



CITTA' DI DRONERO

Provincia di Cuneo

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Decreto n. 28/ 2017

Dronero, li 30/12/2017

OGGETTO: Conferma nomina del Responsabile dei Servizi erogati dall'Ufficio Tecnico Comunale Sezione Tecnico-manutentiva – LL.PP a tutto il 31.12.2018 nel dipendente Pierangelo Arch. ARNEODO.

IL SINDACO

Visto l'art. 109, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che recita come segue:

“Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.”;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi a mente del quale le funzioni di Responsabile degli uffici e dei servizi sono attribuite ai dipendenti in posizione apicale posti a capo delle strutture di massima dimensione dell'Ente;

Visto l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il proprio precedente Decreto n. 15 del 30/12/2017 di conferma della nomina di P.O. dell'Istruttore direttivo ARNEODO Arch. Pierangelo per i servizi erogati dall'ufficio Tecnico comunale – Sezione Tecnico -manutentiva a tutto il 31.12.2017;

Ritenuto di prorogare fino al 31 dicembre 2018 la Posizione Organizzativa della Sezione Tecnico/manutentiva, ivi compreso la sezione LL.PP all'Arch. Arneodo Pierangelo;

Ritenuto di confermare in € 10.100,00 (Euro Diecimilacent) la retribuzione di posizione da corrispondere su base annua ai sensi dell'art. 10, comma 2, del C.C.N.L. del 1° aprile 1999;

DECRETA

- di prorogare fino al 31 dicembre 20178 la nomina dell'istruttore Direttivo Arch. ARNEODO Pierangelo a Responsabile dei servizi erogati dalla Sezione Tecnico-manutenitiva e LL.PP dell'Ufficio Tecnico Comunale, ritenuto in possesso delle competenze e della professionalità necessaria per l'espletamento di detto incarico, al quale sono attribuite le funzioni di cui all'art. 107, comma 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e in specifico quanto elencato nell'allegato foglio, fatto salvo e precisando sin d'ora che, in caso di verifica " non soddisfacente e non positiva del lavoro di responsabilità affidato può comportare la revoca " ad nutum "dell'incarico anche durante l'anno in corso.

- di dare atto che gli atti amministrativi espletati nell'adempimento dell'incarico di P.O. affidato, hanno valenza esterna a tutti gli effetti di legge e producono di fatto in caso di danni arrecati a terzi, persone o enti, le eventuali responsabilità soggettive amministrative, civili e penali connesse e conseguenti.

- di confermare con decorrenza dal 1° gennaio 2018 in €. 10.100,00 (Euro diecimilacent) annui, compresa la 13^ mensilità, la retribuzione di posizione spettante al predetto Responsabile di P.O.

Resta inteso che con il presente provvedimento l'attribuzione delle responsabilità di P.O., si cumula con lo svolgimento delle mansioni ordinarie, inerenti il profilo di appartenenza del sopraccitato dipendente, secondo le disposizioni in essere di cui al vigente contratto collettivo nazionale dei dipendenti degli Enti Locali.

IL SINDACO
(Livio ACCIARDI)



VISTO:

Per accettazione
(Pierangelo Arch. ARNEODO)



SETTORE TECNICO MANUTENTIVO/LAVORI PUBBLICI

1. Manutenzione edifici comunali e scolastici con relativa fornitura di beni e servizi - Sicurezza (edifici, C.P.I., personale dipendente)
2. Manutenzione strade
3. Servizio sgombero neve
4. Manutenzione giardini
5. Manutenzione canali
6. Acquedotto e fognature
7. Impianti illuminazione pubblica
8. Impianti sportivi
9. Manifestazioni
10. Gestione automezzi comunali (riparazioni, assicurazioni, bolli, collaudi)
11. Coordinamento personale esterno
12. Rapporti con il pubblico
13. Protezione civile
14. Gestione del proprio budget di spesa (determine di impegno e liquidazione)
15. Predisposizione delibere di Giunta
16. Stipula contratti
17. Responsabile come datore di lavoro della sicurezza ed attribuzione competenze ai sensi degli artt. 17 e 18 del D.lgs 81/2008 e s.m.i.

Capitoli di spesa correlati

a)	Intervento 1.08.01.02	Acquisto beni per manutenzione strade
b)	Intervento 1.08.01.03	Servizi per manutenzione strade
c)	Intervento 1.08.01.03	Servizio sgombero neve
d)	Intervento 1.09.06.02	Acquisto beni giardini
e)	Intervento 1.09.06.03	Servizi per manutenzione giardini
f)	Intervento 4.00.00.05	Manutenzione canali
g)	Intervento 1.09.04.02	Acquisto beni acquedotto e fognature
h)	Intervento 1.09.04.03	Servizi per manutenzione acquedotto e fognature
i)	Intervento 1.08.02.02	Acquisto beni illuminazione pubblica
j)	Intervento 1.08.02.03	Servizi per manutenzione I. P.
k)	Intervento 1.06.02.02	Acquisto beni per impianti sportivi
l)	Intervento 1.06.02.03	Servizi per manutenzione impianti sportivi
m)	Intervento 1.01.05.03	Manutenzione orologi pubblici
n)	Intervento 1.01.06.02	Acquisto beni per Ufficio Tecnico
o)	Intervento 1.01.06.03	Servizi per Ufficio Tecnico
p)	Intervento 1.01.05.02	Acquisto beni magazzino L. n. 626/1994
q)	Intervento 1.01.05.02	Acquisto beni magazzino e manutenzione ord. edifici
r)	Intervento 1.01.05.03	Servizi per magazzino e manutenzione ord. edifici



- s) Intervento 1.04.01.03 Servizi scuola materna
- t) Intervento 1.04.02.03 Servizi scuole elementari
- u) Intervento 1.04.03.03 Servizi scuola media
- v) Intervento 1.04.03.03 Servizi scuola media e palestra.

SETTORE LAVORI PUBBLICI

1. Gare di appalto (istruzione trattative, affidamenti lavori, verifiche e controlli)
2. Responsabile del Procedimento
3. Progettazione opere pubbliche
4. Direzione lavori
5. Contabilità lavori pubblici (redazione atti, liquidazioni S.A.L., verifiche e controlli)
6. Osservatorio / Autorità LL.PP. / Regione
7. Incarichi ai professionisti esterni
8. Rapporto con gli Enti di controllo (Regione, Autorità LL.PP., Cassa edile, A.S.L.)
9. Gestione del proprio budget di spesa (determine di impegno e liquidazione)
10. Predisposizione delibere di Giunta
11. Stipula contratti

Capitoli di spesa correlati

- aa. Intervento 2.06.02.01 Costruz., complet. e manut. straor. impianti sportivi
- bb. Intervento 2.08.01.01 Manutenzione straordinaria vie e piazze
- cc. Intervento 2.08.01.01 Manutenzione straordinaria strade (oneri)
- dd. Intervento 2.09.04.01 Costruzione e manutenzione straordinaria fognature
- ee. Intervento 2.09.04.01 Manutenzione straordinaria acquedotti
- ff. Intervento 2.10.05.01 Manutenzione straordinaria cimiteri
- gg. Intervento 1.01.06.03 Incarico professionisti per progettazioni, D.L., collaudi

Si ribadisce altresì che la gestione delle emergenze potrà ricadere sulla P.O. dell'UFFICIO TECNICO- Settore Pianificazione Territoriale – Edilizia privata-SUAP, qualora il Responsabile preposto non risulti reperibile per ferie o malattia.



CITTA' DI DRONERO

Provincia di Cuneo

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Decreto n. 32 /2017

Dronero, li 30/12/2017

OGGETTO: Conferma nomina del Responsabile dei Servizi erogati dall'Ufficio di Polizia Municipale a tutto il 31.12.2018 nel dipendente Maurizio Dr. VERCESI.

