



Medaglia d'Oro al Merito Civile

# CITTA' DI DRONERO

Provincia di Cuneo

## **VERBALE N. 1 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DEL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO – SERVIZI DEMOGRAFICI" CATEGORIA GIURIDICA “D” CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO - INSEDIAMENTO .**

L'anno DUEMILADICIASSETTE addì SETTE del mese di APRILE, alle ore 9,00 presso la Sede Municipale del Comune di Dronero , Via G. Giolitti n. 36, previa convocazione, si è riunita la Commissione giudicatrice del concorso pubblico di cui all'oggetto, nelle persone dei Signori:

- Dott. Giuseppe CLEMENTE, Segretario comunale della Convenzione di segreteria Dronero – Roccabruna. Presidente;
- Ada GAUTERO , Istruttore Direttivo , ex Responsabile P.O. Area Servizi Demografici in quiescenza - componente ;
- Dott. Benedetto BUSCAINO, ex Segretario Generale della Provincia di Torino in quiescenza – componente;
- Dott.ssa Fulvia ROSSI, Segretario comunale Convenzione di segreteria Magliano Alpi – Rocca de' Baldi – Monastero di Vasco – componente;

Le funzioni di Segretario sono svolte dal dipendente del Comune di Dronero, Dott. Silvio ARNAUDO, Funzionario, Responsabile P.O. Area Finanziaria

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Vista la determina con numerazione generale n 274 e numerazione di servizio n. 90 del 03/04/2017, dà atto della propria legale costituzione e prende visione dei seguenti documenti:

- Determina n. 60 del 02/03/2017 con la quale è stato indetto il presente concorso;
- Bando del concorso pubblico, pubblicato in estratto in data 07/03/2017 sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - serie concorsi n. 18 e all'Albo Pretorio comunale e sul sito web dell'Ente [www.comune.dronero.cn.it](http://www.comune.dronero.cn.it) , in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso.

La Commissione prende altresì atto che:

- Con determina N. generale 285 – N. servizio 92 del 06.04.2017, il Responsabile del servizio, dopo aver effettuato l'istruttoria meramente documentale delle domande pervenute da parte degli aspiranti, ha provveduto ad ammetterli tutti alla prova preselettiva con riserva, come previsto dal bando di concorso. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti verrà effettuata durante l'iter concorsuale e comunque prima dell'approvazione della graduatoria finale e sarà limitato a quelli che avranno partecipato alle prove d'esame.
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 06.04.2017. l'Amministrazione comunale per il tramite del suo organo esecutivo ha preso atto dell'elenco nominativo degli aspiranti candidati ammessi alla prova preselettiva per poter essere ammesso al concorso;

- L'Amministrazione comunale per il tramite della Giunta Comunale con deliberazione n. 203 in data 22.12.2016 ha dato avvio all'iter amministrativo per la copertura del posto in argomento prioritariamente, come prevedono le attuali disposizioni di legge in materia, mediante l'istituto della mobilità esterna con esito negativo;
- L'Amministrazione ha provveduto a comunicare ai sensi dell'art. 7 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante: "Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" (S.O. n. 5/L alla G.U. n. 15 del 20 gennaio 2003), che ha innovato il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, introducendo l'art. 34-bis in materia di mobilità del personale delle pubbliche amministrazioni, gli elementi conoscitivi relativi al concorso in atto (l'area, il livello, la sede di destinazione del posto da coprire e le funzioni e le specifiche idoneità richieste alla struttura regionale del Dipartimento della Funzione Pubblica (Direzione formazione professionale e lavoro e per conoscenza alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Provincia di Cuneo – Settore Lavoro);
- La Commissione prende atto della nota in data 6/04/2017 della Direzione Coesione Sociale della Regione Piemonte acquisita al Protocollo Generale n. 4245 in pari data con la quale si comunica l'assenza di personale da assegnare nelle apposite liste di mobilità;
- Sul sito web e all'albo pretorio dell'Ente sono stati pubblicati gli elenchi degli aspiranti candidati ammessi al concorso, in ragione della predetta determina;
- Nel testo del bando concorsuale suddetto, veniva stabilito che i candidati che non abbiano ricevuto comunicazione della esclusione dal concorso devono intendersi ammessi e sono tenuti a presentarsi, per sostenere la eventuale prova selettiva e le successive prove scritte ed orali in caso di superamento della selezione preliminare, presso la sede nel giorno ed ora indicati nell'avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune, in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di concorso, **pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

I membri della Commissione – prima di procedere ad ogni altra operazione – dichiarano, sotto la loro personale responsabilità, dopo aver preso visione della identità degli aspiranti candidati di cui all'elenco ivi allegato, di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità con i concorrenti, previste dagli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile e, inoltre, di non avere intrattenuto eventuali rapporti che possano influire sulla obiettività di giudizio.

