



# CITTA' DI DRONERO

Provincia di Cuneo

Medaglia d'Oro al Merito Civile

## **VERBALE N. 5 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO – SERVIZI DEMOGRAFICI" CATEGORIA GIURIDICA “D” CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO – PRIMA PROVA SCRITTA .**

L'anno DUEMILADICIASSETTE addì UNDICI del mese di APRILE, alle ore 8,30 presso la Sede Municipale del Comune di Dronero , Via G. Giolitti n. 47,, previa convocazione, si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso pubblico di cui all'oggetto, nelle persone dei Signori:

- Dott. Giuseppe CLEMENTE, Segretario comunale della Convenzione di segreteria Dronero – Roccabruna. Presidente;
- Ada GAUTERO , Istruttore Direttivo , ex Responsabile P.O. Area Servizi Demografici in quiescenza - componente ;
- Dott. Benedetto BUSCAINO, ex Segretario Generale della Provincia di Torino in quiescenza – componente;
- Dott.ssa Lorella GHIBAUDO, Segretario comunale Convenzione di segreteria Demonte - Bernezzo – componente;

Le funzioni di Segretario sono svolte dal dipendente del Comune di Dronero, Dott. Silvio ARNAUDO, Funzionario, Responsabile P.O. Area Finanziaria

### LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Vista la determina con numerazione generale n 274 e numerazione di servizio n. 90 del 03/04/2017, dà atto della propria legale costituzione e prende visione dei seguenti documenti:

- Determina n. 60 del 02/03/2017 con la quale è stato indetto il presente concorso;
- Bando del concorso pubblico, pubblicato in estratto in data 07/03/2017 sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - serie concorsi n. 18 e all'Albo Pretorio comunale e sul sito web dell'Ente [www.comune.dronero.cn.it](http://www.comune.dronero.cn.it) , in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso.

**VISTO** il precedente verbale n. 1 del 07/04.2017, con il quale sono state definite le modalità di attribuzione del punteggio relativo ai titoli ed è stato deciso di non consentire, durante lo svolgimento delle prove, la consultazione da parte dei candidati di codici o testi, nonché i lavori della Commissione esaminatrice per la prima prova scritta;

**APPROVA** il testo delle tre serie di n. 4 (quattro) quesiti a risposta sintetica, stilati in seduta stante ed attinenti , come precisato nel bando, con particolare attenzione alle materie inerenti “ i Servizi Demografici “

affinchè il candidato possa dimostrare la qualità della conoscenza della materia, adeguata proprietà espressiva in particolare nello sviluppo logico dell'argomento, dell'aderenza alla tematica oggetto della prova, nella chiarezza espositiva, nella proprietà terminologica e nella capacità di sintesi . Una delle tre serie di quesiti dovrà formare oggetto dello svolgimento da parte dei candidati ammessi al concorso:

#### SERIE DI QUESITI N. 1:

1. Anagrafe - Il candidato descriva la procedura necessaria per provvedere alla cancellazione per irreperibilità tracciando le fasi, le azioni e le comunicazioni
2. Elettorale - Il candidato descriva la procedura per la realizzazione della prima tornata della revisione dinamica delle liste elettorali, tracciando la fase di preparazione e i successivi passi per giungere alla cancellazione definitiva .
3. Stato civile - Il candidato descriva la disciplina della scelta del nome alla nascita di un bambino, da parte dei genitori, con limiti esistenti e conseguenti.
4. Il candidato descriva le attribuzioni del Consiglio Comunale disciplinate dall'art. 42 del T.U.E.L. (D.Lgs. 18/08/2000 n. 267) e s.m.i.

#### SERIE DI QUESITI N. 2

1. Anagrafe – Cambio di residenza on line - Il candidato descriva un procedimento di iscrizione anagrafica di un cittadino extracomunitario, elencando documentazione, fasi, azioni e comunicazioni.
2. Elettorale - Il candidato descriva la procedura per la realizzazione della seconda tornata della revisione dinamica delle liste elettorali, tracciando la fase di preparazione e i successivi passi per giungere alla iscrizione definitiva
3. Stato civile – Il candidato descriva come si giunge alla formazione di un atto di morte di una persona deceduta per causa violenta , esponendo altresì la conseguente attività anagrafica.
4. Il candidato descriva la composizione e le competenze della Giunta Comunale disciplinate dagli artt. 47 e 48 del T.U.E.L. (D.Lgs. 18/08/2000 n. 267) e s.m.i.

#### SERIE DI QUESITI N. 3

1. Anagrafe – Cambio di residenza on line - Il candidato descriva un procedimento di iscrizione anagrafica di un cittadino comunitario, elencando documentazione, fasi, azioni e comunicazioni.
2. Elettorale - Il candidato descriva la procedura per la realizzazione della revisione semestrale delle liste elettorali , tenendo conto sia delle iscrizioni che delle cancellazioni, tracciando la fase preparatoria fino alla conclusione del procedimento.
3. Stato civile – Il candidato descriva fasi e azioni per la trascrizione di un atto di matrimonio celebrato all'estero e riguardante cittadini italiani, esponendo altresì la conseguente attività anagrafica.
4. Il candidato descriva le competenze del Sindaco ai sensi dell'art. 50 del T.U.E.L. (D.Lgs. 18/08/2000 n. 267) e s.m.i.

