



Medaglia d'Oro al Merito Civile

# CITTA' DI DRONERO

Provincia di Cuneo

COPIA

*A. Maffei*

## VERBALE DI DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE

N. 191

OGGETTO:	GESTIONE:	Celebrazioni matrimoni civili nella Casa Comunale - Provvedimenti
----------	-----------	-------------------------------------------------------------------

L'anno duemilatredici, addì ventisette del mese di novembre alle ore diciassette, nella solita sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente legge sulle Autonomie Locali, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

- |    |           |            |                     |
|----|-----------|------------|---------------------|
| 1) | ACCHIARDI | Livio      | - Sindaco           |
| 2) | ROVERA    | Gianpaolo  | - Vice Sindaco      |
| 3) | ARNAUDO   | Giovanni   | - Assessore         |
| 4) | AGNESE    | Alessandro | - Assessore esterno |
| 5) | BAGNASCHI | Maurizio   | - Assessore esterno |

Assiste alla seduta il Segretario Comunale MASILLO dr. Vincenzo.

Il Sig. ACCHIARDI Livio nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e riconosciuto legale il numero degli intervenuti dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

### Relazione di pubblicazione

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'albo pretorio del Comune per giorni 15 consecutivi e cioè

dal 10 gennaio 2014

al 25 gennaio 2014

ai sensi dell'art. 124 D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to MASILLO dr. Vincenzo

=====

Dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, c. 4 D.Lgs. 8 agosto 2000, n. 267)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to MASILLO dr. Vincenzo

=====

Data comunicazione ai capi gruppo consiliari

il 10 gennaio 2014

ai sensi dell'art. 125 D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to MASILLO dr. Vincenzo

=====

Divenuta esecutiva

Il 20 gennaio 2014

ai sensi dell'art. 134 c. 1 e 3 D.Lgs. 8 agosto 2000, n. 267

IL SEGRETARIO COMUNALE

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la celebrazione del matrimonio, come regolato dagli articoli dal 101 al 116 del Codice Civile e dal Regolamento di Stato Civile (D.P.R. 3 novembre 2000 n. 396), è attività istituzionalmente garantita;

dato atto della necessità di stabilire norme e condizioni per tale funzione in considerazione di alcune variabili quali la residenza dei nubendi, il giorno e l'orario di celebrazione;

rilevato, ancora, che è in costante aumento il numero di matrimoni civili tra nubendi entrambi non residenti nel Comune di Dronero, celebrati su delega ai sensi dell'art. 109 Codice Civile;

che si rende, pertanto, necessario disciplinare il regime dei rimborsi spese in analogia a quanto disposto in altri Enti di pari dimensioni;

ritenuto di approvare un apposito disciplinare utile in tal senso anche al fine di consentire la preventiva conoscenza delle condizioni praticate per il servizio richiesto;

esaminato l'allegato "Disciplinare relativo alle procedure per la celebrazione dei matrimoni civili" e ritenutolo meritevole di approvazione;

dato atto del parere favorevole espresso, ai sensi del combinato disposto dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica dal Segretario Comunale;

con votazione unanime, resa per alzata di mano;

## DELIBERA

- di approvare il "Disciplinare relativo alle procedure per la celebrazione dei matrimoni civili" composto da n. 11 articoli e da n. 2 allegati A) e B);

- di provvedere annualmente se necessario con delibera di Giunta Comunale, alla revisione delle tariffe in appendice alle suddette disposizioni;



**CITTA' DI DRONERO**  
Provincia di Cuneo

Medaglia d'Oro al Merito Civile

**DISCIPLINARE RELATIVO ALLE PROCEDURE PER LA  
CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI**

**Art. 1**

La celebrazione del matrimonio, come regolato dagli articoli dal 101 al 116 del Codice Civile e dal Regolamento di Stato Civile (D.P.R. 3 novembre 2000 n. 396), è attività istituzionalmente garantita. La celebrazione richiesta dall'Ufficiale di Stato Civile di altro Comune (art. 109) rientra nella previsione di cui sopra.

**Art. 2**

La Sala Consiliare della Sede Municipale sita in Giolitti n. 47 è utilizzata per la celebrazione dei matrimoni civili. E' necessario concordare con congruo anticipo, con l'Ufficiale di Stato Civile, la data e l'ora della celebrazione del rito civile onde evitare che la Sala Consiliare sia già impegnata per altri fini istituzionali, presentando, opportunamente compilata, la domanda di cui all'allegato A). Oltre all'apposita istanza, occorre provvedere al versamento della tariffa indicata nell'allegato B) nella misura in esso indicato mediante versamento alla Tesoreria Comunale dimostrato da apposita quietanza.

**Art. 3**

Nel caso di matrimonio avvenga su delega di altro Comune, gli sposi dovranno inoltrare preventiva richiesta di disponibilità alla celebrazione, indicando la data e l'ora scelta all'Ufficiale di Stato civile del Comune di Dronero con anticipo di 15 giorni, presentando l'atto di delega.

**Art. 4**

Nel giorno previsto per la celebrazione dovranno essere presenti oltre ai nubendi, due testimoni maggiorenni, anche parenti, muniti di documento d'identità.

Almeno due giorni prima della data prevista per la celebrazione, i nubendi dovranno consegnare presso l'Ufficio di Stato Civile la fotocopia del documento d'identità dei testimoni e comunicare la scelta del regime patrimoniale che intendono adottare.

#### **Art. 5**

La celebrazione dei matrimoni civili potrà avvenire dal lunedì al venerdì in orario di ufficio e il sabato mattina con tariffe differenziate (vedere allegato B).

Non si effettuano celebrazioni nelle seguenti giornate:

1° gennaio, 6 gennaio, lunedì di Pasqua, 25 aprile, 1° maggio, 2 giugno, 15 agosto, Festa patronale, 1° novembre, 8 dicembre, 25 dicembre, 26 dicembre, 31 dicembre.

#### **Art. 6**

L'uso della Sala Consiliare è gratuito per la celebrazione di matrimoni civili celebrati in orario di ufficio, in cui almeno uno dei nubendi sia residente in questo Comune.

Nel caso di cui nessuno dei nubendi sia residente in questo Comune e quando la celebrazione avviene fuori orario di lavoro, questa è soggetta al versamento della tariffa di cui all'allegato B), che può essere annualmente modificato dalla Giunta Comunale.

#### **Art. 7**

I richiedenti possono, a propria cura e spese e previo accordo con il personale del Servizio Demografico del Comune, arricchire la Sala Consiliare con ulteriori arredi e addobbi floreali che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.

E' consentito, inoltre, lo svolgimento di servizi fotografici con apparecchiature che non intralcino lo svolgimento della cerimonia.

#### **Art. 8**

La Sala Consiliare dovrà essere restituita nelle medesime condizioni di cui è stata concessa per la celebrazione.

E' assolutamente vietato gettare o lasciare in terra riso, pasta, confetti, petali, coriandoli o altro materiale all'interno e all'esterno della Sede Comunale e sulla scalinata interna dell'ingresso comunale.

Il Comune di Dronero si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia di arredi ed addobbi temporanei disposti dai richiedenti. Non è consentito svolgere rinfreschi all'interno di alcun locale della Sede Comunale.

### **Art. 9**

Nel caso si verificano danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al sottoscrittore della domanda di cui all'art. 2.

Nel caso di violazione del comma 2 dell'articolo 8, sarà ugualmente addebitata al soggetto richiedente di cui all'art. 2 la somma di € 150,00 a titolo di contributo per le spese di pulizia.

### **Art. 10**

Tutto ciò che non è previsto nelle presenti disposizioni dovrà essere preventivamente concordato e verificato con il Responsabile del Servizio Demografico.

### **Art. 11**

Il presente Disciplinare viene applicato a decorrere dal 1° gennaio 2014 e pubblicato stabilmente sul sito istituzionale del Comune al fine di agevolare la conoscenza da parte dei cittadini.

**MODULO DI RICHIESTA PER MATRIMONIO CIVILE  
NEL PALAZZO COMUNALE**

**ALL'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE  
del Comune di  
12025 - D R O N E R O**

I sottoscritti

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_  
professione \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

E

\_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_  
professione \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

in relazione al matrimonio civile che intendono contrarre

**CHIEDONO**

che la celebrazione abbia luogo il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
presso la Sala Consiliare con rito civile.

Firma \_\_\_\_\_  
Firma \_\_\_\_\_

**TESTIMONI:**

Cognome e nome: \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Professione \_\_\_\_\_

Cognome e nome: \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Professione \_\_\_\_\_

**comunione dei beni**

**separazione dei beni**

abitazione dopo il matrimonio \_\_\_\_\_

Titolo di studio – dello sposo: \_\_\_\_\_  
della sposa: \_\_\_\_\_

FOTOCOPIA CARTA D'IDENTITA' DEGLI SPOSI

FOTOCOPIA CARTA D'IDENTITA' DEI TESTIMONI

CERTIFICATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE DI MATRIMONIO OPPURE DELEGA  
ALLA CELEBRAZIONE DA PARTE DI ALTRO COMUNE

Si allega la ricevuta del versamento effettuato presso la Tesoreria comunale a mezzo bonifico bancario presso la UBI BANCA REGIONALE EUROPEA S.p.A. – Agenzia di Dronero – c.c.b. n. 30739 ABI 06906 CAB 46280 IBAN IT96 K06906 46280 00000030739 – con indicazione della causale "*Prenotazione sala per matrimonio civile*" per l'importo di € \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Firma \_\_\_\_\_  
Firma \_\_\_\_\_

Dronero, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI**  
**(Sig.ra Ada GAUTERO)**

**ALLEGATO B)**

**AL DISCIPLINARE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI**

**TARIFFE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI NEL PALAZZO  
COMUNALE**

**TARIFFE PER I CITTADINI ENTRAMBI RESIDENTI  
O ALMENO UNO DEI NUBENDI**

<b>ORARI</b>	
<b>IN ORARIO DI SERVIZIO</b>	<b>GRATIS</b>
<b>IL SABATO dalle ore 9,00 alle ore 12,00</b>	<b>€ 150,00</b>

**TARIFFE PER I CITTADINI NON RESIDENTI**

<b>ORARI</b>	
<b>IN ORARIO DI SERVIZIO</b>	<b>€ 150,00</b>
<b>IL SABATO dalle ore 9,00 alle ore 12,00</b>	<b>€ 250,00</b>

Il versamento potrà essere effettuato presso la Tesoreria comunale a mezzo bonifico bancario presso la UBI BANCA REGIONALE EUROPEA S.p.A. – Agenzia di Dronero – c.c.b. n. 30739 ABI 06906 CAB 46280 IBAN IT96 K06906 46280 000000030739 con indicazione della causale “Prenotazione sala per matrimonio civile”.



- di dare atto che le somme andranno introitate, accertandole al capitolo, di entrata relativo alla locazione delle sale.

Con successiva ed unanime votazione, espressa per alzata di mano,

LA GIUNTA COMUNALE

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to ACCHIARDI LIVIO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to MASILLO dr. Vincenzo

\*\*\*\*\*

Per copia conforme all'originale, rilasciata in carta libera per uso amministrativo

li 10 gennaio 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
MASILLO dr. Vincenzo

