



CITTA' DI DRONERO

Provincia di Cuneo

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Decreto n. 4/2022

Dronero, lì 07/02/2022

OGGETTO: Nomina del Vice Segretario Comunale.

IL SINDACO

Visti:

l'art. 84 del vigente Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 in data 26 giugno 2000 che recita come segue:

“Art. 84 – Vice Segretario”

1. Il Comune può istituire un posto di Vice Segretario per lo svolgimento delle funzioni vicarie del Segretario Comunale.
2. Il Vice Segretario coadiuverà il Segretario Comunale nell'esercizio delle funzioni di cui al precedente articolo 83 e lo sostituirà nei casi di vacanza, assenza o impedimento.”;

l'art. 97, comma 5, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che recita come segue:

“5. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento.”;

l'art. 25 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 5 in data 28 dicembre 2010 che recita come segue:

“Art. 25 Vice-Segretario Comunale”

1. Il Sindaco può nominare un Vice Segretario, inquadrato come Funzionario comunale, cui compete collaborare fattivamente con il Segretario Comunale nell'esercizio delle competenze sue proprie, nonché sostituirlo in caso di vacanza, assenza od impedimento, ai sensi dell'art. 97 del citato Testo Unico.
2. Il Vice Segretario del Comune svolge compiti sussidiari, strumentali e di ausilio del Segretario Comunale anche per specifici settori di attività, serie di atti o tipi di procedure.”;

Atteso che negli ultimi anni la normativa in materia di Segretari Comunali è stata fortemente innovata con l'istituzione del relativo Albo gestito, dapprima, dall'Agenzia Autonoma per la tenuta dell'Albo e, successivamente, direttamente dal Ministero dell'Interno per il tramite delle Prefetture, ed attraverso il quale vengono disciplinati incarichi, supplenze e reggenze;

Dato atto che la situazione è resa più complessa dalla ormai cronica carenza di Segretari Comunali e dalla conseguente diffusione generalizzata delle convenzioni di segreteria tra più Enti che non consentono al Segretario Comunale di assicurare la propria presenza continua e costante presso il Comune;

Preso atto che sin dal 2015 il Comune di Dronero si è avvalso della figura di un Vice Segretario e sin da quella data l'incarico venne conferito al dott. Silvio Arnaudo – Funzionario Cat. D3 – Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente;

Visto in proposito il Decreto Sindacale prot. n. 15004 del 30/12/2015;

Atteso che questo Ente è stato interessato dalle elezioni amministrative del 3 e 4 ottobre u.s. per il rinnovo dei propri organi istituzionali e che si rende, pertanto, necessario procedere al conferimento dell'incarico di Vice Segretario da parte del Sindaco neoeletto;

Ravvisata la necessità di provvedere in merito stante l'esigenza di individuare una figura che coadiuvi il Segretario Comunale titolare, sostituendolo nei casi di assenza o impedimento, il che permetterebbe di garantire al meglio il funzionamento del Servizio di Segreteria, oltre a coadiuvarlo nell'espletamento dell'attività in specifici settori e procedure;

Considerato che l'incarico di Vice Segretario Comunale può essere affidato a dipendenti dell'Ente in possesso di diploma di laurea conforme a quello richiesto per la partecipazione al concorso per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale (giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio);

Che, al riguardo, si sono pronunziati:

- ✚ il Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'Agenzia per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali con deliberazione n. 274 del 2000, accogliendo la proposta della Sezione Regionale Piemonte, rimarcava la tesi secondo cui i requisiti necessari a ricoprire detta figura dovessero essere analoghi a quelli prescritti per accedere al concorso pubblico per Segretari Comunali e, cioè, il possesso della laurea in giurisprudenza o scienze politiche o economia e commercio;
- ✚ il Consiglio di Stato, con sentenza della Sez. IV 8 aprile 2008 n. 2302, ha rimarcato che la circostanza che al Vice Segretario possano essere affidate le funzioni vicarie del Segretario Comunale comporta che la posizione del Vice Segretario sia indubbiamente connotata da analogia di professionalità con il soggetto (Segretario Comunale), all'esercizio delle cui funzioni egli è in via di supplenza abilitato, sì che l'attribuzione delle mansioni di Vice Segretario non può che essere sottoposta alle stesse limitazioni specifiche previste per l'accesso alla qualifica di Segretario Comunale e, in particolare, al possesso del requisito del titolo di studio della laurea (in giurisprudenza o scienze politiche o economia e commercio);

Richiamata, infine, la circolare prot. n. 4545/2020 con la quale, il Viminale ha fornito alcuni ulteriori chiarimenti in merito al concetto di "funzionario";

Dato atto che il dr. Silvio ARNAUDO – Responsabile del Servizio Finanziario/Contabile è in possesso del requisito richiesto per la partecipazione al concorso per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale e precisamente la laurea in economia e commercio;

Richiamata la deliberazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali n. 221 del 28 ottobre 2003 che, in relazione alla figura del Vice Segretario, evidenzia:

“Considerato che è facoltà delle Amministrazioni locali ipotizzare una eventuale differente determinazione delle retribuzioni di posizione e di risultato in favore dei vice segretari, subordinatamente alla presenza dei relativi presupposti, attinenti ai carichi di lavoro e di responsabilità e alla disponibilità delle relative risorse, così come previsto dall'art. 27, comma 5, del CCNL di categoria del 23/12/1999.”;

TUTTO CIO' PREMESSO

DECRETA

1. DI attribuire, per le motivazioni espresse in premessa, le funzioni di Vice Segretario del Comune di Dronero, senza soluzione di continuità con quanto accaduto in passato e sino a nuova disposizione, al Funzionario dr. Silvio ARNAUDO, Responsabile del servizio Finanziario/Contabile, inquadrato nella Categoria giuridica D3 - Posizione economica D6;
2. DI stabilire che per effetto del presente provvedimento e nell'esercizio della funzione vicaria, il dr. Silvio ARNAUDO coadiuva il Segretario Comunale e lo sostituisce in caso di assenza e/o impedimento, compie tutti gli atti riservati al Segretario Comunale, attenendosi alle direttive impartite dal Sindaco e dal Segretario stesso;
3. DI disporre che l'indennità relativa a tale specifica funzione verrà inglobata nella retribuzione di posizione riconosciuta, allo stesso Funzionario per la responsabilità del Servizio Finanziario/Contabile quantificata sulla base della scheda tecnica di pesatura all'uopo predisposta;
4. DI dare atto che lo svolgimento delle funzioni di Vice Segretario Comunale concorre alla valutazione della performance e del raggiungimento degli obiettivi;
5. DI precisare che il presente incarico, stante la sua natura fiduciaria, ha valenza temporanea e potrà essere revocato ad insindacabile giudizio del Sindaco;
6. DI trasmettere copia del presente provvedimento al dipendente incaricato ed all'Ufficio personale per l'inserimento nel fascicolo personale e per gli adempimenti di competenza;
7. DI comunicare il presente atto al Segretario Comunale e ai Responsabili di Servizio;
8. DI demandare al servizio personale la pubblicazione del presente decreto sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.