La Commissione accertato dagli atti acquisiti, che i candidati ammessi al concorso superano le venti unità, come prescritto dal bando, prevede di fatto l'effettuazione di una prova preselettiva ed alle successive prove di esame saranno ammessi i primi 20 (venti) candidati che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato, oltre i pari merito dell'ultima posizione utile, considerando in ogni caso un punteggio minimo di superamento della preselezione e di accesso alle prove successive pari a 21/30. Il punteggio della prova preselettiva sarà valido esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove scritte e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Durante lo svolgimento della preselezione non sarà permesso ai candidati comunicare tra loro e con altri. Sarà assolutamente vietato l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. E' altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. L'Amministrazione in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui sopra.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

La prova scritta di preselezione, come già indicato nel bando di concorso, dovrà essere effettuata nel tempo di 1 (una) ora e consisterà in una prova sotto forma di quiz a risposta multipla su numero 30 domande nelle materie oggetto delle prove di esame con un maggiore attenzione alle materie inerenti i Servizi demografici.

Ad ogni risposta valida sarà assegnato una valutazione di punti 1 (uno)

Ad ogni risposta sbagliata sarà assegnato una valutazione di punti - 1 (meno uno)

Al quesito non risposto non sarà assegnato alcun punteggio

Saranno ammessi alla prova scritta i primi 20 (venti) candidati che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato, oltre i pari merito dell'ultima posizione utile, considerando in ogni caso un

punteggio minimo di superamento della preselezione e di accesso alle prove successive pari a 21/30. Il punteggio della prova preselettiva sarà valido esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove scritte e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

**La prova preselettiva sarà effettuata il giorno di SABATO 29 aprile 2017 alle ore 9,00 nella Città di Cuneo - nella "Sala FALCO " presso Il Centro Incontri della Provincia di Cuneo con ingresso da Corso Dante, n. 41.**

**L'elenco dei candidati ammessi alla prima prova scritta sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.dronero.cn](http://www.comune.dronero.cn) ed in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di concorso.**

**La prima prova scritta sarà effettuata il giorno di giovedì 11 maggio 2017 alle ore 9,30** presso la " Sala " Milli Chegai" del Cinema Teatro "Iris" di Dronero ed è mirata a valutare - in base a 4 (quattro) di quesiti a risposta sintetica, con particolare attenzione alle materie inerenti " i Servizi Demografici così che risulti la qualità della conoscenza della materia, adeguata proprietà espressiva in particolare nello sviluppo logico dell'argomento, dell'aderenza alla tematica oggetto della prova, nella chiarezza espositiva, nella proprietà terminologica e nella capacità di sintesi al fine di poter essere operativi già dal primo giorno di lavoro. I quesiti verteranno nelle materie di seguito riportate:

- normativa anagrafica con riferimento alle problematiche legate all'iscrizione, mutazione e cancellazione anagrafica, anche d'ufficio, alla gestione della Anagrafe della Popolazione Residente e alla nuova Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, al rilascio di documenti di identità, alle modalità di gestione delle pratiche anagrafiche che coinvolgono cittadini comunitari o stranieri, gestione delle convivenze di fatto;
- normativa in materia di Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero ;
- ordinamento dello stato civile, norme e linee guida della Regione Piemonte in materia di polizia mortuaria) con riferimento alla gestione di atti di nascita, morte, cittadinanza, riconoscimento di figli, matrimoni e unioni civili, separazioni e divorzi, autorizzazioni di polizia mortuaria, cremazione, problematiche relative al nome e cognome;
- libro primo del Codice civile "delle persone e della famiglia" (con esclusione delle parti relative alle persone giuridiche e associazioni) e Legge n. 218/1995 "riforma del sistema italiano di diritto internazionale privato";
- autentiche di copie analogiche e digitali, di sottoscrizioni e modalità alternative ;
- D.Lgs. n. 82/2005);
- Normativa generale in materia elettorale ;
- Legge 22 febbraio 2000, n. 28 – (Disposizioni per la parità di accesso ai mezzi di informazione durante le campagne elettorali e referendarie e per la comunicazione politica);
- Legge 27 dicembre 2001, n. 459 (Norme per l'esercizio del diritto di voto dei cittadini italiani residenti all'estero);
- Legge 15 aprile 2002, n. 62 (Modifiche ed integrazioni alle disposizioni di legge relative al procedimento elettorale);
- Legge 2 marzo 2004, n. 61 ( Norme in materia di reati elettorali);
- Legge 21 marzo 1990, n. 53 ( Norme urgenti atte a garantire maggiore efficienza al procedimento elettorale)
- Legge 8 marzo 1989 n. 95 (Norme per l'istituzione dell'albo e per il sorteggio delle persone idonee all'ufficio di scrutatore di seggio elettorale);
- Diritto costituzionale ed amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali;
- Ordinamento degli Enti Locali ( D.Lgs 267/2000 T.U.E.L.) con particolare riguardo agli Organi e atti del Comune;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti;
- Legislazione in materia di Anticorruzione, trasparenza e controlli interni;
- Responsabilità, doveri, diritti e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente;
- Nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la P.A.
- D.Lgs n. 50/2016 " Nuovo codice degli appalti con particolare riferimento alle procedure inerenti all'acquisto di beni e servizi;

La prova dovrà essere effettuata nel tempo di 3 ( tre) ore.

**La seconda prova scritta sarà effettuata il giorno di giovedì 25 maggio 2017 alle ore 10,00** presso la "Sala " Milli Chegai" del Cinema Teatro "Iris" di Dronero e consisterà nella stesura di un atto o provvedimento , inerente strettamente alle materie dei " Servizi Demografici" o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale dal quale si possa evidenziare la qualità della conoscenza della materia, adeguata proprietà terminologica, corretta impostazione dell'atto e/o provvedimento, chiarezza espositiva, così che risulti la qualità della conoscenza della materia. Alla seconda prova scritta parteciperanno solo i candidati che hanno superato la prima prova scritta riportando una votazione di almeno 21/30.

La prova dovrà essere effettuata nel tempo di 2 (due) ore.

**La prova orale sarà effettuata il giorno di giovedì 1 giugno 2017 alle ore 10,00** presso la "Sala "Milli Chegai" del Cinema Teatro "Iris" di Dronero e verterà sulle materie d'esame su indicate ed inoltre:

- Accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato tra inglese e francese;
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Windows, Word, Excel, posta elettronica, internet).

Il tempo previsto per la prova orale è di circa 30 minuti per ogni candidato

La Commissione prende, infine, atto che il bando di concorso prevede che accedano alla prova orale solo i candidati che conseguono in entrambe le prove scritte, un punteggio di almeno 21/30 in ognuna delle prove.

Come stabilito dal bando di concorso, si ribadisce che l'elenco dei candidati che avranno superato ogni singola prova scritta e che saranno ammessi automaticamente alla prova successiva sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Dronero [www.comune.dronero.cn.it](http://www.comune.dronero.cn.it) , in **Amministrazione Trasparente - Sezione "Bandi di concorso"**.

**La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge ed i candidati devono presentarsi alle prove( preselezione, scritte ed orali) muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalle prove stesse. Saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alle prove nel luogo, data e orario indicati come da calendario pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.dronero.cn](http://www.comune.dronero.cn) ed in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di concorso, almeno venti (20) giorni prima delle prove naturali e consecutivi.**

La Commissione esaminatrice nell'ambito delle valutazioni delle prove dovrà tenere conto, tra l'altro, anche di alcuni criteri ritenuti indispensabili al fine di determinare il punteggio, tenuto conto delle costanti modifiche normative in materia di Pubblica Amministrazione e della necessaria capacità di adeguarsi con immediatezza alle medesime osservando gli elementi di efficienza ed efficacia. Le prove d'esame, pertanto, dovranno corrispondere a precisi criteri atti a soddisfare, nel modo migliore possibile, tali indirizzi. Esemplificando, si dovrà tenere conto di elementi di completezza e pertinenza dell'elaborato in relazione dell'aderenza alla tematica oggetto della prova, chiarezza espositiva, logicità, tecnicità e proprietà di linguaggio nella trattazione e nella capacità di sintesi, evitare forme prolisse e contraddittorie di scrittura.

