



Medaglia d'oro al merito civile

COPIA

# CITTÀ DI DRONERO

Provincia di Cuneo

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 64

**OGGETTO : PERSONALE: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE. PROVVEDIMENTI.**

L'anno duemiladiciassette, addì quattro, del mese di maggio, alle ore 16 e minuti 00, nella solita sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
ACCHIARDI Livio	SINDACO	X	
AGNESE Alessandro	Vice Sindaco	X	
ARNAUDO Giovanni	Assessore	X	
RIBERO Claudia	Assessore	X	
CHIARDOLA Sonia	Assessore	X	
Totale		5	

Assiste quale Segretario Comunale **CLEMENTE DOTT. GIUSEPPE**

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **ACCHIARDI Livio** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **RICHIAMATI:**

- l'articolo 89, comma 5 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni in virtù del quale l'Amministrazione comunale può procedere all'organizzazione e alla gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti attribuiti;
- l'articolo 48 comma 3 del medesimo Decreto Legislativo che attribuisce, nello specifico, alla Giunta Comunale l'adozione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri stabiliti, in applicazione dell'art. 42 comma 2 lettera a), dal Consiglio Comunale;
- l'art. 93 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 così come modificato dall'art. 13 bis del D.L. n. 90 del 24 giugno 2014, convertito in Legge n. 114 del 11 agosto 2014;

**VISTA** la proposta di Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo incentivi per funzioni tecniche redatto ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50, formato da numero 7 articoli e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione in quanto disciplina tutti gli aspetti della materia in modo esaustivo e corrispondente alle esigenze dell'Amministrazione;

**DATO ATTO** che sulla proposta di adozione del seguente provvedimento è stato acquisito il parere favorevole sotto il profilo tecnico/amministrativo da parte del segretario comunale e sotto il profilo tecnico da parte del Responsabile dell'Ufficio Tecnico- Settore LL.PP ex art. 49 D.Lvo 18.08.2000, n. 267, così come sostituito dall'art. 3, comma 2. Lettera b) D.L. 10.10.2012. n174 e s.m.i.;

Con voti unanimi resi nei modi e nelle forme di Legge,

### **DELIBERA**

**1. DI APPROVARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

**2. DI APPROVARE** il Regolamento per la costituzione del Fondo per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti e l'innovazione di cui all'art. 113 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 che si compone di n. 7 articoli e che, allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale;

**3. DI TRASMETTERE** il regolamento come sopra approvato all'Area Tecnica dell'Ente;

**4. DI DARE ATTO** che gli oneri afferenti al fondo per la progettazione ed innovazione, comprensivi degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Amministrazione, verranno indicati nei quadri economici delle singole opere o lavori o servizi o forniture ed impegnati tra le somme stanziare al fine della realizzazione degli stessi;

**5. DI PUBBLICARE** il regolamento sul sito web del Comune di Dronero nella sezione "Amministrazione Trasparente";

**6. DI COMUNICARE** l'adozione del presente provvedimento ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125 del D.Lgs.vo n. 267/2000

**7. DI DICHIARARE** il presente atto, con successiva, separata ed unanime votazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs.vo n. 267/2000.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

F.to ACCHIARDI Livio

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to CLEMENTE DOTT. GIUSEPPE

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Visto per il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 – comma 1° del D.Lgs 267/2000 come sostituito dall.3, comma 2, lettera b del D.L. 10/10/2012, n.174 e s.m.i.

**Il Responsabile del Servizio**

F.to ARNEODO ARCH. PIERANGELO

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA – AMMINISTRATIVA**

Visto per il parere di regolarità tecnica amministrativa ai sensi dell'art. 49 – comma 1° del D.Lgs 267/2000 come sostituito dall.3, comma 2, lettera b del D.L. 10/10/2012, n.174 e s.m.i.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to CLEMENTE DOTT. GIUSEPPE

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il presente verbale è in corso di pubblicazione all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal **10/05/2017** al **24/05/2017**, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000.

Dronero, **10/05/2017**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to CLEMENTE DOTT. GIUSEPPE

---

**TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

Contestualmente all'affissione all'albo, copia del presente verbale è trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to CLEMENTE DOTT. GIUSEPPE

Si certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to CLEMENTE DOTT. GIUSEPPE

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la suesata deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

(CLEMENTE DOTT. GIUSEPPE)

---

**RICORSI**

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso:

- Al T.AR. del Piemonte entro 60 giorni dalla pubblicazione;
- Al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dronero, **10/05/2017**



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(CLEMENTE DOTT. GIUSEPPE)





# CITTA' DI DRONERO

Provincia di Cuneo

Medaglia d'Oro al Merito Civile

## REGOLAMENTO COMUNALE PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE

*(art. 113 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016)*

Approvato con Deliberazione della G.C. N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### **Art. 1 - Oggetto e ambito di applicazione**

1. Il presente regolamento è adottato in attuazione dell'articolo 113 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 (di seguito denominato semplicemente «codice»).
2. Il regolamento ha per oggetto i criteri e le modalità di quantificazione e di ripartizione del fondo per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di verifica preventiva dei progetti di predisposizione e di controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti pubblici, di responsabile unico di procedimento, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione, di collaudo tecnico-amministrativo ovvero di verifica di conformità e di collaudatore statico, ove necessario.
3. Alla ripartizione del fondo partecipano il responsabile unico di procedimento ed i dipendenti che svolgono le funzioni tecniche di cui al precedente comma 2, nonché i loro collaboratori, così come identificati con atto formale da parte del competente responsabile.
4. Rientrano nell'ambito applicativo del presente regolamento le funzioni tecniche di cui al precedente comma 2 finalizzate a consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti.

