALL'ELEMENTO QUALITA'

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sopra stante tabella con relativa ripartizione dei punteggi. Nella colonna con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali"(punteggi di cui il coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice). Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi" (punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica). Nella colonna identificata con la lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari" (punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto)

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.

Per l'assegnazione dei punteggi dei restanti parametri saranno attribuiti i seguenti coefficienti:

Coefficiente	Giudizio
0,0	NULLO-ASSENTE-COMPLETAMENTE NEGATIVO
0,1	NEGATIVO
0,2	GRAVEMENTE INSUFFICIENTE
0,3	INSUFFICIENTE

0,4	APPENA SUFFICIENTE
0,5	SUFFICIENTE
0,6	DISCRETO
0,7	BUONO
0,8	DISTINTO
0,9	OTTIMO
1,0	ECCELLENTE

Nell'attribuzione dei relativi punteggi si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali. La valutazione verrà effettuata con l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V (a) i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V (a) _i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) secondo la tabella sopra riportata e variabili tra zero e uno;

\sum_n =sommatoria

I coefficienti V(a)_i sono determinati del seguente modo:

- la media dei coefficienti attribuiti per ogni offerta discrezionalmente dai Commissari per ogni sottocriterio;
- una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i Commissari in coefficienti definitivi;
- su riporta 1 la media più alta per ogni singolo sottocriterio;
- si determina il fattore di conversione (1/media più alta)
- si determina la media definitiva moltiplicando la media originale per il fattore di conversione.

La Commissione, procederà quindi all'assegnazione dei punti sommando i punteggi relativi all'offerta tecnica con quelli dell'offerta economica.

16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE OFFERTE.

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione devono pervenire al Comune di Dronero unicamente attraverso il portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), entro le ore **17,00 del giorno mercoledì 25/09/2019.**

Gli allegati messi a disposizione sul portale delle gare telematiche devono essere scaricati e compilati e quindi inseriti in formato pdf negli appositi campi del portale.

Gli altri documenti prescritti devono essere predisposti dal partecipante stesso ed inseriti in formato pdf nell'apposito campo del portale, a meno che non venga previsto espressamente altro formato.

Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale, devono essere firmati digitalmente (eventualmente, se necessario, anche da più persone) e caricati sul portale. Se nel corso della

verifica telematica della documentazione si rilevasse che i file non sono firmati digitalmente, il partecipante verrà escluso dalla gara.

Il portale delle gare telematiche genera in automatico l'offerta economica, ma viene anche richiesto il caricamento di apposito modello di offerta predisposto dall'amministrazione.

L'offerta sarà composta da tre buste virtuali:

Busta A – documentazione amministrativa

Busta B - offerta tecnica

Busta C - offerta economica

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti, tutti firmati digitalmente dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'operatore economico:

A) Istanza di partecipazione e dichiarazione, in competente bollo (€ 16,00), per la partecipazione alla procedura aperta (come da **ALLEGATO 1- busta A), sottoscritta digitalmente dal titolare/legale rappresentante o da procuratore speciale munito di procura del soggetto offerente.**

In caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti, qualora sia stato già conferito il mandato, la domanda dovrà essere espressa dal soggetto giuridico mandatario "in nome per conto proprio e delle mandanti e, in tale caso, deve essere allegato il **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** in copia conforme, da parte della mandataria, a pena di esclusione dalla gara.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti non ancora formalmente costituito, l'istanza, unica per tutto il Raggruppamento, deve essere formulata e sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti. A detta istanza, a pena di esclusione, dovrà essere allegato **l'impegno** sottoscritto da tutti che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a quello tra essi individuato come impresa mandataria.

B) Cauzione provvisoria, ai sensi del comma 1 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, **intestata al Comune di Dronero**, dell'importo di **Euro 3.952,00** pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, da prestarsi nei seguenti modi:

- a. con versamento in contanti, con bonifico, con assegno circolare o in titoli del debito pubblico presso la **Tesoreria del Comune di Dronero – UBI Banca S.p.a. – Filiale di Dronero** (allegando copia della quietanza comprovante il deposito);
- b. con fidejussione bancaria o assicurativa o fidejussione conforme allo schema tipo approvati con D.M. 31 del 19.01.2018, rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art.107 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n.385.

