



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CATEGORIA B3 RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE EX ART. 1 DELLA LEGGE 68/1999. (SCADENZA 11/08/2022)

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della propria determinazione n. 71 del 06/06/2022 con la quale è stato indetto concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno, di n. 1 "Collaboratore Tecnico" Cat. B3 - per l'Area Tecnica - Settore Manutentivo – LL.PP – Canali Irrigui;

Nel rispetto di quanto stabilito nella programmazione triennale 2022/2024 delle assunzioni approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 16/12/2022;

Nel rispetto delle norme per le categorie riservatarie e per le preferenze previste dalle Leggi 12/03/1999, n.68, per le categorie protette;

Nel rispetto dell'art. 57 del D.Lgs 30.03.2001, n. 165 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro nonché della Legge 10.04.1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";

I dati personali forniti sono utilizzati dal Comune di Dronero, che ne è titolare per il trattamento, nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)», in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018;

Visto il nuovo ordinamento professionale per il Personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali del 31/03/1999, nonché i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto "Regioni e Autonomie Locali";

Visto il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche ";

Visto il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Visto il D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174 concernente l'accesso ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche da parte dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea;

Visto il D.P.R. 9/05/1994 n. 487 recante il regolamento sull'accesso nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

che è indetto il concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di "Collaboratore Tecnico" - categoria B3 - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a 36 ore settimanali riservato alle categorie protette ex legge 68/1999, art. 1 e s.m.i..

Il trattamento economico annesso a detto posto è lo stipendio annuo iniziale €. 19.063,80 oltre all'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge e da rapportarsi all'impegno settimanale richiesto.

NORME REGOLATRICI DEL CONCORSO

Il presente concorso è bandito dal Comune di Dronero e si svolge nel rispetto della normativa nazionale e del Regolamento in materia di concorsi pubblici del Comune di Dronero.

CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE

Il collaboratore tecnico provvede all'esecuzione delle operazioni tecnico manuali di tipo specialistico quali l'installazione, la conduzione e la riparazione di impianti che richiedono specifica abilitazione o patente.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono buone conoscenze specialistiche, esecuzione di interventi di tipo manutentivo e risolutivo su apparecchiature, attrezzature, immobili, verde pubblico, arredi, automezzi, impianti; utilizzo di macchinari complessi; motomezzi, automezzi e macchine operatrici per il trasporto di materiali e/o persone; controllo di interventi manutentivi sia di ditte appaltatrici che gestiti in amministrazione diretta.

L'attività è caratterizzata da discreta complessità delle problematiche da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili.

Le relazioni organizzative interne sono di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, quelle esterne sono di tipo indiretto e formale, quella con l'utenza sono di natura diretta.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL PUBBLICO CONCORSO

Alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, gli aspiranti debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti indicati nell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e nei casi previsti dallo stesso; per questi ultimi sarà inoltre richiesto il possesso dei requisiti di cui al DPCM 179/1994;
2. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
3. titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) unitamente a corsi di formazione specialistici (a titolo esemplificativo: diploma di qualifica professionale nel settore edile o meccanico o elettrico rilasciati da istituti professionali di Stato o equipollente rilasciato da un centro di formazione professionale regionale o riconosciuto dalla Regione di durata almeno triennale oppure titoli abilitativi in uno dei seguenti settori: tecnico-manutentivo o edile). Il possesso di titolo di studio superiore assorbe i titoli di studio suindicati.

Ai candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero ed ai candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, è richiesto il titolo di studio equipollente a quello suindicato in base alle vigenti disposizioni di legge in materia. L'equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

Tutte le informazioni sono disponibili sul sito istituzionale del MIUR (<https://www.miur.gov.it/web/guest/riconoscimento-titoli-esteri>);

4. patente cat. B o superiore;
5. età non inferiore agli anni 18;
6. non essere dispensati, destituiti o licenziati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in una delle cause di incompatibilità previste dalla vigente legislazione;
7. godimento dei diritti civili e politici (elettorato attivo e non avere subito condanne comportanti la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici);
8. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione nei pubblici impieghi. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, diversi dall'Italia, possono partecipare al concorso, purché in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - b. possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c. adeguata conoscenza della lingua italiana.
9. essere soggetto di cui all'art. 1 della Legge 68/1999, in possesso della percentuale di invalidità prevista dallo stesso;
10. essere iscritto nello specifico elenco del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della Legge 68/1999;
11. Idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto oggetto del concorso (questo Comune accerterà il possesso del requisito, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, sottoponendo il vincitore a visita medica preventiva ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008).

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro, ai sensi della legge 10/04/1991, n. 125.