IL SINDACO

(Mauro ASTESANO)

Per accettazione: dr. Silvio ARNAUDO



CITTA' DI DRONERO

Provincia di Cuneo

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Decreto n. 5/2022

Dronero, lì 07/02/2022

OGGETTO: Incarico Responsabile dei Servizi erogati dall'Ufficio Finanziario/Contabile al Funzionario Silvio dott. ARNAUDO – Categoria "D3" - Posizione economica "D6" e conferimento incarico di Vice Segretario – Anno 2022.

IL SINDACO

Visto l'art.13 del CCNL relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale degli EE.LL., stipulato il 21.05.2018, *"Gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato"*;

Ricordato che ai sensi dell'art.50, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267 *"Il sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali"*;

Evidenziato che ai sensi dell'art.109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267 *"nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*;

Visto l'art. 17, comma 1, del CCNL stipulato il 21.05.2018 testualmente recita: *"Negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13"*;

Visto l'art. 15 del C.C.N.L. stipulato il 21 maggio 2018 testualmente recita al comma 2 *"L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità"* ed al comma 4 *"Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento"*;

Visto la deliberazione della G.C. n. 79 del 9.05.2019 ad oggetto *“Regolamento area delle posizioni organizzative – Approvazione. Provvedimenti”*, esecutiva ai sensi di legge;

Visto la deliberazione della G.C. n. 88 del 15.05.2019 ad oggetto *“Graduazione posizioni organizzative in applicazione del CCNL funzioni locali del 21/05/2018. Provvedimenti”*, esecutiva ai sensi di legge;

Visto la deliberazione della G.C. n. 185 del 07.11.2019 ad oggetto *“Approvazione riconoscimento progressioni orizzontali in attuazione delle disposizioni di cui all’accordo contrattuale decentrato relativo all’anno 2019”*, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il precedente Decreto n. 75 del 23/12/2020 di conferma della nomina di P.O. del Funzionario ARNAUDO dott. Silvio per i servizi erogati dall’Ufficio Finanziario/Contabile fino al termine della legislatura, così come assunto dal Sindaco in carica a quella data;

Atteso che il Comune di Dronero è stato interessato dalle elezioni amministrative del 3 e 4 ottobre u.s. per il rinnovo dei propri organi istituzionali;

Visto il decreto n. 1/2021 del 15/10/2021 con il quale il Sindaco neoeletto ha confermato per il periodo 5/10/2021 – 31/12/2021 i decreti di nomina dei responsabili delle posizioni organizzative all’interno di questo Ente e quindi anche il decreto n. 75/2020, nelle more della necessaria valutazione dell’assetto organizzativo di questo Ente;

Vista la deliberazione della G.C. n. 263 del 30/12/2021 ad oggetto *“Ricognizione assetto organizzativo degli uffici. Provvedimenti”*;

Ritenuto di procedere ora al conferimento dell’incarico della Posizione Organizzativa del Servizio Finanziario/Contabile, per l’anno 2022;

Visto, in proposito, l’art. 14 del CCNL 21/05/2018 che stabilisce che gli incarichi/relativi all’area delle posizioni organizzative sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità;

Dato atto che, sulla base della disciplina contrattuale, per il conferimento degli incarichi al personale, gli enti devono tenere conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere:

della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;

dei requisiti culturali posseduti;

delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti;

Richiamato il precedente decreto prot. n. 4 del 7/02/2022 con il quale si è proceduto alla nomina del Funzionario in oggetto nelle funzioni di Vice Segretario del Comune di Dronero;

Rilevato che, l’art. 15 comma 2 del CCNL 21.05.2018 stabilisce che l’importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00 per le categorie D, e da un minimo di € 3.000,00 ad un massimo di € 9.500,00 per le categorie C e B; gli importi sono annui lordi per tredici mensilità e ciascun ente deve stabilire la graduazione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative individuate/istituite;

Vista la scheda tecnica di pesatura della posizione organizzativa in oggetto, approvata con D.G.C. n. 30 in data 7/02/2022, dalla quale emerge la quantificazione della retribuzione di posizione ad essa afferente che tiene conto anche della nomina a Vice Segretario dell'Ente;

Atteso che sulla base della metodologia applicata viene quantificata in € 16.000,00 (Euro sedicimila) la retribuzione di posizione da corrispondere su base annua, compresa la 13^a mensilità ai sensi dell'art. 15, comma 2, del C.C.N.L. del 21/05/2018, alla posizione organizzativa in oggetto, riconoscendo nell'ambito della retribuzione di risultato un ulteriore importo nella misura non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento;

Visto il decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;

Visto il vigente Statuto comunale;

DECRETA

- Di attribuire al Funzionario dott. ARNAUDO Silvio, dipendente a tempo pieno ed indeterminato di questo Comune con la qualifica di " Funzionario – Categoria "D3"- Posizione Economica "D6" l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario/Contabile, per l'anno 2022, attribuendogli a norma dell'art. 109, comma 2 del D.Lgs n. 267/2000 le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 stesso decreto, nonché ogni altra funzione prevista dallo Statuto Comunale e dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- Di precisare che trattasi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 13, comma 1, lett. A) e B) del CCNL del 21.05.2018, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato per il quale si ritiene il dipendente sopra menzionato in possesso delle competenze e della professionalità necessaria per l'espletamento di detto incarico;
- Di stabilire inoltre quanto segue:
 - al suddetto responsabile sarà corrisposta una retribuzione di posizione di € 16.000,00 (Euro sedicimila) su base annua, compresa la 13^a mensilità rapportata all'orario di lavoro ai sensi dell'art. 15, comma 2, del CCNL del 21.05.2018 sulla base della graduazione e pesatura delle posizioni organizzative alla luce della metodologia approvata con DGC n. 79 del 9/05/2019 e risultante dall'allegata scheda (All. A);
 - al sopra citato Responsabile spetterà una retribuzione di risultato nella misura massima determinata ai sensi dell'art. 15, comma 4 del CCNL del 21.05.2018, da corrispondersi al termine dell'esercizio finanziario di riferimento, subordinatamente alla positiva valutazione del risultato delle attività e del conseguimento degli obiettivi assegnati, da effettuarsi da parte del Nucleo di valutazione, sulla base dei criteri approvati con delibera di G.C. n. 92 del 31.05.2018;
 - le indennità di cui ai precedenti punti sono omnicomprensivi ed assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il compenso per il lavoro

straordinario ed ogni altro ulteriore emolumento, con la sola ed unica eccezione di quanto previsto ed ammesso

- il suddetto Responsabile del Servizio Finanziario/Contabile dovrà effettuare, nel rispetto di quanto stabilito dal CCNL e dalle norme vigenti, prestazioni di lavoro straordinario nella misura necessaria a garantire il raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal PEG;
- il responsabile della Posizione Organizzativa dovrà rendersi disponibile a partecipare, a richiesta dell'Amministrazione Comunale e del Segretario Generale del Comune, a riunioni / od assemblee pubbliche che si dovessero svolgere al di fuori del normale orario di lavoro;
- il responsabile della Posizione Organizzativa è anche responsabile del trattamento di tutte le banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di propria competenza ai sensi delle disposizioni di cui al " Regolamento comunale di attuazione del regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali approvato con deliberazione consiliare n. 18 del 24/05/2018;
- gli atti amministrativi espletati nell'adempimento dell'incarico di P.O. affidato, hanno valenza esterna a tutti gli effetti di legge e producono di fatto in caso di danni arrecati a terzi, persone o enti, le eventuali responsabilità soggettive amministrative, civili e penali connesse e conseguenti;
- il presente incarico di conferimento di responsabilità del settore, nonché le retribuzioni ad esso correlate, potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi, nel rispetto delle procedure stabilite dal vigente CCNL Enti Locali;
- per quanto non previsto dal presente decreto, si rinvia alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti;
- si intendono tacitamente abrogate tutte le disposizioni di provvedimenti/decreti sindacali in contrasto con il presente decreto.