IL SINDACO

Visto l'art. 109, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che recita come segue:

“ Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.”;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi a mente del quale le funzioni di Responsabile degli uffici e dei servizi sono attribuite ai dipendenti in posizione apicale posti a capo delle strutture di massima dimensione dell'Ente;

Visto l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il proprio precedente Decreto n. 14 del 30/12/2017 di conferma della nomina di P.O. del Funzionario Maurizio Dr.VERCESI di Responsabile dei servizi erogati dall'Ufficio di Polizia Municipale a tutto il 31.12.2017;

Ritenuto di prorogare fino al 31 dicembre 2018 la Posizione Organizzativa dell'Ufficio di Polizia Municipale al Dr. Vercesi Maurizio;

Ritenuto di confermare in € 9.000,00 (Euro Novemila) compresa la 13^a mensilità, la retribuzione di posizione da corrispondere su base annua ai sensi dell'art. 10, comma 2, del C.C.N.L. del 1° aprile 1999, al netto dell'indennità di vigilanza pari a € 810,84;

DECRETA

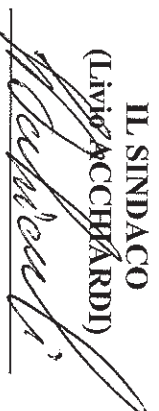
- di confermare fino al 31 dicembre 2018, la nomina del Funzionario Dr. Maurizio VERCESI a Responsabile dei servizi erogati dall'Ufficio Polizia Municipale, ritenuto in possesso delle competenze e della professionalità necessaria per l'espletamento di detto incarico, al quale sono attribuite le funzioni di cui all'art. 107, comma 3, del Decreto Legislativo, n. 267 fatto salvo e precisando sin d'ora che, in caso di verifica " non soddisfacente e non positiva del lavoro di responsabilità affidato può comportare la revoca " ad nutum "dell'incarico anche durante l'anno in corso.

- di dare atto che gli atti amministrativi espletati nell'adempimento dell'incarico di P.O. affidato, hanno valenza esterna a tutti gli effetti di legge e producono di fatto in caso di danni arrecati a terzi, persone o enti, le eventuali responsabilità soggettive amministrative, civili e penali connesse e conseguenti.

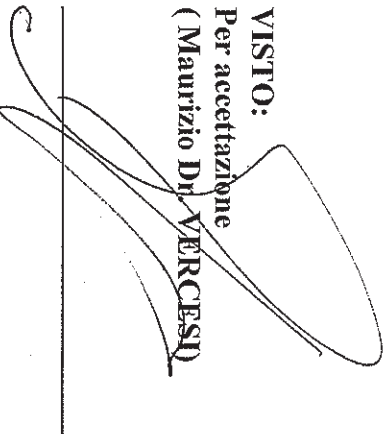
- di confermare in € 9.000,00 (Euro Novemila) compresa la 13^a mensilità, la retribuzione di posizione da corrispondere su base annua ai sensi dell'art. 10, comma 2, del C.C.N.L. del 1° aprile 1999, al netto dell'indennità di vigilanza pari a € 810,84 al predetto Responsabile di P.O.

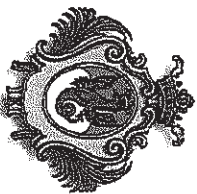
Resta inteso che con il presente provvedimento l'attribuzione delle responsabilità di P.O., si cumula con lo svolgimento delle mansioni ordinarie, inerenti il profilo di appartenenza del sopraccitato dipendente, secondo le disposizioni in essere di cui al vigente contratto collettivo nazionale dei dipendenti degli Enti Locali.

IL SINDACO
(Livia ACCIARDI)



VISTO:
Per accettazione
(Maurizio Dr. VERCESI)





CITTA' DI DRONERO

Provincia di Cuneo

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Decreto n. 29/2017

Dronero, li 30/12/2017

OGGETTO: Conferma nomina del Responsabile dei Servizi erogati dall'Ufficio Tributi a tutto il 31.12.2018 nella dipendente Carla BARBERO.

IL SINDACO

Visto l'art. 109, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che recita come segue:

“ Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.”;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi a mente del quale le funzioni di Responsabile degli uffici e dei servizi sono attribuite ai dipendenti in posizione apicale posti a capo delle strutture di massima dimensione dell'Ente;

Visto l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il proprio precedente Decreto n. 13 del 30/12/2017 di conferma della nomina di P.O. dell'Istruttore direttivo Carla BARBERO dell'Ufficio Tributi a tutto il 31.12.2017;

Ritenuto di prorogare fino al 31 dicembre 2018 la Posizione Organizzativa dell'Ufficio Tributi alla signora Barbero Carla;