**TRASCRIVE** i testi suddetti su tre fogli chiusi in tre buste separate, identiche. Tutte le buste chiuse sono siglate dai componenti della Commissione sui lembi di chiusura.

**PROVEDE**, per l'espletamento della prima prova scritta, a timbrare e siglare un congruo numero di fogli sul lato destro in alto, ciascuno dei quali viene successivamente siglato da due dei componenti.

**STABILISCE** di assegnare , come già precisato nel proprio verbale n. 1, tre (3) ore di tempo per lo svolgimento della prima prova scritta.

**ALLE** ore 9,00 la Commissione si reca presso la “ Sala “ Milli Chegai” del Cinema Teatro “Iris” di Dronero ,  
sita in Dronero, Piazza Martiri,5, dove sono stati fatti entrare i candidati.

Dopo che i candidati hanno preso posto nella sala in posizioni tali da impedire consultazioni e copie degli elaborati, il Presidente dà atto che è scaduta l'ora stabilita per l'inizio della prova, invita il Segretario ad effettuare l'appello ed i Commissari a provvedere alla verifica dell'identità dei concorrenti. Concluso l'appello il Presidente dà atto che i concorrenti ammessi al concorso sono tutti presenti.

I candidati presenti risultano in numero di 5 (cinque) come si seguito elencati in ordine alfabetico (si allega al solo originale foglio registrazione entrata/uscita):

- 1) ALLEMANO Federica
- 2) BERNARDI Emanuel Ernesto
- 3) CHIARENZA Giancarlo
- 4) MERLATTI Elena
- 5) POGGIO Rebecca

Il Presidente avverte i concorrenti che è vietato fare uso di carta, buste e penne diverse da quelle messe a disposizione. Il Presidente ricorda che non è ammessa la consultazione di qualsiasi testo di legge e rivolge loro l'invito a depositare, presso il tavolo indicato dalla Commissione, ogni testo, appunto o foglio di carta in bianco, oltre ai telefonini cellulari; inoltre ricorda il divieto di effettuare la copiatura, anche parziale, di elaborati di altri concorrenti. Il Presidente precisa che la violazione dei divieti predetti comporta l'annullamento della prova e l'esclusione dal concorso.

Il Presidente avverte infine i concorrenti che l'elaborato e gli altri fogli compresi nel plico non debbono contenere alcuna indicazione che possa costituire segno di riconoscimento, che sugli stessi non deve essere apposto il nome od altri segni di individuazione del concorrente stesso a pena di esclusione dal concorso.

Dopo tali avvertimenti il Presidente invita i concorrenti a designare uno di loro a procedere al sorteggio dei quesiti fra le tre serie predisposte dalla Commissione e contenuti in buste chiuse, depositate sul tavolo della Presidenza.

Si propone, senza opposizione da parte degli altri, il concorrente BERNARDI Emanuel Ernesto, che estrae una busta. La scelta avviene in modo che da tutta la sala gli altri concorrenti possano prendere visione dell'operazione. Nella busta estratta sono contenuti i quesiti identificati con il numero 2 (due).

Il Presidente apre la busta prescelta, nella quale sono i contenuti i “ quesiti” contrassegnati con il numero 2 e dà lettura dei quesiti estratti, ai concorrenti.

Successivamente il Presidente apre nell'ordine le restanti buste, nelle quali sono contenuti i quesiti contrassegnati con il n.1 e n.3 dando lettura ad alta voce dei quesiti in esse contenuti.

La Commissione provvede di conseguenza a distribuire ai concorrenti:

- N. 1 FOGLIO timbrato e siglato da almeno due componenti, avvertendo che potranno esserne richiesti altri e che tutti dovranno essere restituiti inserendoli nel plico da consegnare a fine prova;
- N. 1 busta bianca che dovrà contenere l'elaborato (busta A1);

- N. 1 cartoncino sul quale dovranno essere riportate le generalità del concorrente (A2);
- N.1 busta gialla che dovrà contenere la scheda con i dati personali del concorrente (busta A3);
- N. 1 busta bianca grande che dovrà contenere le buste A1 e A3 (busta A4)

Completate le operazioni suddette, il Presidente comunica che la prova ha inizio alle ore 9,40 e che, quindi, gli elaborati dovranno essere consegnati entro le ore 12,40.

Conclusa la prova i concorrenti consegnano alla Commissione il plico bianco preventivamente chiuso e sigillato contenente la busta gialla dei dati personali e la busta bianca dei "quesiti" , che alla loro presenza viene siglato dai Commissari.

Alle ore 11,45 si constata che tutti i concorrenti hanno consegnato i loro elaborati, i quali , alla presenza dei candidati MERLATTI Elena e CHIARENZA Giancarlo, sono inseriti in una grande busta, debitamente sigillata e siglata dai componenti della Commissione sui lembi di chiusura.

La busta sigillata e vidimata come sopra viene consegnata al Segretario per la custodia in luogo idoneo in modo da assicurare la corretta conservazione e l'inaccessibilità da parte di alcuno.

Completate le operazioni di cui sopra, la Commissione decide di aggiornare i lavori il pomeriggio presso la Sala Consiliare del Comune di Dronero, alle ore 14,00.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Giuseppe Dott. CLEMENTE

IL COMMISSARIO

Benedetto Dott. BUSCAINO

IL COMMISSARIO

Ada GAUTERO

IL COMMISSARIO

Lorella Dott.ssa GHIBAUDO

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Silvio Dott. ARNAUDO