Di demandare al Servizio Finanziario il compito di provvedere d'ufficio all'impegno di spesa ed alla liquidazione mensile dell'indennità di che trattasi al Funzionario responsabile in oggetto.

Il presente decreto sarà consegnato all'interessato per l'accettazione dell'incarico ed all'Ufficio Personale, nonché pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente".

Per accettazione
(Silvio dott. ARNAUDO)



IL SINDACO
(ASTESANO Mauro)



CITTA' DI DRONERO

Provincia di Cuneo

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Decreto n. 6/2022

Dronero, lì 07/02/2022

OGGETTO: Incarico di Responsabile dei Servizi erogati dall'Ufficio Tecnico Settore Urbanistica – Edilizia Privata - SUAP al Funzionario Ettore Arch. PENNASSO – Categoria "D3" - Posizione economica "D6" – Anno 2022.

IL SINDACO

Visto l'art.13 del CCNL relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale degli EE.LL., stipulato il 21.05.2018, *"Gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato"*;

Ricordato che ai sensi dell'art.50, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267 *"Il sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali"*;

Evidenziato che ai sensi dell'art.109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267 *"nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*;

Visto l'art. 17, comma 1, del CCNL stipulato il 21.05.2018 testualmente recita: *"Negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13"*;

Visto l'art. 15 del C.C.N.L. stipulato il 21 maggio 2018 testualmente recita al comma 2 *"L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità"* ed al comma 4 *"Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento"*;

Visto la deliberazione della G.C. n. 79 del 9.05.2019 ad oggetto *"Regolamento area delle posizioni organizzative – Approvazione. Provvedimenti"*, esecutiva ai sensi di legge;

Visto la deliberazione della G.C. n. 88 del 15.05.2019 ad oggetto "Graduazione posizioni organizzative in applicazione del CCNL funzioni locali del 21/05/2018. Provvedimenti", esecutiva ai sensi di legge;

Visto la deliberazione della G.C. n. 185 del 07.11.2019 ad oggetto "Approvazione riconoscimento progressioni orizzontali in attuazione delle disposizioni di cui all'accordo contrattuale decentrato relativo all'anno 2019", esecutiva ai sensi di legge;

Visto il precedente Decreto n. 74 del 23/12/2020 di conferma della nomina di P.O. del Funzionario PENNASSO Arch. Ettore per i servizi erogati dall'ufficio Tecnico comunale – Settore Urbanistica- Edilizia privata - SUAP fino al termine della legislatura, così come assunto dal Sindaco in carica a quella data;

Atteso che il Comune di Dronero è stato interessato dalle elezioni amministrative del 3 e 4 ottobre u.s. per il rinnovo dei propri organi istituzionali;

Visto il decreto n. 1/2021 del 15/10/2021 con il quale il Sindaco neoeletto ha confermato per il periodo 5/10/2021 – 31/12/2021 i decreti di nomina dei responsabili delle posizioni organizzative all'interno di questo Ente e quindi anche il decreto n. 74/2020, nelle more della necessaria valutazione dell'assetto organizzativo di questo Ente;

Vista la deliberazione della G.C. n. 263 del 30/12/2021 ad oggetto "Ricognizione assetto organizzativo degli uffici. Provvedimenti";

Ritenuto di procedere ora al conferimento dell'incarico della Posizione Organizzativa dell'Ufficio tecnico Settore Urbanistica - Edilizia privata, SUAP (Sportello Unico delle Attività Produttive), per l'anno 2022;

Visto, in proposito, l'art. 14 del CCNL 21/05/2018 che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità;

Dato atto che, sulla base della disciplina contrattuale, per il conferimento degli incarichi al personale, gli enti devono tenere conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere:
della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
dei requisiti culturali posseduti;
delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti;

Rilevato che, l'art. 15 comma 2 del CCNL 21.05.2018 stabilisce che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00 per le categorie D, e da un minimo di € 3.000,00 ad un massimo di € 9.500,00 per le categorie C e B; gli importi sono annui lordi per tredici mensilità e ciascun ente deve stabilire la graduazione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative individuate/istituite;

Vista la scheda tecnica di pesatura della posizione organizzativa in oggetto, approvata con D.G.C. n. 30 in data 7/02/2022; dalla quale emerge la quantificazione della retribuzione di posizione ad essa afferente;

Atteso che sulla base della metodologia applicata viene quantificata in € 15.000,00 (Euro quindicimila) la retribuzione di posizione da corrispondere su base annua, compresa la 13^a

mensilità ai sensi dell'art. 15, comma 2, del C.C.N.L. del 21/05/2018, alla posizione organizzativa in oggetto, riconoscendo nell'ambito della retribuzione di risultato un ulteriore importo nella misura non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento;

Visto il decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;

Visto il vigente Statuto comunale;

DECRETA

- di attribuire al Funzionario Arch. PENNASSO Ettore, dipendente a tempo pieno ed indeterminato di questo Comune con la qualifica di " Funzionario – Categoria "D3"- Posizione Economica "D6" l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico Settore Urbanistica - Edilizia privata e SUAP, per l'anno 2022, attribuendogli a norma dell'art. 109, comma 2 del D.Lgs n. 267/2000 le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 stesso decreto, nonchè ogni altra funzione prevista dallo Statuto Comunale e dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

- di precisare che trattasi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 13, comma 1, lett. A) e B) del CCNL del 21.05.2018, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato per la quale si ritiene il dipendente sopra menzionato in possesso delle competenze e della professionalità necessaria per l'espletamento di detto incarico, e in specifico quanto elencato nell'allegato foglio A);

di stabilire inoltre quanto segue:

- al suddetto responsabile sarà corrisposta una retribuzione di posizione di € 15.000,00 (Euro quindicimila) su base annua, compresa la 13^a mensilità rapportata all'orario di lavoro ai sensi dell'art. 15, comma 2, del CCNL del 21.05.2018 sulla base della graduazione e pesatura delle posizioni organizzative alla luce della metodologia approvata con DGC n. 79 del 9/05/2019 e risultante dall'allegata scheda (All. B);
- al sopra citato Responsabile spetterà una retribuzione di risultato nella misura massima determinata ai sensi dell'art. 15, comma 4 del CCNL del 21.05.2018, da corrispondersi al termine dell'esercizio finanziario di riferimento, subordinatamente alla positiva valutazione del risultato delle attività e del conseguimento degli obiettivi assegnati, da effettuarsi da parte del Nucleo di valutazione, sulla base dei criteri approvati con delibera di G.C. n. 92 del 31.05.2018;
- le indennità di cui ai precedenti punti sono omnicomprensivi ed assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario ed ogni altro ulteriore emolumento, con la sola ed unica eccezione di quanto previsto ed ammesso specificatamente dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- il suddetto Responsabile dell'Ufficio Tecnico – Settore Urbanistica - Edilizia privata - Suap dovrà effettuare, nel rispetto di quanto stabilito dal CCNL e dalle norme vigenti, prestazioni di lavoro straordinario nella misura necessaria a garantire il raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal PEG;

