



CITTÀ DI DRONERO

Provincia di Cuneo

Medaglia d'oro al merito civile

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 198

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE GERTOSIO GIUSEPPE - "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO UFFICIO RAGIONERIA" - CAT. C - POS. ECON. C3 PER COLLABORAZIONE CON UFFICIO FINANZIARIO PRESSO IL COMUNE DI ACCEGLIO PER L'INTERO ANNO 2021. PROVVEDIMENTI.

L'anno **duemilaventi**, addì **diciassette**, del mese di **dicembre**, alle ore **17:00** nella solita sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
ACCHIARDI Livio	SINDACO	X	
AGNESE Alessandro	VICE SINDACO	X	
ARNAUDO Giovanni	ASSESSORE	X	
RIBERO Claudia	ASSESSORE	X	
CHIARDOLA Sonia	ASSESSORE		X
		Totale Presenti:	4
		Totale Assenti:	1

Assiste quale Segretario Comunale **ARNAUDO DOTT. SILVIO**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **ACCHIARDI Livio** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE AL DIPENDENTE GERTOSIO GIUSEPPE - "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO UFFICIO RAGIONERIA" - CAT. C - POS. ECON. C3 PER COLLABORAZIONE CON UFFICIO FINANZIARIO PRESSO IL COMUNE DI ACCEGLIO PER L'INTERO ANNO 2021. PROVVEDIMENTI.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con propria deliberazione n. 8 in data 9 gennaio 2020 si autorizzava il Signor GERTOSIO rag. Giuseppe, alle dipendenze di questo Comune, in qualità di "Istruttore Ufficio Ragioneria" - Cat. C – Pos. Econ. C3 ad effettuare una collaborazione per lo svolgimento di pratiche inerenti l'Ufficio Finanziario e Contabile presso il Comune di Acceglio per il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2020;

VISTA la nota prot. n. 4542 in data 16 dicembre 2020 del predetto Comune, assunta al protocollo generale in data 17 dicembre 2020 al n. 18647 con la quale si chiede l'autorizzazione per una proroga dell'incarico di cui sopra fino al 31 dicembre 2021;

CONSIDERATO che l'autorizzazione temporanea e a tempo determinato rientra nell'ottica di collaborazione e di interscambio fra Enti Pubblici, al fine di poter garantire per quanto possibile l'effettuazione dei servizi essenziali erogati alla collettività dal Comune di Acceglio;

AVUTO l'assenso da parte del dipendente comunale;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

DATO ATTO che:

- alla luce dell'art.53 del D.lgs n. 165/2001, in materia di incompatibilità e di incarichi di dipendenti pubblici, come modificato dalla legge n. 190/2012 per la prevenzione e la repressione della corruzione nella pubblica amministrazione, non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;
- che, i soggetti pubblici o privati che conferiscono incarichi retribuiti a dipendenti pubblici sono tenuti a comunicare all'Amministrazione di appartenenza i dati relativi ai compensi erogati;

EVIDENZIATO che il suddetto dipendente eseguirà la prestazione lavorativa al di fuori del normale orario di lavoro ed in ottemperanza alle norme previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia;

VISTO l'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001;

VISTO l'art. 58 del D.Lgs. n. 29/1993;

DATO ATTO che sulla proposta di adozione del presente provvedimento è stato acquisito il parere favorevole sotto il profilo tecnico/amministrativo espresso dal Segretario Comunale ai sensi dell'ex art 49, comma 1, della Legge 267/2000, come sostituito dall'art. 3, comma 2, lettera b) D.L. 10 Ottobre 2012, n. 174 e s.m.i.;

CON votazione unanime e favorevole, resa per alzata di mano;

DELIBERA

- di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- di autorizzare il Signor GERTOSIO Giuseppe, alle dipendenze in qualità di "Istruttore Ufficio Ragioneria" - Cat. C – Pos. Econ. C3 ad effettuare una collaborazione per lo svolgimento di pratiche inerenti l'Ufficio Finanziario e Contabile presso il Comune di Acceglio per l'intero anno 2021;
- di stabilire che il suddetto dipendente eseguirà la prestazione lavorativa al di fuori del normale orario di lavoro senza avvalersi delle strutture e delle attrezzature dell'ufficio di appartenenza e senza pregiudizio per lo stesso, nonché, più in generale, assicurando l'esercizio imparziale delle proprie funzioni;
- di trasmettere copia della presente deliberazione al Comune di Acceglio per gli adempimenti amministrativi di propria competenza;
- di richiedere al suindicato Comune la prescritta comunicazione degli emolumenti conferiti e corrisposti all'interessato al fine della trasmissione dei dati al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- di dichiarare con successiva, separata ed unanime votazione il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. n. 26/2000 e s.m.i.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

IL PRESIDENTE
Firmato digitalmente
ACCHIARDI Livio

IL SEGRETARIO COMUNALE
Firmato digitalmente
ARNAUDO Dott. Silvio

RICORSI

Contro il presente provvedimento è possibile presentare ricorso:

- Al T.AR. del Piemonte entro 60 giorni dalla pubblicazione;
 - Al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.
-