La **garanzia provvisoria, a pena di esclusione**, dovrà:

- contenere espressa menzione dell’oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico n. 31 del 19/01/2018 (G.U. n.83 del 10.04.2018 – Supplemento ordinario n.16);
- avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell’offerta;
- prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - essere accompagnata dall’impegno incondizionato del fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare a favore del **Comune di Dronero** la garanzia fidejussoria per l’esecuzione del contratto (garanzia definitiva) con le modalità e nella misura prevista dall’art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l’offerente risultasse affidatario. Tale impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell’art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento originale cartaceo) corredata da dichiarazione di conformità all’originale firmata digitalmente

N.B. Si precisa che “data presentazione dell’offerta” è da intendersi come “data di scadenza per la presentazione dell’offerta” e pertanto la garanzia deve avere validità di 180 gg. a partire dalla data di scadenza delle offerte.

Si evidenzia che, ai sensi dell’art. 145, c. 50, della Legge finanziaria 2001, gli intermediari finanziari abilitati a rilasciare le cauzioni, sono esclusivamente quelli iscritti nell’Elenco Speciale di cui all’art. 107 del D. Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell’Economia e delle Finanze.

Si applicano le disposizioni previste dall’art. 93, c.7 del D.Lgs 50/2016. **L’importo della garanzia è ridotto:**

- a) **del 50%** per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee delle serie UNI CEI ISO 9000.

In tale caso la garanzia dovrà essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 in corso di validità ovvero da autodichiarazione sottoscritta in forma semplice dal titolare o dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa o di ciascun soggetto raggruppato in regime di qualità attestante il possesso di tale certificazione.

Si precisa che la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, potrà anche risultare dall'attestazione SOA.

- b) **del 50%**, non cumulabile con quello di cui alla lettera a), nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.
- c) **del 30%**, anche cumulabile con la riduzione di cui al capoverso precedente, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), **o del 20%** per gli operatori economici in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.
- d) **del 15%** per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067

Per fruire delle riduzioni, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle normative vigenti.

In caso di RTI orizzontale, GEIE, Consorzio ordinario o Aggregazione di imprese di rete, per beneficiare della riduzione della garanzia, è necessario che ciascun soggetto possieda le predette certificazioni.

In caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti di tipo verticale, la riduzione della cauzione si applica limitatamente alla quota-parte riferibile a quelli, tra i soggetti raggruppati, dotati delle certificazioni sopra riportate.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma2, lettere b) e c) del Codice, il diritto alla riduzione è riconosciuto solo nel caso in cui le predette certificazioni siano possedute dallo stesso Consorzio.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà **causa di esclusione**.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento

informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

C Copia certificazione del sistema di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001:2008 in corso di validità

D Copia Attestazione d'idoneità professionale di cui all'art. 7 del D.Lgs 395/2000 e D.M. 28/04/2005 n. 161 (già D.M. 20/12/1991 n. 448) e s.m.i.

E Attestazione "PASSOE" di cui all'art.2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20/12/2012 dell'AVCP, rilasciata dall'Autorità di Vigilanza all'impresa (operatore economico), dopo la registrazione al sistema AVCPASS; tale attestazione sarà ottenuta dalla ditta ad avvenuta indicazione al sistema del numero CIG della procedura di affidamento in oggetto.

F Ricevuta di versamento del contributo a favore dell'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE (ANAC). Contributo gara - C.I.G. n. 79466918DC - €. 20,00 da effettuarsi secondo le istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità disponibili al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>.

A comprova dell'avvenuto versamento del contributo all'Autorità, gli operatori economici dovranno allegare **copia della ricevuta di pagamento** rilasciata dal nuovo Servizio di Riscossione (**scontrino originale Lottomatica ovvero ricevuta di pagamento on line**).

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è condizione di esclusione dalla procedura di gara (art. 3, comma 2 deliberazione Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 19/12/2018).

G) Attestazione di avvenuto SOPRALLUOGO rilasciata dalla Stazione appaltante (Comune di Dronero) con le modalità stabilite al punto 11 del presente disciplinare (**Allegato 2- busta A**).

H) in caso di AVVALIMENTO: idonea documentazione come indicato nell'art. 89 del D.Lgs 50/2016, compreso PASSOE della ditta ausiliaria.