- il responsabile della Posizione Organizzativa dovrà rendersi disponibile a partecipare, a richiesta dell'Amministrazione Comunale e del Segretario Generale del Comune, a riunioni od assemblee pubbliche che si dovessero svolgere al di fuori del normale orario di lavoro;
- il responsabile della Posizione Organizzativa è anche responsabile del trattamento di tutte le banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di propria competenza ai sensi delle disposizioni di cui al " Regolamento comunale di attuazione del regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali approvato con deliberazione consiliare n. 18 del 24/05/2018. E' altresì il referente esclusivo del Comune di Dronero che mantiene i rapporti con il responsabile della protezione dei dati personali (DPO - RDP) designato con decreto sindacale a far tempo dal 01.01.2020 nello Studio legale Cresta e associati di Torino;
- gli atti amministrativi espletati nell'adempimento dell'incarico di P.O. affidato, hanno valenza esterna a tutti gli effetti di legge e producono di fatto in caso di danni arrecati a terzi, persone o enti, le eventuali responsabilità soggettive amministrative, civili e penali connesse e conseguenti;
- il suddetto responsabile sostituirà in caso di assenza e/o impedimento il responsabile dell'Ufficio Tecnico – Settore LL.PP- Manutentivo - Canali Irrigui – UAE in tutto e per tutto;
- il presente incarico di conferimento di responsabilità del settore, nonché le retribuzioni ad esso correlate, potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi, nel rispetto delle procedure stabilite dal vigente CCNL Enti Locali;
- per quanto non previsto dal presente decreto, si rinvia alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti;
- si intendono tacitamente abrogate tutte le disposizioni di provvedimenti/decreti sindacali in contrasto con il presente decreto.

Di demandare al Servizio Finanziario il compito di provvedere d'ufficio all'impegno di spesa ed alla liquidazione mensile dell'indennità di che trattasi al Funzionario responsabile in oggetto.

Il presente decreto sarà consegnato all'interessato per l'accettazione dell'incarico ed all'Ufficio Personale, nonché pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente".



**IL SINDACO
(ASTESANO Mauro)**

Mauro Astesano

Per accettazione
(Ettore Arch. PENNASSO)

Ettore Arch. Pennasso

Allegato A)

SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE (URBANISTICA) - EDILIZIA PRIVATA - SUAP

1. Responsabile del Procedimento
2. Istruzione pratiche edilizie
3. Rilascio certificazioni urbanistiche
4. Calcolo oneri - costo di costruzione
5. Gestione informatizzata P.R.G.C.
6. Rapporto con i professionisti/pubblico ed Enti di controllo superiore
7. Gestione del proprio budget di spesa (determine di impegno e liquidazione)
8. Predisposizione delibere di Giunta
9. Progettazione e direzione lavori di propria competenza
10. Incarichi ai professionisti esterni
11. Stipula contratti
12. Responsabile SUAP
13. Responsabile del trattamento di tutte le banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di propria competenza ai sensi delle disposizioni di cui al "Regolamento comunale di attuazione del regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali approvato con deliberazione consiliare n. 18 del 224/05/2018 -Referente interno in materia di Privacy per il mantenimento dei contatti con il responsabile del RGPD del Comune di Dronero individuato nello Studio Legale Cresta e associati di Torino

14. Sostituzione in caso di assenza e/o impedimento del Responsabile dell'Ufficio Tecnico – Settore LL.PP-
Manutentivo- Canali Irrigui – UAE in tutto e per tutto

15. Gestione capitoli di spesa di propria competenza previsti nel P.E.G. relativo al Bilancio
2021/2023.



CITTA' DI DRONERO

Provincia di Cuneo

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Decreto n. 7/2022

Dronero, lì 07/02/2022

OGGETTO: Incarico di Responsabile dei Servizi erogati dall'Ufficio Tecnico Settore Lavori Pubblici Manutenzioni – Canali irrigui al dipendente geom. Andrea PARLANTI – Istruttore Direttivo - Categoria "D" - Posizione economica "D2" – Anno 2022.

IL SINDACO

Visto l'art.13 del CCNL relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale degli EE.LL., stipulato il 21.05.2018, *"Gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato"*;

Ricordato che ai sensi dell'art.50, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267 "Il sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

Evidenziato che ai sensi dell'art.109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267 *"nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*;

Visto l'art. 17, comma 1, del CCNL stipulato il 21.05.2018 testualmente recita: *"Negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13"*;

Visto l'art. 15 del C.C.N.L. stipulato il 21 maggio 2018 testualmente recita al comma 2 *"L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità"* ed al comma 4 *"Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento"*;

Visto la deliberazione della G.C. n. 79 del 9.05.2019 ad oggetto *“Regolamento area delle posizioni organizzative – Approvazione. Provvedimenti”*, esecutiva ai sensi di legge;

Visto la deliberazione della G.C. n. 88 del 15.05.2019 ad oggetto *“Graduazione posizioni organizzative in applicazione del CCNL funzioni locali del 21/05/2018. Provvedimenti”*, esecutiva ai sensi di legge;

Visto la deliberazione della G.C. n. 185 del 07.11.2019 ad oggetto *“Approvazione riconoscimento progressioni orizzontali in attuazione delle disposizioni di cui all’accordo contrattuale decentrato relativo all’anno 2019”*, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il precedente Decreto n. 77 del 23/12/2020 di conferma della nomina di P.O. del dipendente geom. Andrea PARLANTI – Istruttore Direttivo per i servizi erogati dall’Ufficio Tecnico comunale – Settore Lavori Pubblici – Manutenzioni – Canali irrigui fino al termine della legislatura, così come assunto dal Sindaco in carica a quella data;

Atteso che il Comune di Dronero è stato interessato dalle elezioni amministrative del 3 e 4 ottobre u.s. per il rinnovo dei propri organi istituzionali;

Visto il decreto n. 1/2021 del 15/10/2021 con il quale il Sindaco neoeletto ha confermato per il periodo 5/10/2021 – 31/12/2021 i decreti di nomina dei responsabili delle posizioni organizzative all’interno di questo Ente e quindi anche il decreto n. 77/2020, nelle more della necessaria valutazione dell’assetto organizzativo di questo Ente;

Vista la deliberazione della G.C. n. 263 del 30/12/2021 ad oggetto *“Ricognizione assetto organizzativo degli uffici. Provvedimenti”*;

Ritenuto di procedere ora al conferimento dell’incarico della Posizione Organizzativa dell’Ufficio tecnico Settore Lavori Pubblici – Manutenzioni – Canali irrigui, per l’anno 2022;

Visto, in proposito, l’art. 14 del CCNL 21/05/2018 che stabilisce che gli incarichi relativi all’area delle posizioni organizzative sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità;

Dato atto che, sulla base della disciplina contrattuale, per il conferimento degli incarichi al personale, gli enti devono tenere conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere:

della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;

dei requisiti culturali posseduti;

delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti;