### **Art. 2 - Costituzione del fondo per le funzioni tecniche**

1. A valere sugli stanziamenti di cui all'art. 113, comma 1, del codice, l'Amministrazione Comunale destina ad un fondo per funzioni tecniche, risorse finanziarie in misura non superiore al 2% modulate sull'importo dei lavori posti a base di gara.
2. Le risorse per la costituzione del fondo di cui al comma precedente sono previste e accantonate nell'ambito delle somme a disposizione all'interno del quadro economico del relativo progetto dell'opera o lavoro, del servizio o della fornitura.
4. L'ammontare del fondo per le funzioni tecniche non è soggetto ad alcuna rettifica qualora in sede di appalto si verificano dei ribassi.

### **Art. 3 - Ripartizione del fondo per le funzioni tecniche e l'innovazione**

1. L'80% delle risorse finanziarie, confluite nel fondo per le funzioni tecniche ai sensi del precedente art. 2, è ripartito tra i dipendenti interessati, per ciascuna opera o lavoro, servizio o fornitura, con le modalità e i criteri definiti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base del presente regolamento.
2. Gli importi dell'incentivo sono comprensivi degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'amministrazione.
3. Partecipano alla ripartizione dell'incentivo il responsabile unico del procedimento e i dipendenti che svolgono le funzioni tecniche, nonché i loro collaboratori, esclusivamente per le seguenti attività:
  - a) di programmazione della spesa per investimenti;
  - b) di verifica preventiva dei progetti di predisposizione e di controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti pubblici;

- c) di responsabile unico di procedimento;
- d) di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione;
- e) di collaudo tecnico-amministrativo ovvero di verifica di conformità;
- f) di collaudatore statico.

4. Il restante 20% delle risorse finanziarie del fondo per le funzioni tecniche, ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata, viene destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli.

#### **Art. 4 - Affidamento delle funzioni tecniche e individuazione dei dipendenti coinvolti**

1. L'affidamento delle funzioni tecniche è effettuato con provvedimento formale del competente Responsabile di P.O., garantendo, ove possibile, un'opportuna rotazione del personale.
2. L'atto di affidamento delle funzioni tecniche deve riportare, per ciascuna delle attività nell'ambito della stessa opera o lavoro, servizio o fornitura, il nominativo del dipendente assegnatario, nonché di quello che partecipa e/o concorre allo svolgimento delle stesse, indicando i compiti e i tempi assegnati a ciascuno.

#### **Art. 5 - Ripartizione dell'incentivo**

1. Per i progetti di importo a base di gara fino ad Euro 1.000.000, l'incentivo è attribuito in ragione dell'80% delle risorse finanziarie del fondo per le funzioni tecniche e dell'innovazione, nel massimo del 2% dell'importo posto a base di gara secondo la ripartizione del successivo punto 3.
2. Per i progetti di importo a base di gara superiore ad Euro 1.000.000, l'incentivo è attribuito in ragione dell'80% delle risorse finanziarie del fondo per le funzioni tecniche e dell'innovazione, nel massimo del 1,8% dell'importo posto a base di gara secondo la ripartizione del successivo punto 3.
3. La quota di fondo di cui all'art. 3, comma 1, del presente regolamento, destinata alle funzioni tecniche, per ciascuna opera o lavoro, servizio o fornitura, viene suddivisa tra le varie attività sulla base dei seguenti criteri:



- per le opere o lavori:

Programmazione della Spesa di Investimento	2,00%				
Validazione/Verifica	15,00%	Progetto Preliminare	20,00%		
		Progetto Definitivo	30,00%		
		Progetto Esecutivo	50,00%		
Predisposizione controllo procedure di bando	2,00%				
Esecuzione del Contratto	10,00%				
				Collaboratore Tecnico/Amministrativo	15,00%
Responsabile Unico del Procedimento	60,00%				
				Collaboratore Tecnico/Amministrativo	20,00%
Direzione dei Lavori/Direzione dell'esecuzione	5,00%	Nella quota è compreso l'onere D.Lgs 81/2008		In caso di D.LL. esterna, la quota è assegnata al RUP	
				Collaboratore Tecnico/Amministrativo	15,00%
Collaudo Tecnico	6,00%				
TOTALE	100,00%				