I) Fotocopia della carta di identità in corso di validità dei soggetti firmatari delle dichiarazioni di cui ai punti precedenti.

L) Ogni ulteriore documento che il Concorrente ritenga necessario/opportuno produrre.

BUSTA B - OFFERTA TECNICA

La busta dovrà contenere, a **pena di esclusione**, il seguente documento, firmato digitalmente dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'operatore economico:

- **Progetto/Relazione** contenuto in un massimo di 50 facciate, formato A4, consistente in una relazione suddivisa in paragrafi riportanti come titoli i criteri di valutazione riportati nel paragrafo 15 "MODALITÀ E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI" del presente disciplinare (**Allegato 3 Busta B – Relazione Tecnica**).

L'eventuale superamento dei limiti massimi di ampiezza della relazione comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio e dell'attribuzione del punteggio, delle parti eccedenti i limiti stabiliti; non comporterà invece l'esclusione dalla gara.

La ditta potrà presentare documentazione dimostrativa di quanto illustrato nella relazione.

L'offerta tecnica, pena nullità dell'offerta stessa, dovrà essere redatta in lingua italiana e datata e sottoscritta dal concorrente.

Nel caso di raggruppamenti di imprese, sia costituiti che costituendi, il progetto dovrà essere presentato dalla sola Impresa capogruppo e sottoscritto da tutte le Imprese raggruppate o raggruppande. In questo caso, dovranno essere specificate le parti di servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici e contenere tutte le informazioni richieste riferite al complesso delle Imprese raggruppate o raggruppande; le informazioni stesse dovranno essere indicate in modo disgiunto per ciascuna delle Imprese medesime.

Nella BUSTA B non devono essere inseriti altri documenti.

BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

La busta dovrà contenere, a **pena di esclusione**, i seguenti documenti, tutti firmati digitalmente dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'operatore economico:

- **Dichiarazione di Offerta**, formulata, oltre che mediante modello automatico predisposto dal sistema MePa, anche mediante utilizzo dell'apposito modulo (**Allegato 4- busta C**) allegato al presente bando, in competente bollo, redatta in lingua italiana, contenente la descrizione dell'oggetto dell'appalto, l'indicazione del **ribasso percentuale**, in lettere ed in cifre che l'impresa offre sull'importo del servizio a base di gara, nonché la dichiarazione dei costi specifici per la sicurezza e dei propri costi della manodopera.

Detta offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente dal titolare/legale rappresentante o da procuratore speciale munito di procura del soggetto offerente.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti non ancora formalmente costituito, l'offerta, unica per tutto il Raggruppamento, deve essere formulata e sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti di tutti i soggetti.

La mancata, irregolare o incompleta compilazione o presentazione di tutta la documentazione è causa di esclusione dalla gara.

17. DATE E MODALITÀ SVOLGIMENTO GARA.

L'apertura dei plichi contenenti i documenti e l'offerta avverrà, in seduta pubblica, presso la sede del Comune di Dronero (CN) – Via Giolitti 47 - alle **ore 9,00 del giorno giovedì 26/09/2019.**

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante pubblicazione sul sito informatico dell'Ente almeno 1 giorno prima della data fissata.

Parimenti le eventuali successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico almeno 1 giorno prima della data fissata.

La prima fase della gara, comprendente la verifica dei plichi pervenuti, l'apertura delle buste "A", il controllo della documentazione amministrativa in esse contenuta e l'individuazione dei concorrenti definitivamente ammessi sarà svolta, in seduta pubblica, dal R.U.P. oppure da un seggio di gara istituito ad hoc coordinato dallo stesso R.U.P.

Terminata la fase di esame della documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti ed individuati i soggetti definitivamente ammessi alle successive fasi della gara, la valutazione delle offerte tecniche ed economiche sarà demandata ad apposita Commissione nominata, nel rispetto delle previsioni dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm., dal Responsabile del Servizio.

In particolare, la Commissione come prima operazione procederà in seduta pubblica all'apertura delle buste "B" contenenti l'offerta "tecnica" al solo fine di verbalizzarne il contenuto.