Rilevato che, l’art. 15 comma 2 del CCNL 21.05.2018 stabilisce che l’importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00 per le categorie D, e da un minimo di € 3.000,00 ad un massimo di € 9.500,00 per le categorie C e B; gli importi sono annui lordi per tredici mensilità e ciascun ente deve stabilire la graduazione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative individuate/istituite;

Vista la scheda tecnica di pesatura della posizione organizzativa in oggetto, approvata con D.G.C. n. 30 in data 7/02/2022; dalla quale emerge la quantificazione della retribuzione di posizione ad essa afferente;

Atteso che sulla base della metodologia applicata viene quantificata in € 15.000,00 (Euro quindicimila) la retribuzione di posizione da corrispondere su base annua, compresa la 13^a mensilità ai sensi dell'art. 15, comma 2, del C.C.N.L. del 21/05/2018, alla posizione organizzativa in oggetto, riconoscendo nell'ambito della retribuzione di risultato un ulteriore importo nella misura non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento;

Visto il decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;

Visto il vigente Statuto comunale;

DECRETA

- di attribuire al geom. PARLANTI Andrea, dipendente a tempo pieno ed indeterminato di questo Comune con la qualifica di "Istruttore Direttivo" Categoria "D"- Posizione Economica "D2" l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico Settore Lavori Pubblici – Manutenzioni – Canali irrigui, per l'anno 2022, attribuendogli a norma dell'art. 109, comma 2 del D.Lgs n. 267/2000 le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 stesso decreto, nonché ogni altra funzione prevista dallo Statuto Comunale e dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

- di precisare che trattasi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 13, comma 1, lett. A) e B) del CCNL del 21.05.2018, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato per la quale si ritiene il dipendente sopra menzionato in possesso delle competenze e della professionalità necessaria per l'espletamento di detto incarico, e in specifico quanto elencato nell'allegato foglio A);

di stabilire inoltre quanto segue:

- al suddetto responsabile sarà corrisposta una retribuzione di posizione di € 15.000,00 (Euro quindicimila) su base annua, compresa la 13^a mensilità rapportata all'orario di lavoro ai sensi dell'art. 15, comma 2, del CCNL del 21.05.2018 sulla base della graduazione e pesatura delle posizioni organizzative alla luce della metodologia approvata con DGC n. 79 del 9/05/2019 e risultante dall'allegata scheda (All. B);
- al sopra citato Responsabile spetterà una retribuzione di risultato nella misura massima determinata ai sensi dell'art. 15, comma 4 del CCNL del 21.05.2018, da corrispondersi al termine dell'esercizio finanziario di riferimento, subordinatamente alla positiva valutazione del risultato delle attività e del conseguimento degli obiettivi assegnati, da effettuarsi da parte del Nucleo di valutazione, sulla base dei criteri approvati con delibera di G.C. n. 92 del 31.05.2018;
- le indennità di cui ai precedenti punti sono omnicomprensivi ed assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario ed ogni altro ulteriore emolumento, con la sola ed unica eccezione di quanto previsto ed ammesso specificatamente dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- il suddetto Responsabile dell'Ufficio Tecnico – Settore Lavori Pubblici – Manutenzioni – Canali irrigui dovrà effettuare, nel rispetto di quanto stabilito dal CCNL e dalle norme

vigenti, prestazioni di lavoro straordinario nella misura necessaria a garantire il raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal PEG;

- il responsabile della Posizione Organizzativa dovrà rendersi disponibile a partecipare, a richiesta dell'Amministrazione Comunale e del Segretario Generale del Comune, a riunioni od assemblee pubbliche che si dovessero svolgere al di fuori del normale orario di lavoro;
- il responsabile della Posizione Organizzativa è anche responsabile del trattamento di tutte le banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di propria competenza ai sensi delle disposizioni di cui al "Regolamento comunale di attuazione del regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali approvato con deliberazione consiliare n. 18 del 24/05/2018.
- gli atti amministrativi espletati nell'adempimento dell'incarico di P.O. affidato, hanno valenza esterna a tutti gli effetti di legge e producono di fatto in caso di danni arrecati a terzi, persone o enti, le eventuali responsabilità soggettive amministrative, civili e penali connesse e conseguenti;
- il suddetto responsabile sostituirà in caso di assenza e/o impedimento il responsabile dell'Ufficio Tecnico – Settore Lavori Pubblici – Manutenzioni – Canali irrigui in tutto e per tutto;
- il presente incarico di conferimento di responsabilità del settore, nonché le retribuzioni ad esso correlate, potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi, nel rispetto delle procedure stabilite dal vigente CCNL Enti Locali;
- per quanto non previsto dal presente decreto, si rinvia alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti;
- si intendono tacitamente abrogate tutte le disposizioni di provvedimenti/decreti sindacali in contrasto con il presente decreto.

Di demandare al Servizio Finanziario il compito di provvedere d'ufficio all'impegno di spesa ed alla liquidazione mensile dell'indennità di che trattasi al Funzionario responsabile in oggetto.

Il presente decreto sarà consegnato all'interessato per l'accettazione dell'incarico ed all'Ufficio Personale, nonché pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente".

Per accettazione
(Andrea geom. PARLANTI)



IL SINDACO
(ASTESANO Mauro)



Allegato A)

SETTORE TECNICO MANUTENTIVO/LAVORI PUBBLICI

1. Manutenzione edifici comunali e scolastici con relativa fornitura di beni e servizi - Sicurezza (edifici, C.P.I., personale dipendente)
2. Manutenzione strade
3. Servizio sgombero neve
4. Manutenzione giardini
5. Manutenzione e gestione canali irrigui
6. Acquedotto e fognature
7. Manutenzione e gestione Cimiteri comunali
8. Impianti illuminazione pubblica
9. Impianti sportivi
10. Manifestazioni
11. Gestione automezzi comunali (riparazioni, assicurazioni, bolli, collaudi)
12. Coordinamento personale esterno
13. Rapporti con il pubblico
14. Protezione civile
15. Gestione del proprio budget di spesa (determine di impegno e liquidazione)
16. Predisposizione delibere di Giunta
17. Stipula contratti
18. datore di lavoro per la sicurezza in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.lgs 81/2008 e s.m.i.,
19. Responsabile della gestione ufficio ambiente/energia (UAE)
20. Responsabile del trattamento di tutte le banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di propria competenza ai sensi delle disposizioni di cui al "Regolamento comunale di attuazione del regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali approvato con deliberazione consiliare n. 18 del 24/05/2018
21. Sostituzione in caso di assenza e/o impedimento del responsabile dell'Ufficio Tecnico Settore Urbanistica- Edilizia privata -SUAP in tutto e per tutto