Ritenuto di confermare in € 9.000,00 (Euro Novemila) la retribuzione di posizione da corrispondere su base annua, compresa la 13^a mensilità ai sensi dell'art. 10, comma 2, del C.C.N.L. del 1° aprile 1999;

DECRETA

- di confermare fino al 31 dicembre 2018, la nomina dell'Istruttore Direttivo Signora BARBERO Carla a Responsabile dei servizi erogati dall'Ufficio Tributi, ritenutala in possesso delle competenze e delle professionalità necessarie per l'espletamento di detto incarico, alla quale sono attribuite le funzioni di cui all'art. 107, comma 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, fatto salvo e precisando sin d'ora che, in caso di verifica " non soddisfacente e non positiva del lavoro di responsabilità affidato può comportare la revoca " ad nutum "dell'incarico anche durante l'anno in corso.

- di dare atto che gli atti amministrativi espletati nell'adempimento dell'incarico di P.O. affidato, hanno valenza esterna a tutti gli effetti di legge e producono di fatto in caso di danni arrecati a terzi, persone o enti, le eventuali responsabilità soggettive amministrative, civili e penali commesse e conseguenti.

- di confermare con decorrenza dal 1° gennaio 2018 in €. 9.000,00 (Euro Novemila) annui, compresa la 13[^] mensilità, la retribuzione di posizione spettante al predetto Responsabile di P.O.

Resta inteso che con il presente provvedimento l'attribuzione delle responsabilità di P.O., si cumula con lo svolgimento delle mansioni ordinarie, inerenti il profilo di appartenenza del sopraccitato dipendente, secondo le disposizioni in essere di cui al vigente contratto collettivo nazionale dei dipendenti degli Enti Locali.



IL SINDACO
(LIVIO ACCHIARDI)

VISTO:
Per accettazione

(Carla BARBERO)



CITTA' DI DRONERO

Provincia di Cuneo

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Decreto n. 30 /2017

Dronero, li 30/12/2017

OGGETTO: Conferma nomina del Responsabile dei Servizi erogati dall'Ufficio Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale a tutto il 31.12.2018 nella dipendente MERLATTI dott.ssa Elena.

IL SINDACO

Visto l'art. 109, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che recita come segue:

“ Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.”;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi a mente del quale le funzioni di Responsabile degli uffici e dei servizi sono attribuite ai dipendenti in posizione apicale posti a capo delle strutture di massima dimensione dell'Ente;

Visto l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto la D.T. n. 460/134 del 28/06/2017 con la quale è stata assunta la dott.ssa Merlati Elena con decorrenza giuridica a far data dal 03/07/2017 con profilo professionale di “Istruttore Direttivo”- Area Servizi Demografici , con inquadramento giuridico alla Categ “ D “ -Posizione economica “ D 1”;

Visto il proprio precedente Decreto n. 26 del 5/07/2017 relativo alla nomina di P.O. dell'Istruttore Direttivo Elena Dr.ssa MERLATTI a Responsabile dei servizi erogati dall'Ufficio Anagrafe, Elettorale, Stato Civile a tutto il 31.12.2017;

Ritenuto di prorogare, a decorrere dal 1° gennaio 2018 e fino al 31 dicembre 2018 la Posizione Organizzativa dell'Ufficio Anagrafe, Elettorale, Stato Civile alla Dr.ssa Elena MERIATTI;

Ritenuto di confermare in € 7.800,00 (Euro Settemilaottocento). Compresa la 13^ mensilità la retribuzione di posizione da corrispondere su base annua ai sensi dell'art. 10, comma 2, del C.C.N.L. del 1° aprile 1999 con decorrenza giuridica dal 3/10/2017;

Visto il D.L.vo 18.08.2000, n. 267;

DECRETA

- di confermare, al 31 dicembre 2018, la nomina dell'Istruttore Direttivo Dr.ssa Elena MERIATTI a Responsabile dei servizi erogati dall'Ufficio Anagrafe, Elettorale, Stato Civile, ritenuta in possesso delle competenze e della professionalità necessaria per l'espletamento di detto servizio, al quale sono attribuite le funzioni di cui all'art. 107, comma 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, fatto salvo e precisando sin d'ora che, in caso di verifica “ non soddisfacente e non positiva del lavoro di responsabilità affidato può comportare la revoca “ ad nutum “dell'incarico anche durante l'anno in corso.

- di dare atto che gli atti amministrativi espletati nell'adempimento dell'incarico di P.O. affidato, hanno valenza esterna a tutti gli effetti di legge e producono di fatto in caso di danni arrecati a terzi, persone o enti, le eventuali responsabilità soggettive amministrative, civili e penali commesse e conseguenti.

- di confermare con decorrenza dal 1° gennaio 2018 in € 7.800,00 (Euro Settemilaottocento) annui, compresa la 13^ mensilità, la retribuzione di posizione spettante al predetto Responsabile di P.O.

Resta inteso che con il presente provvedimento l'attribuzione delle responsabilità di P.O., si cumula con lo svolgimento delle mansioni ordinarie, inerenti il profilo di appartenenza del sopraccitato dipendente, secondo le disposizioni in essere di cui al vigente contratto collettivo nazionale dei dipendenti degli Enti Locali.



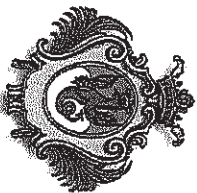
IL SINDACO

Livio ACCHIARDI

VISTO :

Per accettazione

(MERIATTI dott.ssa Elena)



CITTA' DI DRONERO

Provincia di Cuneo

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Decreto n. 31/2017

Dronero, li 30/12/2017

OGGETTO: Conferma nomina del Responsabile dei Servizi erogati dall'Ufficio Tecnico Comunale Sezione Pianificazione Territoriale-Edilizia privata e SUAP a tutto il 31.12.2018 nel dipendente Ettore Arch. PENNASSO.

IL SINDACO

Visto l'art. 109, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che recita come segue:

" Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione."

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi a mente del quale le funzioni di Responsabile degli uffici e dei servizi sono attribuite ai dipendenti in posizione apicale posti a capo delle strutture di massima dimensione dell'Ente;

Visto l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il proprio precedente Decreto n. 16 del 30/12/2017 di conferma della nomina di P.O. dell'Istruttore direttivo PENNASSO Arch. Ettore per i servizi erogati dall'ufficio Tecnico comunale - Sezione Pianificazione Territoriale- Edilizia privata a tutto il 31.12.2017;

Ritenuto di confermare fino al 31 dicembre 2018 la Posizione Organizzativa della Sezione Tecnico Pianificazione Territoriale - Edilizia privata, aggiungendovi la sezione SUAP (Sportello Unico delle Attività Produttive) all'arch. Pennasso Ettore;

Ritenuto di rideterminare in € 12.500,00 (Euro dodicimilacinquecento) la retribuzione di posizione da corrispondere su base annua, compresa la 13[^] mensilità ai sensi dell'art. 10, comma 2, del C.C.N.L. del 1° aprile 1999;

DECRETA

- di confermare fino al 31 dicembre 2018, la nomina del Funzionario Arch. PENNASSO Ettore a Responsabile dei servizi erogati dalla Sezione Pianificazione- Edilizia privata e SUAP dell'Ufficio Tecnico Comunale, ritenuto in possesso delle competenze e della professionalità necessaria per l'espletamento di detto incarico, al quale sono attribuite le funzioni di cui all'art. 107, comma 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e in specifico quanto elencato nell'allegato foglio, fatto salvo e precisando sin d'ora che, in caso di verifica "non soddisfacente e non positiva del lavoro di responsabilità affidato può comportare la revoca " ad nutum "dell'incarico anche durante l'anno in corso.

- di dare atto che gli atti amministrativi espletati nell'adempimento dell'incarico di P.O. affidato, hanno valenza esterna a tutti gli effetti di legge e producono di fatto in caso di danni arrecati a terzi, persone o enti, le eventuali responsabilità soggettive amministrative, civili e penali commesse e conseguenti.

- di rideterminare con decorrenza dal 1° gennaio 2018 in €.12.500,00 (Euro dodicimilacinquecento) annui, compresa la 13[^] mensilità, la retribuzione di posizione spettante al predetto Responsabile di P.O.