- Per i servizi o forniture

Attività ( art. 113, comma 2)	Peso dell'attività nell'ambito della quota destinata al fondo
Verifica preventiva dei progetti	2%
Predisposizione, controllo procedure di gara	4%
Responsabile unico del procedimento	60,00% di cui al collaboratore tecnico Amm.vo fino al 20%
Direzione dell'esecuzione	30,00% di cui al collaboratore tecnico Amm.vo fino al 80%
Verifica di conformità	4%
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>

L'attribuzione delle quote di incentivo in relazione alla verifica preventiva dei progetti ed alla verifica di conformità, può essere disposta dal RUP anche a favore di collaboratori tecnici amministrativi impiegati nelle attività di progetto

#### Art. 6 - Termini temporali e penalità

1. Nel provvedimento di affidamento delle funzioni tecniche di cui al precedente art. 4 devono essere indicati, su proposta del responsabile unico del procedimento, i termini entro i quali devono essere eseguite le prestazioni.

1. I termini per la direzione dei lavori coincidono con il tempo utile contrattuale assegnato all'impresa per l'esecuzione dei lavori; i termini per il collaudo coincidono con quelli previsti dalle norme di legge e dalle relative norme regolamentari.

2. Il responsabile del procedimento cura la tempestiva attivazione delle strutture e dei soggetti interessati all'esecuzione delle prestazioni.

Qualora si verificassero incrementi di tempi e costi non conformi alle norme del D. Lgs. 50/2016 per le attività previste dal presente regolamento si applicano le seguenti penali:

- a) incremento dei tempi fino al 25% di quelli programmati: riduzione dell'incentivo pari al 10%;
- b) incremento dei tempi fino al 50% di quelli programmati: riduzione dell'incentivo pari al 25%;
- c) incremento dei tempi oltre il 50% di quelli programmati: riduzione dell'incentivo pari al 50%.

Ai fini dell'applicazione del presente comma, non sono computati nel termine di esecuzione dei lavori i tempi conseguenti a sospensioni per accadimenti elencati all'articolo 106, 149 e quanto altro previsto nel D. Lgs. 50/2016, nonché per le sospensioni, riprese e proroghe regolarmente concesse.

3. Qualora si verificassero incrementi dei costi previsti dal quadro economico del progetto esecutivo per le attività previste dal presente regolamento si applicano le seguenti penali:

- a) incremento superiori al 20 % di quelli previsti dal quadro economico del progetto esecutivo: riduzione dell'incentivo pari al 10%;

b) incremento dei costi dal 21 al 50% di quelli previsti dal quadro economico del progetto esecutivo:  
riduzione dell'incentivo pari al 25%;

c) incremento dei costi oltre il 51% di quelli previsti dal quadro economico del progetto esecutivo:  
riduzione dell'incentivo pari al 50%.

Qualora si verificassero sia incrementi di tempi, con esclusione di quanto sopra previsto che di costi rispetto il quadro economico del progetto esecutivo per le attività previste dal presente regolamento comma 2 si applicano le seguenti penali:

a) incremento dei tempi fino al 25%: e dei costi superiori al 20% riduzione dell'incentivo pari al 15%;

b) incremento dei tempi e dei costi fino al 50%: riduzione dell'incentivo pari al 30%.

### Articolo 7 - Pagamento del compenso

1. Il pagamento della quota di incentivazione è disposta dal responsabile del servizio preposto alla struttura competente, previo accertamento delle specifiche attività svolte dai predetti dipendenti e le corrispondenti proposte di pagamento, devono avvenire entro il giorno 27 del mese successivo, secondo le seguenti modalità

<b>Programmazione della Spesa di Investimento</b>	100,00%	All'approvazione del Progetto Esecutivo
<b>Valid/Verifica</b>	100,00%	All'approvazione del Progetto Esecutivo
<b>Predisposizione controllo procedure di</b>	100,00%	All'inizio dei Lavori

<b>bando ed esecuzione del contratto</b>		
<b>Responsabile Unico del Procedimento</b>	30,00%	All'approvazione del Progetto Esecutivo
	35,00%	All'inizio dei Lavori
	35,00%	All'approvazione del C.R.E. / collaudo tecnico amministrativo o verifica di conformità
<b>Direzione dei Lavori/Direzione dell'esecuzione</b>	a) In percentuale dei lavori eseguiti all'emissione di ogni Stato di Avanzamento dei Lavori b) Saldo all'avvenuta approvazione del C.R.E. / collaudo	
<b>Collaudo Tecnico Amministrativo o Verifica di conformità</b>	100,00%	All'approvazione del C.R.E. / collaudo tecnico, amministrativo o verifica di conformità

I compensi per i servizi e forniture seguono analogia tempistica.

- Gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente, anche da diverse amministrazioni, non possono superare l'importo del 50% del trattamento economico individuale complessivo annuo lordo.

## Articolo 8

### DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

- Per quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda alla normativa prevista dal D.Lgs. n. 50/2016 e dalle successive emanazioni dei Decreti e/o Linee guida.