



# CITTÀ DI DRONERO

Provincia di Cuneo

Medaglia d'oro al merito civile

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 60

**OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2019/2021 E DEFINIZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE - APPROVAZIONE**

L'anno **duemiladiciannove**, addì **quattro**, del mese di **aprile**, alle ore **16:00** nella solita sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
<b>ACCHIARDI Livio</b>	SINDACO	X	
<b>AGNESE Alessandro</b>	VICE SINDACO		X
<b>ARNAUDO Giovanni</b>	ASSESSORE	X	
<b>RIBERO Claudia</b>	ASSESSORE	X	
<b>CHIARDOLA Sonia</b>	ASSESSORE		X
		Totale Presenti:	3
		Totale Assenti:	2

Assiste quale Segretario Comunale **CLEMENTE DOTT. GIUSEPPE**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **ACCHIARDI Livio** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2019/2021 E DEFINIZIONE  
PIANO DELLE PERFORMANCE - APPROVAZIONE**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, così come recentemente modificato dal D.Lgs. 10/08/2014, n. 126 e precedentemente dal D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 stabilisce che:

“1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa.

Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG. Considerato che l'art. 107 del predetto T.U. prevede che spettino ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi, nonché la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse strumentali, umane e di controllo anche mediante l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;”

Che, ai sensi del comma 2 dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, (omissis) possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Considerato che il D.U.P. è stato approvato unitamente al Bilancio di Previsione con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 in data 11 marzo 2019;

che ancora, anche alla luce della recente normativa in materia, l'Organo Esecutivo ha deciso di dotarsi di un proprio Regolamento che disciplina in modo organico ed esaustivo il Sistema di valutazione delle performance sia del personale titolare di P.O. sia di livello impiegatizio ed esecutivo, approvandolo con deliberazione n. 92 in data 31 maggio 2018;

Che il Segretario Comunale, relazionatosi con i singoli responsabili, ha redatto una proposta condivisa sugli obiettivi gestionali da raggiungere che si incardinano proprio nel Documento Unico di Programmazione;

Richiamati i decreti in forza dell'art. 50, comma 10, del T.U.E.L. di nomina dei Responsabili da parte del Sindaco che individuano nelle seguenti persone:

- Responsabile Ufficio Segreteria e Affari Generali dott. CLEMENTE Giuseppe (Segretario Comunale);
- Responsabile Ufficio Ragioneria e Vicesegretario dott. ARNAUDO Silvio;
- Responsabile Ufficio Tecnico Settore urbanistica, edilizia privata e S.U.A.P. dott. PENNASSO Arch. Ettore;
- Responsabile Ufficio Tecnico Settore tecnico/manutentivo LL.PP. e Canali Irrigui *ad interim* dott. PENNASSO Arch. Ettore;
- Responsabile Polizia Locale dott. VERCESI Maurizio;
- Responsabile Ufficio Tributi sig.ra BARBERO Carla;
- Responsabile Servizi Demografici MERLATTI dott.ssa Elena;

Rilevato che in attuazione degli obiettivi strategici e operativi contenuti nel D.U.P. occorre declinare gli obiettivi gestionali definendo le dotazioni finanziarie necessarie al loro conseguimento in tempi compatibili con il dettato del summenzionato art. 169;

Dato atto che sulla proposta di adozione del seguente provvedimento è stato acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità tecnica e contabile, e del Segretario comunale in ordine alla regolarità tecnico/amministrativa ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs.267/2000, così come sostituito dall'art. 3, comma 2, lettera b) D.L. 10.10.2012, n. 174 e s.m.i.;

Con votazione unanime e favorevole resa per alzata di mano

## **DELIBERA**

- di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019/2021 contenente i prospetti di cui all'allegato 12 del D.Lgs. 118/2011 relativi alla ripartizione delle entrate in titoli, tipologie, categorie e della spesa per missione, programma e macroaggregato, depositato agli atti d'ufficio;

- di attribuire ai responsabili citati in premessa la gestione del Bilancio 2019 articolato secondo gli schemi predetti i quali dovranno monitorare i *budgets* assegnati anche ai fini del successivo controllo di gestione;

- di dare atto che il presente provvedimento ha altresì un valore di autorizzazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del D.L.vo 267/2000:

a) il fine e l'oggetto dei servizi, dei lavori e delle forniture saranno quelli indicati dalle rispettive determinazioni dei responsabili di servizio di indizione delle gare di appalto;

b) viene stabilito inoltre che, per l'affidamento degli appalti di servizi, forniture ed opere pubbliche, si procederà all'individuazione del contraente mediante gare ad evidenza pubblica, nelle modalità previste dalla vigente legislazione, nazionale e comunitaria, sia per quanto riguarda le procedure in ambito nazionale sia per ciò che concerne quelle in ambito comunitario e si dà pertanto mandato ai competenti responsabili dei servizi di indire con proprie determinazioni le gare, prenotando le relative spese, scegliendo quale forma di gara utilizzare, avvalendosi per la gestione delle fasi di gara e di stipulazione, dell'apporto dell'Ufficio Segreteria, mentre, per ciò che concerne il ricorso alla trattativa privata e procedura negoziata, esso è consentito nelle modalità di cui al vigente regolamento comunale per la esecuzione in economia di lavori, beni e servizi;

c) i relativi contratti, redatti inderogabilmente in forma scritta e predisposti dal Segretario Comunale nel caso di atti pubblici amministrativi, avranno per clausole essenziali quelle previste dai rispettivi capitolati speciali d'appalto, patti, disciplinari e condizioni specifiche approvati contestualmente ai progetti e piani operativi;

- di dare inoltre atto che l'Amministrazione si riserva di emanare in corso d'esercizio successivi e specifici atti aventi contenuto di mero indirizzo ai sensi dell'art. 48 del T.U. D.L.vo 267/2000 cui seguiranno le determinazioni di spesa dei responsabili dei servizi;

- di dare mandato al Responsabile del Servizio Finanziario, dott. Arnaudo Silvio, di pubblicare il P.E.G. contenente i prospetti di cui allegato 12 del D.Lgs. 118/2011 relativi alla ripartizione delle entrate in titoli, tipologie, categorie e della spesa per missione, programma e macroaggregato nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bilanci – Bilancio preventivo e consuntivo" del sito istituzionale dell'Ente ([www.comune.dronero.cn.it](http://www.comune.dronero.cn.it));

- di dichiarare con successiva, separata ed unanime votazione il presente atto immediatamente eseguibile ex art. 134 – 4° comma D.Lvo 18.08.2000, n. 267.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

**IL PRESIDENTE**  
Firmato digitalmente  
ACCHIARDI Livio

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Firmato digitalmente  
CLEMENTE Dott. Giuseppe

---

### **RICORSI**

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso:

- Al T.A.R. del Piemonte entro 60 giorni dalla pubblicazione;
  - Al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.
-