



CITTA' DI DRONERO
PROVINCIA DI CUNEO

Obiettivi Posizioni Organizzative

Anno 2019

SERVIZI FINANZIARI

RESPONSABILE P.O.:

Silvio Dr.ARNAUDO

RISORSE UMANE: n.1

OBIETTIVO n. 1

Migliorare la funzionalità e la qualità del servizio gestito: incremento dell'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa nei rapporti con l'utenza, anche attraverso l'implementazione di nuovi servizi con un miglior uso del sito internet istituzionale.

Adeguamento della modulistica e dell'informativa ivi presente. Attuazione obiettivi P.E.G. 2019

OBIETTIVO n. 2

- Mantenere la conservazione dell'inventario comunale con un congruo risparmio di spesa annua da parte del Comune.

OBIETTIVO n. 3

- Supporto all'Ufficio Personale in tutte le attività inerenti le varie fasi dall'aggiornamento annuale del fabbisogno, al rispetto dei limiti imposti dalla normativa vigente, sino alle successive fasi di reclutamento (eventuali bandi di concorso, supporto in fase di commissione, ecc.). Supporto contabile in materia di fabbisogno del personale. Gestione rapporto con l'INPS per il collocamento del personale in quiescenza e per la definizione dell'iter amministrativo relativo alla liquidazione IPS o TFR.

OBIETTIVO n. 4

In qualità di Vicesegretario, oltreché assumere le funzioni vicarie in caso di impedimento e/o assenza del Segretario titolare, supportare quest'ultimo nel processo organizzativo dell'intera struttura burocratica/amministrativa.

OBIETTIVO n. 5

Trattamento dei dati personali ai fini della attuazione del nuovo Regolamento UE n. 679/2016 sulla Privacy che entrato in vigore il 25 maggio 2018.

OBIETTIVO n. 6

Attuazione, in un'ottica di costante miglioramento del livello di attenzione amministrativa con riferimento agli importanti temi della trasparenza e della lotta alla corruzione, della tempistica prevista nel Piano per la Trasparenza e l'Integrità e per l'Anticorruzione approvato con deliberazioni G.C. nn.13 e 14/2019, rendendosi parte attiva nel proporre eventuali aree a rischio di corruzione che ritenesse di segnalare, individuando anche le relative azioni di prevenzione. Da tale attività si ritiene possa derivare una crescita culturale complessiva dell'organizzazione su tali importanti temi.

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE P.O.:

Maurizio Dr. VERCESI

RISORSE UMANE: n.4

OBIETTIVO n. 1

Migliorare la funzionalità e la qualità del servizio gestito: incremento dell'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa nei rapporti con l'utenza, anche attraverso l'implementazione di nuovi servizi con un miglior uso del sito internet istituzionale.

Adeguamento della modulistica e dell'informativa ivi presente. Attuazione obiettivi P.E.G. 2019.

OBIETTIVO n. 2

Potenziamento controllo sicurezza stradale su tutto il territorio comunale mediante pattugliamento e mediante l'utilizzazione dei box-velox ed autovelox (telelaser) per almeno 30 appostamenti da effettuarsi entro l'anno in corso.

OBIETTIVO n. 3

Studio e predisposizione progettazione per la revisione della segnaletica orizzontale e verticale del territorio comunale in tempi celeri.

OBIETTIVO n. 4

Predisposizione progetto di fattibilità del potenziamento del sistema di video sorveglianza sul territorio comunale .

OBIETTIVO n. 5

Trattamento dei dati personali ai fini della attuazione del nuovo Regolamento UE n. 679/2016 sulla Privacy che entrato in vigore il 25 maggio 2018.

OBIETTIVO n. 6

Attuazione, in un'ottica di costante miglioramento del livello di attenzione amministrativa con riferimento agli importanti temi della trasparenza e della lotta alla corruzione, della tempistica prevista nel Piano per la Trasparenza e l'Integrità e per l'Anticorruzione approvato con deliberazioni G.C. nn.13 e 14/2019, rendendosi parte attiva nel proporre eventuali aree a rischio di corruzione che ritenesse di segnalare, individuando anche le relative azioni di prevenzione. Da tale attività si ritiene possa derivare una crescita culturale complessiva dell'organizzazione su tali importanti temi.

SERVIZI DEMOGRAFICI

RESPONSABILE P.O.:

Dott.ssa Elena MERLATTI

RISORSE UMANE: n.3

OBIETTIVO n. 1

Migliorare la funzionalità e la qualità del servizio gestito: incremento dell'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa nei rapporti con l'utenza, anche attraverso l'implementazione di nuovi servizi con un miglior uso del sito internet istituzionale.

Adeguamento della modulistica e dell'informativa ivi presente.

Riorganizzazione delle attività all'interno dell'ufficio in un'ottica di miglior specializzazione del personale addetto e della JOB ROTATION, ossia della rotazione programmata del personale per una più ampia condivisione delle competenze, delle conoscenze e delle esperienze. Attuazione obiettivi P.E.G. 2019.

