



CITTÀ DI DRONERO

Provincia di Cuneo

Medaglia d'oro al merito civile

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 30

OGGETTO: GRADUAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE IN APPLICAZIONE DEL CCN. FUNZIONI LOCALI DEL 21/05/2018 E DELL'ART. 5 DEL REGOLAMENTO AREA POSIZIONI ORGANIZZATIVE - ANNO 2022. PROVVEDIMENTI.

L'anno **duemilaventidue**, addì **sette**, del mese di **febbraio**, alle ore **11:30** nella solita sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
ASTESANO Mauro	SINDACO	X	
ARNAUDO Mauro	ASSESSORE	X	
GERBAUDO Maria Grazia	ASSESSORE	X	
BIMA Marica	ASSESSORE		X
GIORDANO Carlo	ASSESSORE	X	
		Totale Presenti:	4
		Totale Assenti:	1

Assiste quale Segretario Comunale **MANFREDI DOTT.SSA MARIAGRAZIA**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **ASTESANO Mauro** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: GRADUAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE IN APPLICAZIONE DEL CCN. FUNZIONI LOCALI DEL 21/05/2018 E DELL'ART. 5 DEL REGOLAMENTO AREA POSIZIONI ORGANIZZATIVE - ANNO 2022. PROVVEDIMENTI.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che

IL CCNL Funzioni locali sottoscritto il 21/05/2018 (CCNL) ha modificato la disciplina relativa all'area delle posizioni organizzative prevedendo:

1. Che le stesse possono essere istituite per:
 - a) Lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) Lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum (art. 13 comma 1 del CCNL);
2. Che tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente ai dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14 del CCNL. E, solo nel caso in cui i settori considerati siano privi di posizioni di categoria D, gli enti possono attribuire le posizioni presso i comuni, a dipendenti classificati nelle categorie C;
3. Che nei comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative (art. 17 comma 1 del CCNL);

CON deliberazione G.C. 79 del 09/05/2019 l'Organo esecutivo allora in carica aveva individuato le seguenti strutture apicali:

Servizio 1 – Amministrativa Affari Generali (Segretario comunale)

Servizio 2 – Economico Finanziaria

Settore 2.1 Ragioneria (Funzioni segretario vicario)

Settore 2.2 Tributi

Servizio 3 – Demografici

Servizio 4 – Tecnico

Settore 4.1 Urbanistica, Edilizia Privata e S.U.A.P.

Settore 4.2 Tecnico manutentivo, LL.PP., Canali irrigui, UAE

Servizio 5 – Polizia Locale

e provvedendo con la stessa deliberazione a licenziare il Regolamento area delle posizioni organizzative e la scheda di pesatura delle P.O.;

l'Art. 2 del citato Regolamento area delle posizioni organizzative prevede che le posizioni organizzative dell'amministrazione comunale coincidono, con le unità organizzative di massima

dimensione dell'Ente, denominate Servizi le quali operano con ampia autonomia gestionale nel rispetto degli indirizzi di governo e con assunzione diretta di responsabilità di raggiungimento di obiettivi e risultati;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 15 comma 2 del CCNL Funzioni locali 21/05/2018 la graduazione delle posizioni deve essere definita sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna di esse;

RICHIAMATA la D.G.C. n. 263 del 30/12/2021 con la quale il presente Consesso insediatosi all'indomani delle Consultazioni elettorali del 3 e 4 ottobre 2021 ha proceduto ad una ricognizione dell'assetto organizzativo di questo Ente confermando, per l'anno 2022, l'organizzazione di fatto esistente;

ATTESO CHE è necessario procedere al conferimento degli incarichi delle P.O. in relazione alla suddetta organizzazione per l'anno 2022 e vista la graduazione delle posizioni predisposta dal nucleo di valutazione sulla base dei criteri allegati al regolamento dell'area posizioni organizzative;

EVIDENZIATO che nel bilancio di previsione finanziario 2022/2024, in fase di predisposizione, vengono allocate le risorse necessarie al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato nell'importo complessivo di € 80.100,00 di cui per la retribuzione di posizione in ragione annua di € 63.100,00 e per la retribuzione di risultato € 17.000,00 in ragione annua, (rispettato il parametro min. 15% di 80.100,00 pari a € 12.015,00);

RICORDATO che il responsabile dei Servizi Amministrativi – Affari generali è stato individuato nella figura del Segretario comunale al quale spetta la retribuzione di risultato ai sensi dell'art. 42 del CCNL di categoria per un importo non superiore al 10% del monte salari riferito al segretario nell'anno di riferimento per un importo massimo quantificato in circa € 9.000,00, di cui 66,67 % (6.000,00) a carico del comune di Dronero;

EVIDENZIATO altresì che funge da Vice-segretario, per lo svolgimento delle funzioni vicarie del segretario comunale, coadiuvandolo nell'esercizio delle funzioni e sostituendolo nei casi di vacanza, assenza o impedimento il Responsabile di P.O. del Servizio Finanziario appositamente nominato dal legale rappresentante dell'Ente (Figura istituita ai sensi dell'art. 84 del vigente Statuto Comunale);

VISTI:

- IL d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;
- Il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;
- Il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

DATO ATTO che sulla proposta di adozione del seguente provvedimento è stato acquisito il parere favorevole sotto il profilo tecnico/amministrativo da parte del Segretario comunale e sotto il profilo contabile da parte del Responsabile del servizio Finanziario ex art. 49 D. Lvo 18/08/2000, n. 267, così come sostituito dall'art. 3, comma 2, lettera B) D.L. 10.10.2012, n. 174 e s.m.i.;

Con votazione unanime e favorevole, resa per alzata di mano:

DELIBERA

- 1) La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- 2) Di graduare, sulla base delle schede di pesatura approvate con il Regolamento area posizioni organizzative, le posizioni organizzative di questo comune attribuendo alle stesse il valore economico come da prospetto che segue:

Posizione organizzativa	Punteggio	Valore economico
Servizi Amministrativi – Affari Generali	Responsabilità assegnata al Segretario Comunale	
Servizi Finanziari Settore Ragioneria (Facente funzioni segretario vicario)		16.000,00
Servizi Finanziari Settore Tributi		12.000,00
Servizi Tecnici Settore Urbanistica, Edilizia Privata e S.U.A.P.		15.000,00
Servizi Tecnici Settore Tecnico manutentivo, LL.PP., Canali irrigui, UAE		15.000,00
Servizio di Polizia Locale Coordinamento unità di crisi intercomunale di Protezione Civile		16.000,00

- 3) Di dare atto che il Sindaco, con proprio provvedimento, nell'esercizio della facoltà concessa dall'art. 109, comma 2, del T.U. n. 267/2000 attribuirà, ai responsabili degli uffici e dei servizi, in posizione apicale, le funzioni ed i compiti di cui trattasi;
- 4) Copia del presente provvedimento sarà tempestivamente trasmessa, a cura del responsabile del servizio, alla R.S.U. ai sensi dell'art. 4 del CCNL Funzioni Locali 21/05/2018;
- 5) Di dichiarare con successivo, separata ed unanime votazione il presente atto immediatamente eseguibile ex art. 143-4° comma, D.Lvo 18/08/2000, n. 267.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

IL PRESIDENTE
Firmato digitalmente
ASTESANO Mauro

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
MANFREDI Dott.ssa Mariagrazia

RICORSI

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso:

- Al T.A.R. del Piemonte entro 60 giorni dalla pubblicazione;
 - Al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.
-