Resta inteso che con il presente provvedimento l'attribuzione delle responsabilità di P.O., si cumula con lo svolgimento delle mansioni ordinarie, inerenti il profilo di appartenenza del sopraccitato dipendente, secondo le disposizioni in essere di cui al vigente contratto collettivo nazionale dei dipendenti degli Enti Locali.

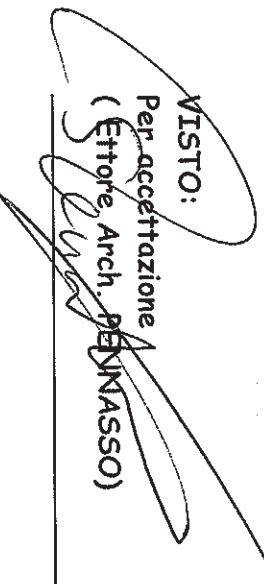
IL SINDACO

(Livio ACCHIARDI)



VISTO:

Per accettazione
(Ettore Arch. PENNASSO)



SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE- EDILIZIA PRIVATA- SUAP

1. Responsabile del Procedimento
2. Istruzione pratiche edilizie
3. Rilascio certificazioni urbanistiche
4. Calcolo oneri - costo di costruzione
5. Gestione informatizzata P.R.G.C.
6. Rapporto con i professionisti/pubblico ed Enti di controllo superiore
7. Gestione del proprio budget di spesa (determine di impegno e liquidazione)
8. Predisposizione delibere di Giunta
9. Progettazione OO.PP. e direzione lavori
10. Incarichi ai professionisti esterni
11. Stipula contratti
12. Responsabile SUAP e gestione dei relativi capitoli di spesa correlati
13. Gestione Piano di Protezione Civile con i relativi capitoli di spesa correlati

Con competenze su

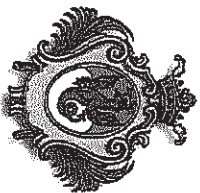
- Commissione comunale di vigilanza

Capitoli di spesa correlati

- | | | |
|----|-----------------------|---|
| a) | Intervento 2.01.05.01 | Manutenzione straordinaria edifici comunali |
| b) | Intervento 2.09.01.06 | Redazione variante P.R.G.C. |
| c) | Intervento 2.09.01.06 | Redazione P.A.I. per variante P.R.G.C. |



Si ribadisce altresì che la gestione delle emergenze potrà ricadere sulla P.O. dell'Ufficio Tecnico -- Settore Tecnico/manutentivo -- Lavori pubblici qualora il Responsabile preposto non risulti reperibile per ferie o malattia.



CITTA' DI DRONERO

Provincia di Cuneo

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Decreto n. 27 /2017

Dronero, li 30/12/2017

OGGETTO: Conferma nomina del Responsabile dei Servizi erogati dall'Ufficio Ragioneria a tutto il 31.12.2018 nel dipendente Silvio Dr. ARNAUDO.

IL SINDACO

Visto l'art. 109, comma 2, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che recita come segue:

“ Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione.”;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi a mente del quale le funzioni di Responsabile degli uffici e dei servizi sono attribuite ai dipendenti in posizione apicale posti a capo delle strutture di massima dimensione dell'Ente;

Visto l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il proprio precedente Decreto n. 11 del 30/12/2017 di conferma della nomina di P.O. del Funzionario Silvio Dr. ARNAUDO a Responsabile dei servizi erogati dall'Ufficio Ragioneria a tutto il 31.12.2017;

Ritenuto di prorogare fino al 31 dicembre 2018 la Posizione Organizzativa dell'Ufficio Ragioneria al Funzionario Dr. Silvio ARNAUDO;

Ritenuto di confermare in € 10.800,00 (Euro Diecimilaottocento) la retribuzione di posizione da corrispondere su base annua, compresa la 13[^] mensilità ai sensi dell'art. 10, comma 2, del C.C.N.I. del 1° aprile 1999;

DECRETA

- di confermare fino al 31 dicembre 2018, la nomina del Funzionario Silvio Dr. ARNAUDO a Responsabile dei servizi erogati dall'Ufficio Ragioneria, ritenuto in possesso delle competenze e della professionalità necessaria per l'espletamento di detto servizio, al quale sono attribuite le funzioni di cui all'art. 107, comma 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, fatto salvo e precisando sin d'ora che, in caso di verifica " non soddisfacente e non positiva del lavoro di responsabilità affidato può comportare la revoca " ad nutum "dell'incarico anche durante l'anno in corso.

- di dare atto che gli atti amministrativi espletati nell'adempimento dell'incarico di P.O. affidato, hanno valenza esterna a tutti gli effetti di legge e producono di fatto in caso di danni arrecati a terzi, persone o enti, le eventuali responsabilità soggettive amministrative, civili e penali commesse e conseguenti.

- di confermare con decorrenza dal 1° gennaio 2018 in € 10.800,00 (Euro Diecimilaottocento) annui, compresa la 13^a mensilità, la retribuzione di posizione spettante al predetto Responsabile di P.O.

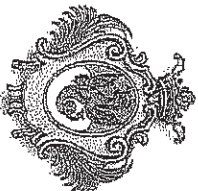
Resta inteso che con il presente provvedimento l'attribuzione delle responsabilità di P.O., si cumula con lo svolgimento delle mansioni ordinarie, inerenti il profilo di appartenenza del sopraccitato dipendente, secondo le disposizioni in essere di cui al vigente contratto collettivo nazionale dei dipendenti degli Enti Locali.



IL SINDACO
(LIVIO ACCHIARUDI)

VISTO:

Per accettazione
(Silvio Dr. ARNAUDO)



CITTA' DI DRONERO

Provincia di Cuneo

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Prot. n. 15004

Dronero, il 30 DIC. 2015

OGGETTO: Nomina del Vice Segretario Comunale.

IL SINDACO

Visti:

l'art. 84 del vigente Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 in data 26 giugno 2000 che recita come segue:

“Art. 84 – Vice Segretario

1. Il Comune può istituire un posto di Vice Segretario per lo svolgimento delle funzioni vicarie del Segretario Comunale.

2. Il Vice Segretario coadiuverà il Segretario Comunale nell'esercizio delle funzioni di cui al precedente articolo 83 e lo sostituirà nei casi di vacanza, assenza o impedimento.”;

l'art. 97, comma 5, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che recita come segue:

“5. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento.”;

l'art. 25 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 5 in data 28 dicembre 2010 che recita come segue:

“Art. 25

Vice-Segretario Comunale

1. Il Sindaco può nominare un Vice Segretario, inquadrato come Funzionario comunale, cui compete collaborare fattivamente con il Segretario Comunale nell'esercizio delle competenze sue proprie, nonché sostituirlo in caso di vacanza, assenza od impedimento, ai sensi dell'art. 97 del citato Testo Unico.

2. Il Vice Segretario del Comune svolge compiti sussidiari, strumentali e di ausilio del Segretario Comunale anche per specifici settori di attività, serie di atti o tipi di procedure.”;

atteso che con Decreto del Ministero dell'Interno – Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali prot. n. 2772 del 2 ottobre 2015 è stato disposto che il Segretario Comunale dr. Vincenzo MASILLO è collocato a riposo per raggiunti limiti di età a decorrere dal 1° gennaio 2016;

che negli ultimi anni la normativa in materia di Segretario Comunale è stata fortemente innovata e che l'istituzione del relativo Albo comporta, fra l'altro, l'obbligo di richiedere una eventuale sostituzione a scavalco del Segretario Comunale titolare all'Agenda per la tenuta dell'Albo che provvede direttamente all'assegnazione di un reggente e/o supplente;

ravvisata l'esigenza di provvedere alla nomina di un Vice Segretario che coadiuvi il Segretario Comunale reggente e lo sostituisca nei casi di assenza o impedimento, il che permetterebbe di garantire al meglio il funzionamento del Servizio di Segreteria;

considerato che l'incarico di Vice Segretario Comunale può essere affidato a dipendenti dell'Ente in possesso di diploma di laurea conforme a quello richiesto per la partecipazione al concorso per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale (giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio);

che, al riguardo, si sono pronunziati:

✦ il Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'Agenda per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali con deliberazione n. 274 del 2000, accogliendo la proposta della Sezione Regionale Piemonte, rimarcava la tesi secondo cui i requisiti necessari a ricoprire detta figura dovessero essere analoghi a quelli prescritti per accedere al concorso pubblico per Segretari Comunali e, cioè, il possesso della laurea in giurisprudenza o scienze politiche o economia e commercio;

✦ il Consiglio di Stato, con sentenza della Sez. IV 8 aprile 2008 n. 2302, ha rimarcato che la circostanza che al Vice Segretario possano essere affidate le funzioni vicarie del Segretario Comunale comporta che la posizione del Vice Segretario sia indubbiamente connotata da analogia di professionalità con il soggetto (Segretario Comunale), all'esercizio delle cui funzioni egli è in via di supplenza abilitato, sì che l'attribuzione delle mansioni di Vice Segretario non può che essere sottoposta alle stesse limitazioni specifiche previste per l'accesso alla qualifica di Segretario Comunale e, in particolare, al possesso del requisito del titolo di studio della laurea (in giurisprudenza o scienze politiche o economia e commercio);

dato atto che con proprio decreto prot. n. 14999 in data 30 dicembre 2015 al Funzionario dr. Silvio ARNAUDO è stato conferito l'incarico di Responsabile dei servizi erogati dall'Ufficio Ragioneria e che lo stesso è in possesso del requisito richiesto per la partecipazione al concorso per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale e precisamente la laurea in economia e commercio;

richiamata la deliberazione dell'Agenda Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali n. 221 del 28 ottobre 2003 che, in relazione alla figura del Vice Segretario, evidenzia:

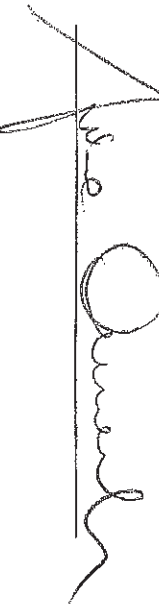
“Considerato che è facoltà delle Amministrazioni locali ipotizzare una eventuale differente determinazione delle retribuzioni di posizione e di risultato in favore dei vice

segretari, subordinatamente alla presenza dei relativi presupposti, attinenti ai carichi di lavoro e di responsabilità e alla disponibilità delle relative risorse, così come previsto dall'art. 27, comma 5, del CCNL di categoria del 23/12/1999.”;

DECRETA

1. di attribuire, per le motivazioni espresse in premessa, le funzioni di Vice Segretario del Comune di Dronero, con decorrenza dal 1° gennaio 2016 e sino a nuova disposizione, al Funzionario dr. Silvio ARNAUDO, Responsabile dei servizi erogati dall'Ufficio Ragioneria, inquadrato nella Categoria giuridica D/3 e posizione economica D/5.
2. di stabilire che per effetto del presente provvedimento e nell'esercizio della funzione vicaria, il dr. Silvio ARNAUDO coadiuva il Segretario Comunale e lo sostituisce in caso di assenza e/o impedimento, compie tutti gli atti riservati al Segretario Comunale, attenendosi alle direttive impartite dal Sindaco e dal Segretario stesso.
3. di attribuire al dr. Silvio ARNAUDO, in specifica ragione delle ulteriori funzioni e responsabilità derivanti dall'espletamento dell'incarico di Vice Segretario Comunale, una indennità di Euro 2.100,00 lordi annui, in aggiunta alla retribuzione di posizione già percepita per l'incarico di Responsabile dei servizi erogati dall'Ufficio Ragioneria.
4. di dare atto che lo svolgimento delle funzioni di Vice Segretario Comunale concorre alla valutazione della performance e del raggiungimento degli obiettivi.
5. di precisare che il presente incarico, stante la sua natura fiduciaria, ha valenza temporanea e potrà essere revocato ad insindacabile giudizio del Sindaco.
6. di trasmettere copia del presente provvedimento al dipendente incaricato ed all'Ufficio personale per l'inserimento nel fascicolo personale e per gli adempimenti di competenza.
7. di comunicare il presente atto al Segretario Comunale e ai Responsabili di Servizio.
8. di demandare al servizio personale la pubblicazione del presente decreto sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33;

Per accettazione: dr. Silvio ARNAUDO



IL SINDACO
SILVIO ACCIARDI

