

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MANFREDI MARIAGRAZIA**  
Data di nascita **16 luglio 1959**  
Qualifica **Segretario Comunale – fascia B**  
Amministrazione **Comune di Moretta**  
Incarico attuale **Titolare Segreteria Convenzionata Moretta – Venasca - Isasca**  
Numero telefonico dell'ufficio **0172 911035**  
Fax dell'ufficio **0172 94907**  
E-mail **segretario@comune.moretta.cn.it**  
**manfredi.mgrazia@gmail.com**

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZA LAVORATIVA

- Titolo di studio **Laurea in giurisprudenza presso l'Università degli Studi Federico II - Napoli con votazione di 110 e lode/110**
- Altri titoli di studio e Professionali
- **Diploma di scuola media superiore presso Liceo Classico "Giordano Bruno" - Nola (NA) con votazione 56/60**
  - **Vincitrice del Concorso di ammissione al corso – concorso per aspiranti Segretari Comunali organizzato dal Ministero dell'Interno presso l'Università LUISS di Roma nell'anno accademico 1984/85**
  - **Vincitrice del concorso per titoli ed esami a 190 posti di Segretario Comunale indetto con D.M. 31.01.1986 classificandosi al 58° posto nella graduatoria pubblicata su G.U. n.) del 3-02-1989**
  - **Dal 10/01/2013 Segretario Comunale presso la Segreteria Convenzionata dei Comuni di Moretta – Venasca – Isasca**
  - **Dal 22/08/2009 al 09/01/2013 Segretario Comunale presso la Segreteria Comunale Convenzionata dei Comuni di Venasca – Isasca – Valmala – Bellino**
  - **Dal 15/10/2004 al 21/08/2009 Segretario Comunale presso la Segreteria Comunale Convenzionata di Piasco – Rossana**
  - **Dal 01/11/1998 al 14/10/2004 Segretario Comunale presso la Segreteria Comunale Convenzionata di Piasco – Isasca**
  - **Dal 03/02/1994 al 31/10/1998 Segretario Comunale del Comune di Piasco**
  - **Dal 18-09-1985 al 02/02/1994 Segretario Comunale presso la Segreteria Convenzionata dei Comuni di Valgrana – Montemate di Cuneo**
  - **Dal 2003 al 2011 componente del Nucleo di Valutazione e Controllo di Gestione del Comune di Verzuolo**
  - **Componente esperto in Commissioni di concorsi pubblici in Comuni ed Enti della Provincia di Cuneo tra i quali in particolare il Comune di Dronero (selezione interna Profilo professionale Istruttore direttivo Polizia Municipale e funzionario Polizia Municipale anno 2020; selezioni interne profilo professionale funzionario Ufficio**

Tecnico Comunale settore Urbanistica e profilo professionale funzionario ufficio di Ragioneria anno 2005), il Comune di Margarita (mobilità interna istruttore direttivo area tecnica) e il Comune di Busca (mobilità esterna funzionario area di vigilanza)

- *Direttore Generale del Comune di Piasco dal 2000 al 2009*
- *Direttore Generale del Comune di Rossana dal 2004 al 2009*
- *Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Venasca dal 2009 a tutt'oggi*
- *Responsabile del Servizio Polizia Locale del Comune di Venasca dal 2009 a tutt'oggi*
- *Responsabile del Personale del Comune di Moretta*
- *Responsabile in materia di prevenzione della corruzione ai sensi della L. 190/2012 dal 2013 nei Comuni di Moretta - Venasca - Isasca*
- *Responsabile in materia di Trasparenza ai sensi della D. Lgs. 14/03/2013, n.33 dal 2013 nei Comuni di Moretta - Venasca - Isasca*
- *Incarichi di reggenza a scavalco in alcuni comuni della Provincia di Cuneo, in particolare nel Comune di Bellino dal 2019 a tutt'oggi, Costigliole Saluzzo e Racconigi*
- *Incarico di Segretario del Bacino Imbrifero Montano del Varaita dal 1/10/2016 al 31/12/2016*
- *Incarico di Segretario presso l'Unione Montana Valle Varaita nell'anno 2017*
- *Componente del Nucleo di valutazione dell'Unione Montana Valle Varaita dal 2017 a tutt'oggi*
- *Incarico conferito dal Comune di Racconigi per lo svolgimento delle attività di controllo interno negli anni 2014 e 2015*
- *Corso di aggiornamento direzionale PROGETTO MERLINO organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (S.S.P.A.L.) dal 7/04 al 04/07 2000 presso il Comune di Cuneo con Attestato di Partecipazione ed Attestato di Profitto (Roma il 18/01/2002)*
- *Partecipazione a diverse giornate di formazione su tematiche di interesse professionale*

*Capacità linguistiche*

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

*Capacità nell'uso delle tecnologie*

- *Capacità sistema operativo Windows: buona*
- *Capacità utilizzo applicativi Office: buona*
- *Capacità utilizzo browser Internet: buona*