La Commissione precisa che il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione delle prove d'esame e dei titoli è pari a 100 punti su 100. Il punteggio risultante in trentesimi si otterrà facendo la media aritmetica semplice dei voti espressi in trentesimi da ciascun commissario.

**La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo la prima prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati, dal momento che il superamento della prima prova scritta è condizione per l'ammissione alla seconda prova scritta.**

Il totale del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli, pari al massimo di punti 10, è così suddiviso in relazione ai seguenti gruppi:

- Gruppo a) Titoli di Studio: massimo 5,00 punti;
- Gruppo b) Titoli di Servizio: massimo 3,00 punti;
- Gruppo c) Curriculum professionale e titoli vari attinenti al profilo professionale: massimo 2,00 punti;

Il punteggio per la valutazione dei titoli è attribuito ai concorrenti in conformità ai criteri di seguito indicati:

I 10 punti attribuiti ai titoli vengono così distribuiti:

a) titolo di studio per l'ammissione - max punti 5

Laurea quadriennale del vecchio ordinamento universitario o laurea breve e/o laurea specialistica quinquennale del nuovo ordinamento universitario:

1. votazione 66/110 punti 0
2. votazione da 67 a 77 punti 1
3. votazione da 78 a 88 punti 2
4. votazione da 89 a 99 punti 3
5. votazione da 100 a 110 e lode punti 4

per titoli di studio pari o superiori a quello richiesto per l'accesso (altro diploma di laurea, diploma di scuola di specializzazione attinenti alla professionalità del posto messo a concorso) verrà attribuito un punteggio massimo di punti 1.

b) per titoli di servizio – max punti 3

Verranno valutati i certificati rilasciati dalla competente Autorità, presentati in originale, in copia conforme o in copia autocertificata dal candidato dal quale risulti:

- servizio di ruolo e non di ruolo presso Enti Locali nella medesima Area del posto messo a concorso  
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)
  - per categoria pari o superiore..... punti 0,25
  - per categoria inferiore..... punti 0,15
- servizio di ruolo e non di ruolo presso Enti Locali (o Pubbliche Amministrazioni) svolto in Area diversa del posto messo a concorso  
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)
  - nella medesima categoria o superiore..... punti 0,20
  - categoria inferiore..... punti 0,10

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione di punteggio; i servizi prestati in orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri in proporzione; non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio. Nessuna valutazione sarà data ai servizi alle dipendenze di privati.

c) Curriculum professionale e titoli vari attinenti al profilo professionale - sommabili tra loro fino ad un max 2 punti

Tra i titoli vari potranno essere valutati in relazione all'attinenza al posto messo a concorso:

- a) le pubblicazioni scientifiche;

- b) le specializzazioni in attività' tecnologiche di sussidio alle mansioni per le quali è indetto il concorso (dattilografia, attestato di operatore a computer) (1);
- c) frequenza di corsi di perfezionamento o di formazione professionale, conclusisi con esame finale su discipline ed attività' attinenti alle funzioni del posto messo a concorso (1);
- d) idoneità in concorsi per esami o per titoli ed esami a tempo indeterminato o determinato relativi a posti di categoria pari o superiore od inferiore;
- e) iscrizione in albi professionali;
- f) encomi;
- g) partecipazione a corsi di lingua con esame finale (1);
- h) Master (1);
- i) curriculum professionale (2).

(1) La valutazione di specializzazioni e di corsi di perfezionamento od aggiornamento di cui alle *lettere b, c, g e h* è effettuata solo se tali titoli siano documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche, o da Istituti, Scuole e centri di formazione privati di cui è pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione presso i quali è stata conseguita.

(2) Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifico rispetto alla posizione funzionale da conferire. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente e relatore.

Nel caso di insignificanza del curriculum la commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

#### CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE:

Nel valutare le singole risposte, la Commissione terrà conto, sulla base di quanto declinato per ogni singola prova, dei seguenti elementi:

- Conoscenza della materia;
- