



CITTÀ DI DRONERO

Provincia di Cuneo

Medaglia d'oro al merito civile

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 108

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE A.S. A SVOLGERE LE MANSIONI DI VICE SEGRETARIO COMUNALE PRESSO IL COMUNE DI STROPPO AI SENSI DELL'EX ART. 16 TER, CC. 9 E 10 DEL D.L. 162/2019. PROVVEDIMENTI.

L'anno **duemilaventitre**, addì **sei**, del mese di **aprile**, alle ore **09:30** nella solita sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
ASTESANO Mauro	SINDACO	X	
ARNAUDO Mauro	ASSESSORE		X
GERBAUDO Maria Grazia	ASSESSORE	X	
BIMA Marica	ASSESSORE	X	
GIORDANO Carlo	ASSESSORE	X	
		Totale Presenti:	4
		Totale Assenti:	1

Assiste quale Segretario Comunale **MANFREDI DOTT.SSA MARIAGRAZIA**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **ASTESANO Mauro** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE A.S. A SVOLGERE LE MANSIONI DI VICE SEGRETARIO COMUNALE PRESSO IL COMUNE DI STROPPO AI SENSI DELL'EX ART. 16 TER, CC. 9 E 10 DEL D.L. 162/2019. PROVVEDIMENTI.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che

- con DGC n. 192 del 10/12/2020 l'Organo esecutivo allora in carica aveva autorizzato il Sig. Arnaudo dott. Silvio, dipendente del Comune di Dronero in qualità di Funzionario Servizio Finanziario – Cat. D3 - Profilo economico D6 – Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente e Vice segretario, a prestare attività lavorativa presso il Comune di Stropo per l'anno 2021 in applicazione del disposto dell'art. 16 ter, commi 9 e 10 del DL 30/12/2019 n. 162 convertito dalla L. 28/02/2020 n. 8;
- tale articolo ha dettato la nuova disciplina in relazione all'istituto del vicesegretario comunale al fine di sopperire, nel triennio 2020/2022, alla grave carenza dei segretari comunali soprattutto nei Comuni di minore dimensione demografica;
- la norma in questione consente ai sindaci dei Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, qualora la pubblicizzazione della sede di segreteria sia risultata deserta, di richiedere al Ministero dell'Interno, l'autorizzazione a che le funzioni del segretario, ove non sia possibile assegnare un segretario reggente, anche a scavalco, vengano svolte dal vicesegretario nell'ambito di soggetti in possesso di specifici requisiti;
- il vice segretario viene individuato nel titolare dell'ufficio di vice segretario, se già nominato, altrimenti potrà essere scelto nell'ambito del personale di ruolo ovvero tra i dipendenti a tempo indeterminato di altri enti locali. In tutti i casi è necessari il preventivo consenso dell'interessato e nell'ipotesi in cui si ricorra a personale di altro ente è necessario l'assenso dell'amministrazione comunale di appartenenza;
- quest'ultima fattispecie è quella del Comune di Stropo che, in mancanza di personale in possesso dei requisiti prescritti, aveva chiesto, per il 2021, di avvalersi del predetto funzionario del Comune di Dronero;
- l'art. 16 ter prevedeva nella sua prima formulazione che le funzioni di vice segretario venissero attribuite per un periodo non superiore a 12 mesi ma la L. 6/08/2021 n. 113 che ha convertito con modificazioni il DL 9/06/2021 n. 82 ha apportato alcune significative modifiche alle disposizioni in materia di vicesegretari comunali ed, in particolare, l'art. 3 quater ha modificato l'art. 16 ter comma 9 aumentando la possibile durata dell'incarico di vicesegretario da dodici mesi a complessivi ventiquattro;
- in ossequio a tale disposizione normativa il presente Consesso con DGC n. 199 del 11/11/2021 aveva conferito la necessaria autorizzazione anche per l'anno 2022;
- Con DGC n. 15 del 17/01/2023 tale autorizzazione è stata reiterata fino al 30/04/2023, sostenuta, naturalmente, da Decreto della Prefettura di Torino;

VISTA la nota prot. n. 806 del 05/04/2023 con la quale il Comune di Stroppo ha nuovamente presentato istanza fino al 31 dicembre 2023, in via del tutto eccezionale in deroga alla normativa attualmente vigente e previa intesa con la Prefettura di Torino – ex agenzia dei Segretari Comunali e Provinciali;

RITENUTO di procedere al rilascio della prescritta autorizzazione stante l'acquisizione del preventivo assenso da parte del dipendente interessato;

RICHIAMATI:

- la circolare Ministero dell'Interno pervenuta con nota prot. n. 4545 del 9/04/2020;
- la circolare Ministero dell'Interno pervenuta con nota prot. n. 48222 del 19/03/2021
- la circolare Ministero dell'Interno pervenuta con nota prot. n. 16803 del 9/08/2021;
- la circolare Ministero dell'Interno pervenuta con nota prot. n. 138459 del 18/08/2021;
- la circolare Ministero dell'Interno pervenuta con nota prot. n. 3953 del 03/02/2023;

ACQUISITO il parere favorevole espresso sotto il profilo della regolarità tecnica dal Segretario Comunale ai sensi dell'art 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, come sostituito dall'art. 3, comma 1, lettera b) D.L. 10 Ottobre 2012, n. 174 convertito in Legge n. 213 del 07.12.2012;

CON votazione unanime e favorevole espressa in forma palese

DELIBERA

- LA premessa narrativa e motiva costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- DI autorizzare, alla luce del disposto dell'art. 3 quater della L. 113/2021 di conversione del DL 80/2021, che ha modificato l'art. 16 ter comma 9 del DL 162/2019 convertito nella L. 8/2020, il dott. Arnaudo Silvio, dipendente del Comune di Dronero con Profilo professionale di Funzionario – area contabile – Cat. D3 – pos. Econ. D6 – Responsabile del Servizio Finanziario e Vicesegretario, a rivestire l'incarico di vicesegretario del Comune di Stroppo per il periodo decorrente dal 01/05/2023 fino al 31.12.2023, ricorrendone i presupposti legislativi, salvo diverse disposizioni che verranno dettate dalla Prefettura di Torino – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali con proprio decreto;
- DI precisare che:
 - l'attività lavorativa presso il Comune di Stroppo dovrà essere svolta la di fuori del normale orario di lavoro presso il Comune di appartenenza e dovrà essere espletata senza apportare ad esso alcun documento;
 - non sussistono situazioni anche potenziali di conflitto di interesse che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;
 - i soggetti pubblici o privati che conferiscono incarichi retribuiti a dipendenti pubblici sono tenuti a comunicare all'Amministrazione di appartenenza i dati relativi ai compensi erogati;

- di richiedere, pertanto, al Comune di Stropo la comunicazione relativa agli emolumenti conferiti e corrisposti al dipendente incarico al fine della trasmissione dei dati al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Di comunicare il contenuto del presente provvedimento al dipendente interessato;
- Di trasmetterne copia al Comune di Stropo per opportuna conoscenza e per gli adempimenti di competenza.

DOPODICHE',

i medesimi componenti la Giunta Comunale con separata ed unanime votazione deliberano di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ex art. 134 – 4° comma D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 onde consentire l'immediata operatività dell'incarico.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

IL PRESIDENTE

Firmato digitalmente
F.to: ASTESANO Mauro

IL SEGRETARIO COMUNALE

Firmato digitalmente
F.to: MANFREDI Dott.ssa Mariagrazia

RICORSI

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso:

- Al T.A.R. del Piemonte entro 60 giorni dalla pubblicazione;
 - Al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.
-