



Medaglia d'oro al merito civile

# CITTÀ DI DRONERO

*Provincia di Cuneo*

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE**

**SERVIZIO SEGRETERIA**

**UFFICIO SEGRETERIA**

**N. GENERALE: 430 - N. SERVIZIO: 80**

**DEL 23/06/2022**

<b>OGGETTO:</b>	<b>RESPONSABILI</b>	<b>AREE</b>	<b>POSIZIONI</b>	<b>ORGANIZZATIVE</b>	<b>-</b>
	<b>RETRIBUZIONE</b>	<b>DI</b>	<b>RISULTATO</b>	<b>PER</b>	<b>L'ANNO 2021</b>
	<b>PROVVEDIMENTI.</b>				<b>-</b>

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Responsabile Area Amministrativa**

VISTI i decreti sindacali dal n. 74/2020 al n. 78/2020 in data 23/12/2020 ed il n.1/2021 in data 15/10/2021 con i quali erano stati nominati i responsabili dei servizi di questo Ente per l'anno 2021 e riconosciuta la retribuzione di posizione sulla base delle schede di pesatura predisposte ed allegate ai citati provvedimenti;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 29/04/2021 con la quale si approvava il bilancio di previsione 2021-2023;

VISTA la deliberazione n. 107 della Giunta Comunale in data 03/06/2021 con la quale si approvava il Piano Esecutivo di Gestione, il Piano degli obiettivi e delle risorse 2021/2023 ed il Piano delle Performance e si istituivano i relativi centri di responsabilità;

DATO ATTO che la struttura organizzativa del Comune di Dronero è stata oggetto di ricognizione da parte dell'amministrazione allora in carica con DGC n. 79 del 09/05/2019, in sede di approvazione del nuovo Regolamento aree posizioni organizzative e delle Schede di pesatura delle P.O. in esecuzione del CCNL 21/05/2018 del Comparto Funzioni Locali;

ALLA LUCE del citato provvedimento la struttura organizzativa di questo Comune risulta suddivisa in n. 5 aree funzionali, due delle quali suddivise rispettivamente in n. 2 settori per complessivi n. 6 Responsabili (titolari di P.O.) ai sensi dell'art. 8 del CCNL 31.03.1999;

ATTESO CHE tale assetto organizzativo è stato confermato sino all'anno 2021;

RICORDATO che, con DGC n. 79 del 03/04/2019, venne licenziato il Nuovo Sistema di Valutazione della Performance, comprensivo del sistema di valutazione delle posizioni organizzative ed alla luce delle pesature effettuate confermati gli incarichi per l'anno 2019 poi reiterato fino al 2021;

DATO ATTO che l'art. 15 co. 4 del CCNL delle Funzioni Locali del 21/05/2018, innovando il precedente sistema della retribuzione di risultato incentrato su una quantificazione individuale espressa in percentuale della retribuzione di posizione in godimento del lavoratore incaricato della titolarità di posizione organizzativa (art. 10 co. 3 CCNL del 30/04/1999), prevede per il finanziamento della retribuzione di risultato una quota non inferiore al n. 15% del complessivo ammontare delle risorse finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzazione previste dall'ordinamento dell'Ente;

ATTESO CHE la percentuale del 15% non costituisce più un valore standard ordinario o minimo della retribuzione di risultato ma rappresenta il quantum minimo delle risorse complessivamente disponibili per il trattamento economico accessorio dei titolari di posizioni organizzative da destinare obbligatoriamente al finanziamento dell'istituto delle retribuzioni di risultato;

PRESTO ATTO che in sede di stanziamento delle risorse da destinare a retribuzione di posizione e di risultato ai sensi dell'art. 15 co. 5 CCNL 21/05/2018 devono essere considerate tutte le posizioni organizzative istituite presso l'Ente a prescindere alla circostanza che siano coperte o meno;

ATTESO CHE questo Comune ha provveduto ad accantonare, alla luce di tali disposizioni la percentuale del 23% circa del complessivo ammontare delle risorse finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e risultato di tutte le P.O. dell'Ente ivi comprese quelle non coperte, per un ammontare di 16.100,00 €;

VISTE le schede di Valutazione redatte da componenti del Nucleo di Valutazione per l'anno 2021, cui sono allegati le relazioni di autovalutazione prodotte dai singoli responsabili, e ritenuto di procedere alla liquidazione dei premi correlati alla performance organizzativa ed individuale dei responsabili dei servizi;

RICONOSCIUTA la competenza all'adozione del provvedimento contabile di liquidazione, dello scrivente Segretario Comunale nella sua qualità di responsabile del personale;

RITENUTO di dover procedere in tal senso sulla base del prospetto analitico all'uopo predisposto ed agli atti di questo Ufficio;

ATTESTATA la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ed espresso, in proposito, apposito parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 come introdotto dall'art. 3, comma 5, del D.L. 10.10.2021 n. 174 convertito in Legge 07.12.2012 n. 213;

ACQUISITO il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. N. 267/2000 come introdotto dall'art. 3 comma 5, del D.L. 10.10.2012 n. 174 convertito in Legge 07.12.2012 n. 213;

## **D E T E R M I N A**

- DI approvare alla luce di quanto esposto in premessa e della documentazione agli atti il prospetto di liquidazione predisposto dal Servizio Finanziario di questo Comune e conservato agli atti di questo ufficio;
- DI liquidare ai dipendenti comunali titolari di P.O., in esecuzione delle valutazioni all'uopo effettuate dal Nucleo di Valutazione di questo Comune sulla base della metodologia di valutazione a suo tempo approvata, la retribuzione di risultato per l'anno 2021 nella misura complessiva di € 16.585,00 sulla base del prospetto analitico agli atti di questo ufficio;
- DI dare atto che la spesa complessiva esigibile nell'anno pari ad € 16.585,00 trova copertura ai rispettivi capitoli di spesa del bilancio 2021, proveniente dal riaccertamento ordinario dei residui passivi;

- DI trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Finanziario per gli adempimenti consequenziali.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Firmato digitalmente

Ai sensi del D.lgs. n. 82/2005

**MANFREDI Dott.ssa Mariagrazia**