DOMANDA DI AMMISSIONE E DATA DI SCADENZA

La domanda di ammissione al concorso, da redigersi obbligatoriamente sull'apposito modulo ed in carta libera ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/1988 n. 370, dovrà pervenire al Comune di Dronero – Via G. Giolitti, 47 - 12025 Dronero (CN), unitamente a tutti i documenti previsti

entro il termine perentorio di giorni 30 decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale – Concorsi.

La domanda deve essere sottoscritta a pena di esclusione, dall'aspirante che vi provvederà in forma leggibile e per esteso, senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 28.12.2000 n. 445 allegando fotocopia fronte e retro di un documento d'identità in corso di validità ovvero firmando in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande e documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo.

Le domande potranno essere fatte giungere a mezzo posta raccomandata, mediante consegna diretta o mezzo PEC all'indirizzo comunedronero@postecert.it.

Per le due ultime modalità sopra indicate farà fede il timbro protocollo dell'Ente e rispettivamente le credenziali di recapito generate dal sistema ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Si precisa, per le domande spedite a mezzo posta, che esse dovranno essere inviate mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno e che ai fini dell'ammissione farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno accettate le domande che pervengano da indirizzi di posta elettronica non PEC o che pervengano a indirizzi di posta elettronica comunali diversi da comunedronero@postecert.it.

La domanda e tutti gli allegati dovranno essere allegati alla mail esclusivamente in formato PDF.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi e/o non dichiari quanto richiesto dal bando né qualora si verificano disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, prorogare, riaprire il presente bando di concorso, in presenza di motivi di pubblico interesse dandone immediata comunicazione attraverso il proprio sito web istituzionale www.comune.dronero.cn.it

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante le modalità sopra indicate gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura selettiva.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Per partecipare al concorso i candidati devono dichiarare nella domanda sotto la loro personale responsabilità, consapevoli sia delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sia della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (ammissione, idoneità, inserimento nella graduatoria, eventuale nomina) così come previsto dall'art. 46 e 47 del medesimo DPR, in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative:

- 1) il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, codice fiscale e la precisa indicazione del domicilio e del numero telefonico;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, che intendono presentare domanda, devono inoltre indicare espressamente quanto segue:
 - Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - Adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - Equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dal bando.
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- 4) il possesso di uno dei titoli di studio previsti dall'avviso, la data e la Scuola presso la quale è stato conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso;

- 5) la patente di guida posseduta e l'anno di conseguimento;
- 6) il godimento dei diritti civili e politici;
- 7) l'assenza di condanne e procedimenti penali in corso o le eventuali condanne riportate o i procedimenti penali in corso;
- 8) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e/o privati e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) l'idoneità fisica con esenzione di difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio; i soggetti eventualmente appartenenti alla categoria di cui all'art. 3 della L. 05.02.1992 n. 104, ai sensi dell'art. 20 della citata legge, sono tenuti a specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame, allegando a tal fine apposita certificazione della commissione medica competente per territorio;
- 10) la propria posizione rispetto agli obblighi di leva;
- 11) il preciso recapito dell'aspirante ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio);
- 12) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza alla nomina ai sensi della vigente normativa statale;
- 13) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza, a parità di punteggio, nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del DPR 09.05.1994, n. 487 (fra quelli indicati nell'allegato "A");
- 14) di essere a conoscenza del fatto che la domanda di ammissione al concorso equivale ad accettazione delle condizioni del bando e di tutte le norme vigenti;
- 15) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016;
- 16) ogni altra notizia o informazione ritenuta utile ai fini del presente concorso.
- 17) il consenso affinché il proprio nominativo e i dati di contatto siano eventualmente comunicati ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato, ovvero la negazione di tale consenso.

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata o PEC all'indirizzo comunedronero@postecert.it, le variazioni ai suddetti dati che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

Non saranno ammessi al concorso i candidati che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti dalla legge per l'accesso ai posti di pubblico impiego.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive mediante l'acquisizione d'ufficio della relativa documentazione.

Non è richiesta l'autenticazione di firma sulle dichiarazioni di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000 qualora la firma sia apposta in presenza dell'incaricato a ricevere la domanda oppure alla domanda di partecipazione sia allegata fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

DOCUMENTI DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda potranno essere allegati i seguenti documenti:

1. Ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di **€. 10,00 (dieci/00)**. Il versamento può essere effettuato a mezzo CONTO CORRENTE POSTALE n. **15815129** intestato al Comune di Dronero - Servizio Tesoreria oppure tramite VERSAMENTO della stessa alla Tesoreria Comunale Intesa Sanpaolo - Agenzia di Dronero – IBAN: **IT 96 K 03069 46280 100000300021**
2. Fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte in presenza del dipendente addetto).
3. Documento (è ammesso anche certificato) rilasciato dalla competente autorità scolastica comprovante il possesso del titolo di studio prescritto;

4. L'eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso;
5. Eventuali documenti/certificazioni attestanti i servizi resi presso pubbliche amministrazioni o ditte private;
6. Eventuali titoli (in originale o in copia autenticata) comprovanti il diritto di precedenza o di preferenza alla nomina.
7. Dovrà inoltre essere presentato elenco dei documenti presentati.