La stessa Commissione proseguirà poi i lavori in una o più sedute riservate ed esaminerà le offerte tecniche presentate dai concorrenti (contenute nelle buste "B"), comparandole tra loro e attribuendo a ciascuna offerta i relativi punteggi, sulla base dei parametri di valutazione indicati nel presente Disciplinare.

In una successiva seduta pubblica, la Commissione provvederà a dare lettura dei punteggi attribuiti a seguito della valutazione dell'offerta tecnica e provvederà, per i concorrenti ammessi a tale fase, all'apertura della busta C - "Offerta economica" con relativa attribuzione dei punteggi, alla redazione della graduatoria finale ottenuta sommando il punteggio conseguito da ciascun concorrente in relazione all'offerta tecnica con quello relativo all'offerta economica ed, eventualmente, a formulare la proposta di aggiudicazione.

Si precisa che nel caso in cui pervengano poche offerte, la seduta pubblica per l'apertura della Busta "C- Offerta economica" potrà svolgersi nella stessa giornata a conclusione delle operazioni riservate di valutazione delle offerte tecniche.

La Commissione procede anche alla verifica della presenza di eventuali offerte anomale ai sensi dell'art. 97 c. 3 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.

In caso di una o più offerte anormalmente basse, la Stazione Appaltante, per il tramite del Responsabile del Procedimento avvierà il sub-procedimento di verifica della loro congruità ai sensi dei commi 4,5 e 6 del succitato art. 97 del Codice.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Alle sedute pubbliche sono ammessi a presenziare i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti muniti di idonea delega conferita dai suddetti legali rappresentanti. E' ammesso un solo delegato per ciascun soggetto concorrente.

La risposta alla richiesta di offerta (lettera di invito ad RDO) mediante caricamento a sistema dell'offerta sottintende l'accettazione integrale da parte del concorrente di tutte le condizioni e le clausole contenute in tutti i documenti di gara

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, difficoltà di connessione e trasmissione, lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di revocare o annullare in ogni fase della gara il bando o di non procedere all'apertura delle buste, ovvero di non procedere all'aggiudicazione e di conseguenza non dare luogo al contratto senza che i concorrenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver presentato l'offerta.

La Stazione Appaltante provvederà ad aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida.

L'offerta è valida per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Le operazioni di gara si concludono con la proposta di aggiudicazione dichiarata in seduta aperta e nei confronti dell'aggiudicatario provvisorio, la stazione appaltante procederà, ai sensi del DPR 445/2000 al controllo dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Il mancato riscontro ad una eventuale richiesta di documenti entro il termine assegnato o la mancanza di requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara, comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione, l'escussione della relativa garanzia provvisoria e la segnalazione del fatto all'autorità per i provvedimenti di cui all'art. 213, c.13 del D.Lgs 50/2016.

L'aggiudicazione sarà immediatamente valida e vincolante per il concorrente vincitore, mentre lo diventerà per il Comune di Dronero solo dopo l'espletamento degli accertamenti di rito, ad intervenuta approvazione dell'aggiudicazione stessa e stipulazione del contratto.

Gli esiti di gara saranno disponibili sul sito del Comune di Dronero all'indirizzo www.comune.dronero.cn.it (Amministrazione Trasparente / Sezione Bandi di Gara).

La stazione appaltante, a propria insindacabile valutazione e qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare e/o annullare la gara in oggetto, senza incorrere in richiesta danni, indennità o compensi da parte dei concorrenti, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice civile.

18. SOCCORSO ISTRUTTORIO.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai fini della sanatoria di cui al presente paragrafo, si assegnerà al concorrente un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine assegnato, la stazione appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura, all'eventuale escussione della cauzione provvisoria e all'eventuale segnalazione del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

L'omessa indicazione nell'offerta economica, da parte dell'operatore economico, dei propri costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'articolo 97, comma 10, comporta l'esclusione dalla procedura di gara senza possibilità di soccorso istruttorio.

19. VALIDITA' OFFERTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

20. AVVIO DEL SERVIZIO E STIPULA DEL CONTRATTO.

L'impresa aggiudicataria dovrà dare corso con assoluta tempestività all'avvio del servizio nella data prefissata dall'Amministrazione indipendentemente dall'avvenuta sottoscrizione del formale contratto di appalto.