Capitoli di spesa correlati

- | | | |
|----|-----------------------|---------------------------------------|
| a) | Intervento 1.08.01.02 | Acquisto beni per manutenzione strade |
| b) | Intervento 1.08.01.03 | Servizi per manutenzione strade |
| c) | Intervento 1.08.01.03 | Servizio sgombero neve |
| d) | Intervento 1.09.06.02 | Acquisto beni giardini |
| e) | Intervento 1.09.06.03 | Servizi per manutenzione giardini |
| f) | Intervento 4.00.00.05 | Manutenzione canali irrigui |
| g) | Intervento 1.09.04.02 | Acquisto beni acquedotto e fognature |

h)	Intervento 1.09.04.03	Servizi per manutenzione acquedotto e fognature
i)	Intervento 1.08.02.02	Acquisto beni illuminazione pubblica
j)	Intervento 1.08.02.03	Servizi per manutenzione I. P.
k)	Intervento 1.06.02.02	Acquisto beni per impianti sportivi
l)	Intervento 1.06.02.03	Servizi per manutenzione impianti sportivi
m)	Intervento 1.01.05.03	Manutenzione orologi pubblici
n)	Intervento 1.01.06.02	Acquisto beni per Ufficio Tecnico
o)	Intervento 1.01.06.03	Servizi per Ufficio Tecnico
p)	Intervento 1.01.05.02	Acquisto beni magazzino L. n. 626/1994
q)	Intervento 1.01.05.02	Acquisto beni magazzino e manutenzione ord. edifici
r)	Intervento 1.01.05.03	Servizi per magazzino e manutenzione ord. edifici
s)	Intervento 1.04.01.03	Servizi scuola materna
t)	Intervento 1.04.02.03	Servizi scuole elementari
u)	Intervento 1.04.03.03	Servizi scuola media
v)	Intervento 1.04.03.03	Servizi scuola media e palestra.

SETTORE LAVORI PUBBLICI

1. Gare di appalto (istruzione trattative, affidamenti lavori, verifiche e controlli)
2. Responsabile del Procedimento
3. Progettazione opere pubbliche
4. Direzione lavori
5. Contabilità lavori pubblici (redazione atti, liquidazioni S.A.L., verifiche e controlli)
6. Osservatorio / Autorità LL.PP. / Regione
7. Incarichi ai professionisti esterni
8. Rapporto con gli Enti di controllo (Regione, Autorità LL.PP., Cassa edile, A.S.L.)
9. Gestione del proprio budget di spesa (determine di impegno e liquidazione) PEG: 2021/2023
10. Predisposizione delibere di Giunta
11. Stipula contratti

Capitoli di spesa correlati

- aa. Intervento 2.06.02.01 Costruz., complet. e manut. straor. impianti sportivi
- bb. Intervento 2.08.01.01 Manutenzione straordinaria vie e piazze
- cc. Intervento 2.08.01.01 Manutenzione straordinaria strade (oneri)
- dd. Intervento 2.09.04.01 Costruzione e manutenzione straordinaria fognature
- ee. Intervento 2.09.04.01 Manutenzione straordinaria acquedotti
- ff. Intervento 2.10.05.01 Manutenzione straordinaria cimiteri
- gg. Intervento 1.01.06.03 * Incarico professionisti per progettazioni, D.L., collaudi



CITTA' DI DRONERO

Provincia di Cuneo

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Decreto n. **8/2022**

Dronero, li 07/02/2022

OGGETTO: Incarico di Responsabile dei Servizi erogati dall'Ufficio Finanziario – Settore Tributi alla dipendente Carla BARBERO – Istruttore Direttivo – Categoria “D” - Posizione economica “D2” – Anno 2022.

IL SINDACO

Visto l'art.13 del CCNL relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale degli EE.LL., stipulato il 21.05.2018, *"Gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato"*;

Ricordato che ai sensi dell'art.50, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267 *"Il sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali"*;

Evidenziato che ai sensi dell'art.109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267 *"nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*;

Visto l'art. 17, comma 1, del CCNL stipulato il 21.05.2018 testualmente recita: *"Negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13"*;

Visto l'art. 15 del C.C.N.L. stipulato il 21 maggio 2018 testualmente recita al comma 2 *"L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità"* ed al comma 4 *"Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento"*;

Visto la deliberazione della G.C. n. 79 del 9.05.2019 ad oggetto *“Regolamento area delle posizioni organizzative – Approvazione. Provvedimenti”*, esecutiva ai sensi di legge;

Visto la deliberazione della G.C. n. 88 del 15.05.2019 ad oggetto *“Graduazione posizioni organizzative in applicazione del CCNL funzioni locali del 21/05/2018. Provvedimenti”*, esecutiva ai sensi di legge;

Visto la deliberazione della G.C. n. 185 del 07.11.2019 ad oggetto *“Approvazione riconoscimento progressioni orizzontali in attuazione delle disposizioni di cui all’accordo contrattuale decentrato relativo all’anno 2019”*, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il precedente Decreto n. 78 del 23/12/2020 di conferma della nomina di P.O. della dipendente BARBERO Carla – Istruttore Direttivo per i servizi erogati dall’Ufficio Finanziario – Settore Tributi fino al termine della legislatura, così come assunto dal Sindaco in carica a quella data;

Atteso che il Comune di Dronero è stato interessato dalle elezioni amministrative del 3 e 4 ottobre u.s. per il rinnovo dei propri organi istituzionali;

Visto il decreto n. 1/2021 del 15/10/2021 con il quale il Sindaco neoeletto ha confermato per il periodo 5/10/2021 – 31/12/2021 i decreti di nomina dei responsabili delle posizioni organizzative all’interno di questo Ente e quindi anche il decreto n. 78/2020, nelle more della necessaria valutazione dell’assetto organizzativo di questo Ente;

Vista la deliberazione della G.C. n. 263 del 30/12/2021 ad oggetto *“Riconoscimento assetto organizzativo degli uffici. Provvedimenti”*;

Ritenuto di procedere ora al conferimento dell’incarico della Posizione Organizzativa dell’Ufficio Finanziario – Settore Tributi, per l’anno 2022;

Visto, in proposito, l’art. 14 del CCNL 21/05/2018 che stabilisce che gli incarichi relativi all’area delle posizioni organizzative sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità;

Dato atto che, sulla base della disciplina contrattuale, per il conferimento degli incarichi al personale, gli enti devono tenere conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere:

della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;

dei requisiti culturali posseduti;

delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti;

Rilevato che, l’art. 15 comma 2 del CCNL 21.05.2018 stabilisce che l’importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00 per le categorie D, e da un minimo di € 3.000,00 ad un massimo di € 9.500,00 per le categorie C e B; gli importi sono annui lordi per tredici mensilità e ciascun ente deve stabilire la graduazione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative individuate/istituite;

Vista la scheda tecnica di pesatura della posizione organizzativa in oggetto, approvata con D.G.C. n. 30 in data 7/02/2022; dalla quale emerge la quantificazione della retribuzione di posizione ad essa afferente;

Atteso che sulla base della metodologia applicata viene quantificata in € 12.000,00 (Euro dodicimila) la retribuzione di posizione da corrispondere su base annua, compresa la 13^a mensilità ai sensi dell'art. 15, comma 2, del C.C.N.L. del 21/05/2018, alla posizione organizzativa in oggetto, riconoscendo nell'ambito della retribuzione di risultato un ulteriore importo nella misura non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento;

Visto il decreto legislativo 18.08.2000, n. 267;

Visto il vigente Statuto comunale;