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in sostituzione dei documenti o certificati rilasciati dalle competenti autorità comprovanti il possesso dei titoli di studio e di servizio prescritti per l'ammissione alla procedura concorsuale, potranno essere presentate dichiarazioni sostitutive, anche formulate nel contesto della domanda.

Ai sensi della L. 23/08/1988. n. 370 le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

Il Responsabile di Settore competente può consentire a suo insindacabile giudizio la sola regolarizzazione delle dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda di partecipazione allorché possa farsi ricorso ad elementi comunque ricavabili dal contesto della domanda originariamente presentata.

Comporta comunque **l'esclusione dal concorso:**

- la domanda pervenuta fuori termine massimo;
- il mancato versamento della tassa concorso;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- La mancata presentazione della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

PROGRAMMA D'ESAME

Il concorso è per soli esami. La non partecipazione anche ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso.

PROVA SCRITTA sulle materie della prova orale consistente in test bilanciati a risposta multipla da risolvere in un tempo predeterminato oppure in quesiti a risposta sintetica, per la figura di "**Collaboratore Tecnico**";

PROVA PRATICA vertente sull'accertamento delle capacità e della preparazione tecnico -professionale del candidato nell'espletamento di lavori e nell'impiego di attrezzature d'uso corrente in relazione alle mansioni proprie del posto da conferire ed attinenti all'esercizio di interventi di manutenzione del patrimonio comunale (edifici, manufatti, verde pubblico, ecc.).

PROVA ORALE destinata all'accertamento del livello di conoscenza di norme amministrative e tecniche necessarie per l'espletamento delle mansioni richieste dal posto, oltre alla verifica del livello di cultura generale del candidato ed accertamento della conoscenza degli elementi tecnici, quali a titolo esemplificativo:

- verifica conoscenza modalità di gestione ordinaria e straordinaria del patrimonio pubblico;
- verifica conoscenza delle condizioni d'uso e manutenzione dei mezzi e delle attrezzature da cantiere;
- nozioni di antinfortunistica e di sicurezza sul lavoro;
- nozioni elementari sul funzionamento dei servizi comunali, sull'ordinamento dei Comuni e del Personale;
- diritti e doveri del pubblico dipendente;
- i delitti contro la pubblica amministrazione

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice sarà ripartito nel seguente modo:

- punti 30 (trenta) per la PRIMA prova scritta
- punti 30 (trenta) per la SECONDA prova pratica
- punti 30 (trenta) per la PROVA ORALE

Per l'ammissione alla prova orale i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo di 21/30 nella PRIMA prova scritta e nella SECONDA prova pratica.

Il punteggio finale è determinato sommando i voti complessivi riportati nelle singole prove d'esame.

DATA DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento rilasciato da una pubblica amministrazione in corso di validità. I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere una qualsiasi delle prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

L'elenco degli ammessi, il giorno, il luogo e l'ora di svolgimento delle prove o qualsiasi variazione della stessa sarà pubblicato sul sito internet del Comune, www.comune.dronero.cn.it, nell'area Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale. La suddetta pubblicazione tiene luogo alla comunicazione specifica individuale.

Saranno ammessi allo svolgimento della prova orale i soli candidati che abbiano superato con esito positivo la prova scritta e pratica.

REDAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

A conclusione dei lavori, la Commissione giudicatrice formulerà apposita graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio attribuito a ciascuno degli idonei, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze di legge,

Eventuali situazioni *ex aequo* saranno risolte ricorrendo alle precedenze di legge dichiarate dai candidati nella domanda. In caso di ulteriore parità, si farà riferimento all'età preferendo il candidato più giovane.

La graduatoria definitiva di merito sarà approvata con apposito provvedimento del Responsabile del Settore Personale, pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 8 giorni consecutivi e sul sito www.comune.dronero.cn.it - Amministrazione trasparente, nella sezione "Bando di concorso"; pertanto il Comune non sarà tenuto ad alcuna singola personale comunicazione. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito formata avrà la durata prevista dalla normativa vigente in materia.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato utilmente collocato nella graduatoria sarà invitato dall'Amministrazione ad assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricezione della raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di

mancata assunzione in servizio, salvo la richiesta di proroga di 30 giorni per giustificato motivo, sarà dichiarato decaduto.