La stipula del contratto, avverrà in forma pubblica amministrativa ed in modalità elettronica a rogito del Segretario comunale e nei termini stabiliti dall'Amministrazione Comunale e comunicato al soggetto aggiudicatario con apposita convocazione. All'atto di stipula dovrà essere costituita cauzione definitiva e dovranno essere presentate le polizze assicurative secondo quanto disposto dal Capitolato speciale.

Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario nella misura fissata dalla legislazione in vigore.

In caso di ritardo o mancata ottemperanza degli oneri relativi alla stipulazione del contratto, l'Amministrazione provvederà ad annullare l'affidamento, incamerare la cauzione provvisoria e procedere ad un nuovo affidamento in base alla graduatoria

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ai sensi dell'art. 110, comm1 e 2 del D.Lgs. 50/2016.

Sarà a carico del soggetto affidatario dei lavori ogni tassa presente o futura che disposizioni di legge inderogabili non pongano espressamente a carico della stazione appaltante.

Il soggetto affidatario è tenuto a comunicare tempestivamente all'Amministrazione appaltante ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi.

L'affidamento e l'esecuzione dei lavori sono soggetti alla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.

21. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA.

- a. l'irregolare modalità o ritardo nella presentazione dell'offerta;
- b. la mancata, irregolare o incompleta presentazione della dichiarazione e/o documentazione richiesta dal presente bando, salvo il soccorso istruttorio, così come indicato al punto 18) del presente bando;
- c. la mancata apposizione della firma del titolare/legale rappresentante, o del procuratore speciale munito di procura, sull'istanza di partecipazione – dichiarazione e foglio di offerta;
- d. cauzione provvisoria non conforme a quanto richiesto al punto 16), lett. B del presente disciplinare.

22. ALTRE INFORMAZIONI

- a) l'Amministrazione, successivamente alla proposta di aggiudicazione provvederà all'aggiudicazione definitiva previa verifica del possesso dei requisiti autocertificati in sede di gara ai sensi della normativa vigente;
- b) divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, è fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti.
- c) la comunicazione del provvedimento di aggiudicazione ai controinteressati, di cui all'art.76 del D.Lgs. 50/2016, sarà effettuata esclusivamente mediante posta certificata secondo quanto indicato dal concorrente nei documenti di gara;
- d) le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario;
- e) nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, il Comune provvederà ad escludere il concorrente ed escutere la garanzia. Trasmette inoltre gli atti per le sanzioni di cui all'art. 213, c.13 del suddetto decreto;
- f) il Comune di Dronero si riserva il diritto di non procedere ad aggiudicazione definitiva e precisa sin da ora che le imprese partecipanti non potranno avanzare alcuna pretesa di risarcimento né in merito alle spese affrontate per la partecipazione alla gara stessa né in merito al presunto consolidamento di interessi legato all'aggiudicazione provvisoria;
- g) la gara ed il successivo rapporto contrattuale sono disciplinati dal presente bando e dal capitolato speciale di appalto;

23. TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, si informa che:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, di scelta del contraente;
- il trattamento sarà effettuato dal Responsabile del Procedimento del Comune nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti;
- il trattamento dei dati giudiziari è reso obbligatorio dalla seguente normativa:
 - art. 3 R.D. 2440/1923 e art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
 - il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tal riguardo, si precisa che:
 - per i documenti e le dichiarazioni richiesti ai fini dell'ammissione alla gara, la Ditta è obbligata a renderli a pena di esclusione dalla gara stessa;
 - per i documenti da presentare ai fini dell'aggiudicazione e della stipulazione del contratto, la mancata produzione sarà sanzionata con la decadenza dall'aggiudicazione e con l'incameramento della cauzione provvisoria;
 - i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono :
 - a) il personale interno dell'Amministrazione, coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio;
 - b) i concorrenti che partecipano alla gara;
 - c) ogni altro soggetto, nell'esercizio del diritto di accesso ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241, nonché del D.Lgs. 267/2000;
 - i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016;

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Dronero, nella persona del responsabile del procedimento dott. ARNAUDO Silvio.

24. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

- Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dott. ARNAUDO Silvio, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Dronero (CN) - Via Giolitti, 47 - Tel 0171908730 – e-mail ragioneria@comune.dronero.cn.it – PEC comunedronero@postecert.it

Dronero, lì 05.09.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to CLEMENTE dott. Giuseppe