DECRETA

- di attribuire alla Sig.ra BARBERO Carla, dipendente a tempo pieno ed indeterminato di questo Comune con la qualifica di "Istruttore Direttivo" - Categoria "D"- Posizione Economica "D2" l'incarico di Responsabile del Servizio Finanziario – Settore Tributi, per l'anno 2022, attribuendole a norma dell'art. 109, comma 2 del D.Lgs n. 267/2000 le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 stesso decreto, nonché ogni altra funzione prevista dallo Statuto Comunale e dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- di precisare che trattasi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 13, comma 1, lett. A) e B) del CCNL del 21.05.2018, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato per la quale si ritiene la dipendente sopra menzionata in possesso delle competenze e della professionalità necessaria per l'espletamento di detto incarico;

di stabilire inoltre quanto segue:

- al suddetto responsabile sarà corrisposta una retribuzione di posizione di € 12.000,00 (Euro dodicimila) su base annua, compresa la 13^a mensilità rapportata all'orario di lavoro ai sensi dell'art. 15, comma 2, del CCNL del 21.05.2018 sulla base della graduazione e pesatura delle posizioni organizzative alla luce della metodologia approvata con DGC n. 79 del 9/05/2019 e risultante dall'allegata scheda (All. A);
- al sopra citato Responsabile spetterà una retribuzione di risultato nella misura massima determinata ai sensi dell'art. 15, comma 4 del CCNL del 21.05.2018, da corrispondersi al termine dell'esercizio finanziario di riferimento, subordinatamente alla positiva valutazione del risultato delle attività e del conseguimento degli obiettivi assegnati, da effettuarsi da parte del Nucleo di valutazione, sulla base dei criteri approvati con delibera di G.C. n. 92 del 31.05.2018;
- le indennità di cui ai precedenti punti sono omnicomprensivi ed assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario ed ogni altro ulteriore emolumento, con la sola ed unica eccezione di quanto previsto ed ammesso specificatamente dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- il suddetto Responsabile dell'Ufficio Finanziario – Settore Tributi dovrà effettuare, nel rispetto di quanto stabilito dal CCNL e dalle norme vigenti, prestazioni di lavoro straordinaria-

rio nella misura necessaria a garantire il raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal PEG;

- il responsabile della Posizione Organizzativa dovrà rendersi disponibile a partecipare, a richiesta dell'Amministrazione Comunale e del Segretario Generale del Comune, a riunioni od assemblee pubbliche che si dovessero svolgere al di fuori del normale orario di lavoro;
- il responsabile della Posizione Organizzativa è anche responsabile del trattamento di tutte le banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di propria competenza ai sensi delle disposizioni di cui al " Regolamento comunale di attuazione del regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali approvato con deliberazione consiliare n. 18 del 24/05/2018.
- gli atti amministrativi espletati nell'adempimento dell'incarico di P.O. affidato, hanno valenza esterna a tutti gli effetti di legge e producono di fatto in caso di danni arrecati a terzi, persone o enti, le eventuali responsabilità soggettive amministrative, civili e penali connesse e conseguenti;
- il presente incarico di conferimento di responsabilità del settore, nonché le retribuzioni ad esso correlate, potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi, nel rispetto delle procedure stabilite dal vigente CCNL Enti Locali;
- per quanto non previsto dal presente decreto, si rinvia alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti;
- si intendono tacitamente abrogate tutte le disposizioni di provvedimenti/decreti sindacali in contrasto con il presente decreto.

Di demandare al Servizio Finanziario il compito di provvedere d'ufficio all'impegno di spesa ed alla liquidazione mensile dell'indennità di che trattasi al Funzionario responsabile in oggetto.

Il presente decreto sarà consegnato all'interessato per l'accettazione dell'incarico ed all'Ufficio Personale, nonché pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente".

Per accettazione
(Carla BARBERO)



IL SINDACO
(ASTESANO Mauro)





CITTA' DI DRONERO

Provincia di Cuneo

Medaglia d'Oro al Merito Civile

Decreto n. 9/2022

Dronero, lì 07/02/2022

OGGETTO: Nomina del Responsabile dei Servizi erogati dall'Ufficio di Polizia Locale al dipendente Uberto Oreste - Istruttore Direttivo – Specialista di Vigilanza – Categoria "D" – Posizione economica "D1". Anno 2022.

IL SINDACO

Visto l'art.13 del CCNL relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale degli EE.LL., stipulato il 21.05.2018, *"gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato"*;

Ricordato che ai sensi dell'art. 50, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 *"Il sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali"*;

Evidenziato che ai sensi dell'art. 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n.267 *"nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*;

Visto l'art. 17, comma 1, del CCNL stipulato il 21.05.2018 testualmente recita: *"Negli Enti privi di personale con qualifica dirigenziale i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13"*;

Visto l'art. 15 del C.C.N.L. stipulato il 21 maggio 2018 testualmente recita al comma 2 *"L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000 ad un massimo di € 16.000 annui lordi per tredici mensilità"* ed al comma 4 *"Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento"*;

Visto la deliberazione della G.C. n. 79 del 9.05.2019 ad oggetto *“Regolamento area delle posizioni organizzative – Approvazione. Provvedimenti”*, *esecutiva ai sensi di legge*;

Visto la deliberazione della G.C. n. 88 del 15.05.2019 ad oggetto *“Graduazione posizioni organizzative in applicazione del CCNL funzioni locali del 21/05/2018. Provvedimenti”*, *esecutiva ai sensi di legge*;

Visto il precedente Decreto n. 2 del 15/10/2021 con il quale in conseguenza del collocamento in quiescenza, con decorrenza 1/10/2021, del Responsabile del Servizio Polizia Locale dott. Maurizio Vercesi e della tornata elettorale del 3 e 4 ottobre u.s. per il rinnovo degli organi comunali cui è stato interessato anche il Comune di Dronero il sottoscritto Sindaco ha provveduto a conferire l'incarico di Comandante facente funzioni, titolare di P.O. del Servizio di Polizia Locale all'Istruttore Direttivo – Specialista di Vigilanza – Cat. D – Pos. econ. D1 Sig. Oreste Uberto nelle more della necessaria valutazione dell'assetto organizzativo di questo Ente;

Vista la deliberazione della G.C. n. 263 del 30/12/2021 ad oggetto *“Ricognizione assetto organizzativo degli uffici – Provvedimenti”*;

Preso atto, inoltre, che il Comune di Dronero aveva a suo tempo attribuito all'Unione Montana Valle Maira, unitamente agli altri 12 Comuni appartenenti all'Ente Montano, la funzione di *“attività in ambito Comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi”* di cui all'art. 14 comma 27 lett. a) D.L. 78/2020 e ss.mm.ii.;

Atteso che con deliberazione consiliare n. 27 del 28/11/2017 venne approvato dall'Unione Montana il Piano Intercomunale di Protezione Civile riferito a tutti i Comuni dell'Unione e con successiva deliberazione consiliare n. 28 del 28/11/2017 venne licenziato il Regolamento per l'esercizio della funzione fondamentale di Protezione Civile;

Dato atto che gli artt. 4-5- e 6 del citato Regolamento prevedono la costituzione del Comitato Intercomunale di Protezione Civile con contestuale nomina del Coordinatore e l'Unità di Crisi Intercomunale;

Visto il Verbale n. 1/2021 del Comitato Intercomunale di Protezione Civile assunto nella seduta del 17/11/2021 con il quale viene nominato Coordinatore dell'Unità di Crisi Intercomunale di Protezione Civile il Sig. Uberto Oreste – Istruttore Direttivo – Specialista di Vigilanza della Polizia Locale di Dronero, attribuendo allo stesso la responsabilità per le funzioni tecniche di seguito elencate:

F 1 – TECNICO-SCIENTIFICA E PIANIFICAZIONE	Coordinamento delle azioni di raccolta, analisi, valutazione e diffusione delle informazioni inerenti l'evento potenziale o in corso e formulazione di ipotesi d'intervento in presenza di elevata criticità
F 6 – TRASPORTI, CIRCOLAZIONE, VIABILITA'	Coordinamento e razionalizzazione delle attività di trasporto, circolazione e viabilità attraverso la raccolta, l'analisi, la valutazione e la diffusione delle informazioni

<p>F 10 STRUTTURE OPERATIVE S.A.R.</p>	<p><i>Coordinamento delle attività svolte dalle componenti operative finalizzate a garantire il pronto intervento, l'intervento tecnico e specialistico, la messa in sicurezza e l'ordine pubblico.</i></p>
--	---

Atteso che tale nomina sostituisce quella in capo al precedente Comandante della Polizia Locale di questo Comune collocato in quiescenza e che in relazione a tale incarico viene annualmente corrisposto al Comune di Dronero una specifica somma da destinare all'implementazione della retribuzione di posizione del dipendente nominato Coordinatore dell'unità di Crisi Intercomunale;

Reputato necessario, dunque, procedere al conferimento dell'incarico della Posizione Organizzativa del Servizio di Polizia Locale e di Coordinatore dell'Unità di Crisi Intercomunale di Protezione Civile, per l'anno 2022;

Individuato il soggetto da incaricare nell'Istruttore Direttivo – Specialista di Vigilanza Cat. "D" Pos. Econ. "D1" Sig. Uberto Oreste;

Visto, in proposito, l'art. 14 del CCNL 21/05/2018 che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità;

Dato atto che, sulla base della disciplina contrattuale, per il conferimento degli incarichi al personale, gli enti devono tenere conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere:

- della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- dei requisiti culturali posseduti;
- delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti;

Rilevato che, l'art. 15 comma 2 del CCNL 21.05.2018 stabilisce che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00 per le categorie D, e da un minimo di € 3.000,00 ad un massimo di € 9.500,00 per le categorie C e B; gli importi sono annui lordi per tredici mensilità e ciascun ente deve stabilire la graduazione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative individuate/istituite;

Vista la scheda tecnica di pesatura della posizione organizzativa in oggetto, approvata con D.G.C. n. 30 in data 7/02/2022; dalla quale emerge la quantificazione della retribuzione di posizione ad essa afferente;

Atteso che sulla base della metodologia applicata viene quantificata in € 16.000,00 (Euro sedicimila/00) la retribuzione di posizione da corrispondere su base annua, compresa la 13^a mensilità ai sensi dell'art. 15, comma 2, del C.C.N.L. del 21/05/2018, rapportata al periodo di conferimento dell'incarico riconoscendo nell'ambito della retribuzione di risultato un ulteriore importo nella misura non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento;

Visto il decreto legge 18.078.2000, n. 267;

Visto il vigente Statuto comunale;

DECRETA

- Di attribuire al Sig. Uberto Oreste, dipendente a tempo pieno ed indeterminato di questo Comune con la qualifica di Istruttore direttivo – Specialista di Vigilanza Cat. D – Pos. Econ. D1, l'incarico di Comandante, titolare di P.O. del Corpo di Polizia anno 2022 e di Coordinatore dell'Unità di Crisi Intercomunale di Protezione Civile costituita presso l'Unione Montana Valle Maira attribuendo a norma dell'art.109, comma 2 del D.Lgs n. 267/2000 le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 D.lgs 267/2000, nonché ogni altra funzione prevista dallo Statuto Comunale e dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- Di precisare che trattasi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 13, comma 1, lett. A) e B) del CCNL del 21.05.2018, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato per la quale si ritiene il dipendente sopra menzionato in possesso delle competenze e della professionalità necessaria per l'espletamento di detto incarico;

di stabilire inoltre quanto segue:

- al suddetto responsabile sarà corrisposta una retribuzione di posizione su base annua di € 16.000,00 (Euro sedicimila/00), compresa la 13^a mensilità rapportata all'orario di lavoro ai sensi dell'art. 15, comma 2, del CCNL del 21.05.2018, sulla base della graduazione e pesatura delle posizioni organizzative alla luce della metodologia approvata con DGC n. 79 del 9/05/2019 e risultante dall'allegata scheda (All. A);
- al sopra citato Responsabile spetterà una retribuzione di risultato anch'essa parametrata alla durata dell'incarico nella misura massima determinata ai sensi dell'art. 15 comma 4 del CCNL del 21.05.2018, da corrispondersi al termine dell'esercizio finanziario di riferimento, subordinatamente alla positiva valutazione del risultato delle attività e del conseguimento degli obiettivi assegnati, da effettuarsi da parte del Nucleo di valutazione, sulla base dei criteri approvati con delibera di G.C. n. 92 del 31.05.2018;
- le indennità di cui ai precedenti punti sono omnicomprensivi ed assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario ed ogni altro ulteriore emolumento, con la sola ed unica eccezione di quanto previsto ed ammesso specificatamente dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- il suddetto Responsabile dell'Ufficio di Polizia Locale e Coordinatore Unità di Crisi di Protezione Civile dovrà effettuare, nel rispetto di quanto stabilito dal CCNL e dalle norme vigenti, prestazioni di lavoro straordinario nella misura necessaria a garantire il raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal PEG;
- il responsabile della Posizione Organizzativa dovrà rendersi disponibile a partecipare, a richiesta del Sindaco e del Segretario Generale del Comune, a riunioni od assemblee

pubbliche che si dovessero svolgere al di fuori del normale orario di lavoro;

- il responsabile della P.O. è anche Responsabile del trattamento di tutte le banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di propria competenza ai sensi delle disposizioni di cui al "Regolamento comunale di attuazione del regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali approvato con deliberazione consiliare n. 18 del 24/05/2018;
- gli atti amministrativi espletati nell'adempimento dell'incarico di P.O. affidato, hanno valenza esterna a tutti gli effetti di legge e producono di fatto in caso di danni arrecati a terzi, persone o enti, le eventuali responsabilità soggettive amministrative, civili e penali connesse e conseguenti;
- il presente incarico di conferimento di responsabilità del settore, nonché le retribuzioni ad esso correlate, potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi, nel rispetto delle procedure stabilite dal vigente CCNL Enti Locali;
- per quanto non previsto dal presente decreto, si rinvia alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti;
- si intendono tacitamente abrogate tutte le disposizioni di provvedimenti/decreti sindacali in contrasto con il presente decreto;
- di demandare al Servizio Finanziario il compito di provvedere d'ufficio all'impegno di spesa ed alla liquidazione mensile dell'indennità di che trattasi al dipendente responsabile in oggetto.

Il presente decreto sarà consegnato all'interessato per l'accettazione dell'incarico, all'Ufficio Personale, nonché pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente".



IL SINDACO
(Mauro ASTESANO)

Mauro Astesano

VISTO:

Per accettazione
(UBERTO Oreste)

Uberto Oreste