In relazione a tali modalità di convocazione i candidati sono invitati ad indicare nella domanda di ammissione l'indirizzo presso cui far pervenire le comunicazioni, ed a comunicare tempestivamente per iscritto al Settore Gestione risorse umane l'eventuale variazione di recapito.

Ai fini dell'assunzione, l'ufficio del Personale si procurerà d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/2000 o chiederà alle persone da assumere i documenti che comprovano quanto dichiarato in domanda.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso dichiarati nella domanda di ammissione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Ai fini dell'accertamento del possesso del requisito dell'idoneità fisica all'impiego, il vincitore sarà sottoposto a visita medica.

All'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. In caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il Comune di Dronero. La risultanza dei procedimenti penali che escludano dall'assunzione presso pubblici uffici, nonché l'esito negativo della visita medica comportano l'esclusione dal concorso, dalla graduatoria dei vincitori o l'annullamento della assunzione, se già avvenuta, senza diritto a rimborsi o indennizzi di qualsiasi specie. Qualora il Settore Gestione Personale rilevi difformità tra le dichiarazioni rese nella domanda e la documentazione presentata o acquisita d'ufficio, procederà alla revoca dell'assunzione ed alla denuncia all'autorità giudiziaria se ne ricorrono gli estremi.

In caso di assunzione, in sede di stipula del contratto individuale di lavoro, il neo-assunto dovrà autocertificare nelle forme di legge il mantenimento dei requisiti per l'ammissione al presente concorso pubblico.

Il lavoratore assunto sarà sottoposto ad un periodo di due mesi di prova ai sensi dell'art. 14 bis del CCNL 6.7.1995. Decorso tale termine la nomina acquisterà carattere di stabilità. Il rapporto di lavoro potrà altresì essere risolto in ogni momento per giusta causa.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Segreteria e Personale del Comune di Dronero, per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso banca dati automatizzata anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo. Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Comune di Dronero, con sede in Dronero, via Giolitti n. 47 (e-mail info@comune.dronero.cn.it sito internet www.comune.dronero.cn.it). I partecipanti alla procedura concorsuale possono esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

MISURE ORGANIZZATIVE PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA SANITARIA COVID-19

Le prove d'esame saranno svolte facendo ricorso a tutte le misure organizzative e logistiche necessarie al rispetto delle normative vigenti volte a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, allo stato attuale rappresentate nel Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica DFP 0025239 del 15.04.2021 e dagli eventuali successivi provvedimenti che saranno adottati dalle autorità competenti. In vigore del Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15.04.2021 (DFP 25239), sarà garantita adeguata informazione ai candidati attraverso la pubblicazione del Piano Operativo nonché del Protocollo medesimo sul sito internet nella pagina relativa al concorso almeno 10 giorni prima l'effettuazione delle prove. Eventuali aggiornamenti riguardanti le prescrizioni per i candidati al fine di poter sostenere le prove verranno prontamente pubblicati nella pagina internet relativa al concorso.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutti le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Dronero.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Responsabile del procedimento è il funzionario ARNAUDO dott. Silvio, responsabile dell'Area Finanziaria e Vicesegretario.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi **all'Ufficio Personale del Comune di Dronero - Via G. Giolitti, 47 - tel. 0171/ 908700 (orario per il pubblico - tutti i giorni - escluso il sabato - dalle ore 8.30 alle ore 12.30).**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
MANFREDI dott.ssa Mariagrazia**

firmato digitalmente

ALLEGATO A TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

(art. 5. comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994. n. 487 e ss.mm.ii.) Invalidi civili a causa di atti di terrorismo consumati in Italia, di cui all'art. 1 della legge 23 novembre 1998 n. 407, nonché orfani e coniugi superstiti, ovvero fratelli conviventi e a carico qualora siano gli unici superstiti, di deceduti o resi permanentemente invalidi a causa di atti di terrorismo consumati in Italia di cui all'art. 1 della legge 23 novembre 1998 n. 407.

1. Gli insigniti di medaglia al valore militare.
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti.
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra.
4. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato.
5. Gli orfani di guerra.
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra.
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato.
8. I feriti in combattimento.
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra. nonché i capi di famiglia numerosa.
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti.
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra.
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato.
13. I genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra. I genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra.
14. I genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato.
15. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti.
16. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione comunale.
17. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico.
18. Gli invalidi ed i mutilati civili.
19. I militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
 - a. dal numero dei figli a carico. indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b. dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche (indicare l'Amministrazione presso la quale è stato prestato servizio);
 - c. dalla minore età.