



Medaglia d'oro al merito civile

CITTÀ DI DRONERO

Provincia di Cuneo

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

SERVIZIO SEGRETERIA

UFFICIO SEGRETERIA

N. GENERALE: 652 - N. SERVIZIO: 145

DEL 19/09/2022

OGGETTO: BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA - PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA AMMINISTRAZIONI DIVERSE EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II. DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI CAT. C. A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE EX ART. 3 QUINQUES DEL REGOLAMENTO DISCIPLINANTE LE PROCEDURE DI ASSUNZIONE - PROVVEDIMENTI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'art. 183, comma 9;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Vista la deliberazione C.C. n. 19 del 31/03/2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024;

Vista la deliberazione G.C. n. 157 del 9/06/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano degli obiettivi e delle risorse per l'anno 2022;

Visto lo Statuto del Comune;

Premesso che:

- con DGC n. 234 del 16/12/2022 "Approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024 - ricognizione delle eccedenze di personale e della dotazione organica - provvedimenti." era stato disposto di attivare nell'anno 2022 la procedura di mobilità ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo per l'Ufficio di Segreteria;
- con atto di determinazione Area Segreteria n. 446 del 30/06/2022 venne dato avvio all'iter per la copertura del posto in oggetto approvando in quella sede lo schema del bando e lo schema di domanda e disponendo di avviare contestualmente la procedura di mobilità obbligatoria;
- il bando suddetto è stato pubblicato:
 - a) all'Albo Pretorio informatico del Comune per la durata di 30 giorni consecutivi nel periodo dal 02 agosto al 02 settembre 2022 (n. 1073 di pubblicazione)
 - b) in "Amministrazione Trasparente" all'apposita sezione "Bandi di concorso" sempre in data 02.08.2022 oltre a darne informazione sull'home page del sito dell'Ente;ed è stato inviato con Posta Certificata a tutti i Comuni della Provincia (come da elenco agli atti) per la pubblicazione sui rispettivi siti con nota prot. n. 14123 del 02/08/2022;

Dato atto che con nota Prot.n. 9832 del 1/06/2022 è stata effettuata la comunicazione ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Atteso che nei termini previsti dal bando ovvero entro le ore 12,00 del 2/09/2022 sono pervenute al protocollo comunale n. 3 istanze con relativa documentazione;

Preso atto che l'art. 3 ter co. 2 del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con DGC n. 158 del 4/10/2018 prevede testualmente che, nell'ambito della procedura di mobilità esterna "l'attività istruttoria e la selezione, ai fini della formazione della graduatoria, sono svolte da apposita commissione, ai sensi dell'art. 3 quinquies del presente regolamento" laddove è stabilito che la Commissione è costituita da tre componenti: Segretario Comunale e due esperti della materia di categoria almeno pari a quella del posto da coprire con mobilità volontaria. La Commissione sarà assistita da un dipendente comunale con il ruolo di segretario della Commissione;

Dato atto che il bando di mobilità prevede che successivamente all'istruttoria delle istanze ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, si dovrà procedere a cura di una Commissione appositamente costituita all'esame dei curricula ed all'espletamento di colloqui individualizzati volti a verificare la preparazione dei candidati sia sotto il profilo tecnico, sia sotto il profilo del possesso delle necessarie competenze;

Ritenuto, pertanto, necessario procedere alla nomina di tale commissione e visto in proposito l'art. 3 quinquies co. 2 del vigente Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria esterna approvato con DGC n. 158 del 4/10/2018;

Attestata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ed espresso, in proposito, apposito parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3, comma 5, del D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito in Legge 07.12.2012 n. 213;

D E T E R M I N A

- 1) Di nominare, alla luce del disposto dell'art. 3 quinquies co. 2 del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione approvato con DGC n. 158 del 4/10/2018, la Commissione giudicatrice del Bando di modalità volontaria, ex art. 30 D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii., per l'assunzione di n. 1 unità di personale a tempo pieno e indeterminato per l'Ufficio Segreteria, con il profilo professionale Istruttore Amministrativo Cat. C, nelle persone dei Sigg.ri:
 - Manfredi dott.ssa Mariagrazia – Segretario Comunale della Convenzione tra i Comuni di Dronero - Moretta – Roccabruna – Presidente
 - GIORSETTI Paola – Istruttore Direttivo Cat. D Ufficio Segreteria del Comune di Dronero – Esperto;
 - EINAUDI Laura – Istruttore Amministrativo Cat. C 1 Ufficio Servizi demografici del Comune di Dronero – Esperto
- 2) Di nominare quale segretario della Commissione il dipendente del Comune di Dronero GERTOSIO rag. Giuseppe – Istruttore Amministrativo Contabile;
- 3) Di dare atto che non risulta necessario acquisire le autorizzazioni ex art. 53 D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. da parte di alcun altro Ente dal momento che tutti i membri di Commissione sono dipendenti di questo Comune;
- 4) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa atteso che tutti i componenti di commissione sono alle dipendenze di questa Amministrazione e pertanto le prestazioni rese da ciascuno nell'ambito della Commissione vengono rese "*ratione officii*";
- 5) Di pubblicare il presente atto all'albo pretorio del Comune e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" - Sottosezione "Bandi e Concorsi";
- 6) Di comunicare il contenuto della determinazione testè assunta ai dipendenti interessati.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

Ai sensi del D.lgs. n. 82/2005

MANFREDI Dott.ssa Mariagrazia