OBIETTIVO n. 2

Completamento Progetto Anpr - anagrafe nazionale della popolazione residente Ai sensi dell'articolo 62 del D.lgs n. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale è stata istituita l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), la banca dati nazionale nella quale confluiranno progressivamente le anagrafi comunali.

Con Circolare n. 13 del 29 luglio 2016 il Ministero dell'Interno ha indicato gli adempimenti a carico delle amministrazioni comunali per avviare le azioni necessarie alla migrazione dell'anagrafe locale su ANPR. La nota del Ministero dell'interno 13 settembre 2016 conferma le tempistiche. Tale processo implica che i dati inviati dal Comune saranno sottoposti a verifiche di congruità. Se dal controllo emergono anomalie o disallineamenti, il processo di subentro sarà rallentato. Da ciò deriva la necessità di una verifica per rilevare, preliminarmente alla trasmissione dei dati dell'anagrafe locale, la presenza di eventuali anomalie nella base dati. Nei primi mesi del 2018 l'Ufficio dovrà pertanto svolgere le seguenti attività propedeutiche al passaggio all'ANPR:

- la verifica della banca dati anagrafica della popolazione APR e AIRE;
- la predisposizione delle segnalazioni sulla base delle incongruenze emerse;
- attività di correzione e bonifica.
- Si rende inoltre necessaria una fase di test che consentirà di simulare il subentro evidenziando eventuali criticità. In prossimità del subentro dovrà essere eseguito anche il censimento degli utenti e delle postazioni che avranno accesso all'ANPR, al quale seguirà la consegna dei dispositivi di sicurezza (smart card e relativi lettori).

OBIETTIVO n. 3

Trattamento dei dati personali ai fini della attuazione del nuovo Regolamento UE n. 679/2016 sulla Privacy che entrato in vigore il 25 maggio 2018.

OBIETTIVO n.6

Attuazione, in un'ottica di costante miglioramento del livello di attenzione amministrativa con riferimento agli importanti temi della trasparenza e della lotta alla corruzione, della tempistica prevista nel Piano per la Trasparenza e l'Integrità e per l'Anticorruzione approvato con deliberazioni G.C. nn.13 e 14/2019, rendendosi parte attiva nel proporre eventuali aree a rischio di corruzione che ritenesse di segnalare, individuando anche le relative azioni di prevenzione. Da tale attività si ritiene possa derivare una crescita culturale complessiva dell'organizzazione su tali importanti temi.

UFFICIO TECNICO – SETTORE PIANIFICAZIONE URBANISTICA- EDILIZIA PRIVATA – SUAP-

RESPONSABILE P.O.: Arch. Ettore PENNASSO

RISORSE UMANE: n.1

OBIETTIVO n. 1

Migliorare la funzionalità e la qualità del servizio gestito: incremento dell'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa nei rapporti con l'utenza, anche attraverso l'implementazione di nuovi servizi con un miglior uso del sito internet istituzionale. Adeguamento della modulistica e dell'informativa ivi presente. Attuazione obiettivi P.E.G. bilancio 2019.

OBIETTIVO n. 2

Avviare l'istruttoria per la regolarizzazione delle concessioni edilizie rilasciate ad "imprenditori agricoli a titolo principale" che ad oggi non hanno più i requisiti di legge, come da indicazione dell'organo esecutivo, giusto processo verbale n. 12 del 17/01/2019, in stretta collaborazione ai fini impositivi con il responsabile di P.O. dei Tributi comunali. Sarà riconosciuto il compenso incentivante connesso all'attività di recupero dell'evasione dei tributi sul riscosso, in una percentuale da concordare e definire nella contrattazione decentrata relativa all'anno 2019, ai sensi dell'art.3, comma 57 della legge n. 662 del 1996 e dell'art. 59, comma 1, lett. p) del D.L.gs n. 446/1997.

OBIETTIVO n. 3

Stretta collaborazione con il Settore LL.PP, nel seguire attivamente la realizzazione dei lavori di completamento del bocciodromo – 2° lotto ed arrivare alla loro ultimazione, salvo imprevisti tecnici e/o amministrativi entro il corrente anno. Sostituzione ad interim in caso di assenza del Responsabile di P.O. Settore LL.PP-Manutenzioni- Canali irrigui.

OBIETTIVO n. 4

Seguire in prima persona la organizzazione e la predisposizione dell'analisi del rischio con relativa mappatura dei trattamenti sulla protezione dei dati personali in esecuzione delle disposizioni di cui al nuovo Regolamento UE n. 679/2016 sulla Privacy entrato in vigore il 25 maggio 2018.

OBIETTIVO n. 5

Attuazione in un'ottica di costante miglioramento del livello di attenzione amministrativa con riferimento agli importanti temi della trasparenza e della lotta alla corruzione, oltre che prestare specifica attenzione al rispetto della tempistica prevista nel Piano per la Trasparenza e l'Integrità e per l'Anticorruzione approvato con deliberazioni G.C. nn.13 e 14/2019, rendendosi parte attiva nel proporre eventuali aree a rischio di corruzione che ritenesse di segnalare, individuando anche le relative azioni di prevenzione. Da tale attività si ritiene possa derivare una crescita culturale complessiva dell'organizzazione su tali importanti temi.

