



Medaglia d'oro al merito civile

COPIA

# CITTÀ DI DRONERO

Provincia di Cuneo

## VERBALE DI DELIBERAZIONE

### DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 107

**OGGETTO :** CONTROLLO INTERNO: Relazione sul controllo successivo amministrativo primo semestre 2017. Presa d'atto. Provvedimenti.

L'anno duemiladiciassette, addì tredici, del mese di luglio, alle ore 16 e minuti 00, nella solita sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
ACCHIARDI Livio	SINDACO	X	
AGNESE Alessandro	Vice Sindaco	X	
ARNAUDO Giovanni	Assessore	X	
RIBERO Claudia	Assessore		X
CHIARDOLA Sonia	Assessore	X	
<b>Totale</b>		<b>4</b>	<b>1</b>

Assiste quale Segretario Comunale **CLEMENTE DOTT. GIUSEPPE**

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **ACCHIARDI Livio** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che:

- con l'emanazione del D.L. n. 174/2012 (Disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali, nonché ulteriori disposizioni in favore di zone terremotate nel maggio 2012), convertito nella Legge 7 dicembre 2012, n. 213, è stato rivisitato il sistema dei controlli interni locali;
- in particolare l'art. 3 del D.L. 174/2012 ha integralmente sostituito l'art.147 del D.Lgs. n. 267/2000 (Testo unico delle leggi in materia di ordinamento degli enti locali) e ha introdotto ex novo gli articoli 147 bis, ter, quater e quinquies;
- l'art. 3 sopra richiamato ha, inoltre, demandato all'autonomia normativa e organizzativa degli enti locali la definizione degli strumenti e delle modalità di svolgimento delle diverse tipologie di controllo interno mediante proprio regolamento da adottarsi in Consiglio Comunale;

**Vista** la deliberazione di C.C. n. 2 del 06.03.2013 con la quale è stato approvato il Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni (D.L. n. 174/2012, convertito in L. 7 dicembre 2012 n. 213);

### Evidenziato che:

\_\_ Il controllo di regolarità in fase successiva inerente le determinazioni di impegno, i contratti e gli altri atti amministrativi (concessioni, autorizzazioni ecc.), deve essere effettuato, ai sensi dell'art.10 del su indicato Regolamento, di norma con cadenza semestrale ed il numero di atti sottoposti a controllo devono corrispondere, per ogni Servizio dell'Ente, a non meno del cinque per cento (5%) del totale degli atti riferiti al semestre precedente;

\_\_ Le tecniche di campionamento sono definite annualmente con atto organizzativo del Segretario, secondo principi generali di revisione aziendale e tenendo conto di quanto previsto nel piano anticorruzione di cui alla legge 190/2012.;

\_\_ Il controllo di che trattasi deve essere effettuato dal Segretario Comunale;

**Preso atto** che il controllo effettuato ha avuto ad oggetto:

- il rispetto del principio di separazione tra compiti d'indirizzo e compiti di gestione, ovvero il rispetto del riparto delle competenze tra organi politici e Responsabili di Servizio alla luce del D.Lgs. 267/2000 e del D.Lgs. 165/2001;
- la presenza nel testo degli elementi formali essenziali, quali ad esempio: intestazione, oggetto, preambolo, motivazione, dispositivo, sottoscrizione e data;
- il rispetto per la privacy negli atti, ovvero se i dati personali e sensibili sono stati trattati correttamente e conformemente al Testo Unico sulla Privacy;

### Visti:

I Registri di tutti gli atti espletati nel 1° semestre 2017 dai Responsabili di ciascuna Area, consegnato al Segretario Comunale al fine di ottemperare al controllo di che trattasi;

**Vista** la relazione sul controllo successivo di regolarità amministrativa prot. n.8106/2017 allegata al presente atto deliberativo per costituirne parte integrante e sostanziale;

**Dato atto** che il controllo, non essendo state riscontrate palesi irregolarità, ha avuto esito sostanzialmente positivo e la relazione finale è stata trasmessa al Sindaco, alla Giunta Comunale, ai Responsabili di Servizio, al Revisore unico dei conti e al Nucleo di Valutazione;

**Ritenuto** dover provvedere in merito;

**Dato atto** che sulla proposta di adozione del seguente provvedimento è stato acquisito il parere favorevole tecnico/amministrativo espresso dal Segretario comunale ex art. 49 D.lvo 18.08.2000, n. 267, così come sostituito dall'art. 3, comma 2, lettera b) D.L. 10.10.2012, n. 174 e s.m.i.;

**Con** votazione unanime e favorevole, resa per alzata di mano:

### **DELIBERA**

La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. Di prendere atto della Relazione controllo successivo di regolarità amministrativa, prot. n. 8106/2017, allegata al presente atto deliberativo per costituirne parte integrante e sostanziale, inerente la verifica della disciplina dei controlli interni 1° semestre 2017, effettuata dal Segretario Comunale relativamente agli atti dell'Area Tecnica, dell'Area Amministrativa e dell'Area Economica Finanziaria, in ottemperanza all'art. 10 del Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni approvato con deliberazione conciliare n. 2 del 06/03/2013;
2. Di disporre la pubblicazione delle risultanze in oggetto nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale ( [www.comune.dronero.cn.it](http://www.comune.dronero.cn.it)).
3. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D. Lgs.267/2000.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
F.to ACCHIARDI Livio

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to CLEMENTE DOTT. GIUSEPPE

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA – AMMINISTRATIVA**

Visto per il parere di regolarità tecnica amministrativa ai sensi dell'art. 49 – comma 1° del D.Lgs 267/2000 come sostituito dall.3, comma 2, lettera b del D.L. 10/10/2012, n.174 e s.m.i.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to CLEMENTE DOTT. GIUSEPPE

---

**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il presente verbale è in corso di pubblicazione all'albo pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e cioè dal **14/07/2017** al **28/07/2017**, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000.

Dronero, **14/07/2017**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to CLEMENTE DOTT. GIUSEPPE

---

**TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

Contestualmente all'affissione all'albo, copia del presente verbale è trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to CLEMENTE DOTT. GIUSEPPE

Si certifica che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to CLEMENTE DOTT. GIUSEPPE

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la suesata deliberazione è divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(CLEMENTE DOTT. GIUSEPPE)

---

**RICORSI**

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso:

- Al T.AR. del Piemonte entro 60 giorni dalla pubblicazione;
- Al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dronero, **14/07/2017**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(CLEMENTE DOTT. GIUSEPPE)