UFFICIO TECNICO- SETTORE LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI- CANALI IRRIGUI - GESTIONE
UFFICIO AMBIENTE

RESPONSABILE P.O.:

Andrea Geom. PARLANTI

RISORSE UMANE: n.5

OBIETTIVO n. 1

Migliorare la funzionalità e la qualità del servizio gestito: incremento dell'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa nei rapporti con l'utenza, anche attraverso l'implementazione di nuovi servizi con un miglior uso del sito internet istituzionale.

Adeguamento della modulistica e dell'informativa ivi presente. Attuazione obiettivi P.E.G. 2019

OBIETTIVO n. 2

Ottimizzazione gestione lavori pubblici, lavori manutentivi dei canali irrigui , illuminazione pubblica, gestione ufficio ambiente e la organizzazione del rispetto delle norme sulla sicurezza da parte dei dipendenti comunali in quanto responsabile come datore di lavoro della sicurezza e delle relative competenze spettanti ai sensi degli artt. 17 e 18 del D.Lgs 81/2008 e s.m.i.

OBIETTIVO n.3

Istituzione ed attivazione immediata del registro degli interventi richiesti da parte dei cittadini e degli amministratori con referto periodico (mensile) da presentare all'Organo esecutivo dell'Ente.

Studio e predisposizione capitolati tecnici per la gestione programmata dei lavori di manutenzione ordinaria di strade, edifici comunali e verde pubblico.

OBIETTIVO n. 4

Istituzione ed attivazione immediata registro degli interventi manutentivi richiesti da parte dei cittadini e degli amministratori con referto periodico (mensile) da presentare all'organo esecutivo.

OBIETTIVO n. 5

Trattamento dei dati personali ai fini della attuazione del nuovo Regolamento UE n. 679/2016 sulla Privacy che entrato in vigore il 25 maggio 2018.

OBIETTIVO n. 6

Attuazione, in un'ottica di costante miglioramento del livello di attenzione amministrativa con riferimento agli importanti temi della trasparenza e della lotta alla corruzione, della tempistica prevista nel Piano per la Trasparenza e l'Integrità e per l'Anticorruzione approvato con deliberazioni G.C. nn.13 e 14/2019, rendendosi parte attiva nel proporre eventuali aree a rischio di corruzione che ritenesse di segnalare, individuando anche le relative azioni di prevenzione. Da tale attività si ritiene possa derivare una crescita culturale complessiva dell'organizzazione su tali importanti temi.

SERVIZIO TRIBUTI

RESPONSABILE P.O.: Carla BARBERO

OBIETTIVO n. 1

Migliorare la funzionalità e la qualità del servizio gestito: incremento dell'efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa nei rapporti con l'utenza, anche attraverso l'implementazione di nuovi servizi con un miglior uso del sito internet istituzionale.

Adeguamento della modulistica e dell'informativa ivi presente. Attuazione obiettivi del P.E.G. 2019.

OBIETTIVO n. 2

Completamento organizzazione ed attivazione al sistema pagoPA (pagamenti elettronici) dell'AGID in modalità diretta o intermediata entro il corrente anno.

OBIETTIVO n.3

Completamento della revisione, installazione, attivazione e gestione ruolo tributo TOSAP.

OBIETTIVO n. 4

Collaborazione con il Responsabile dell'Ufficio Tecnico- Settore Edilizia Privata- Urbanistica- SUAP per la gestione del controllo sul mantenimento del requisito di ruralità rilasciato sulle pratiche edilizie e interconnessione con gli adempimenti tributari se o meno dovuti. Sarà riconosciuto il compenso incentivante connesso all'attività di recupero dell'evasione dei tributi sul riscosso , in una percentuale da concordare e definire nella contrattazione decentrata relativa all'anno 2019, ai sensi dell'art.3, comma 57 della legge n. 662 del 1996 e dell'art. 59, comma 1, lett. p) del D.L.gs n. 446/1997.

OBIETTIVO n. 5

Trattamento dei dati personali ai fini della attuazione del nuovo Regolamento UE n. 679/2016 sulla Privacy che entrato in vigore il 25 maggio 2018.

OBIETTIVO n. 5

Attuazione, in un'ottica di costante miglioramento del livello di attenzione amministrativa con riferimento agli importanti temi della trasparenza e della lotta alla corruzione, della tempistica prevista nel Piano per la Trasparenza e l'Integrità e per l'Anticorruzione approvato con deliberazioni G.C. nn.13 e 14/2019, rendendosi parte attiva nel proporre eventuali aree a rischio di corruzione che ritenesse di segnalare, individuando anche le relative azioni di prevenzione. Da tale attività si ritiene possa derivare una crescita culturale complessiva dell'organizzazione su tali importanti temi.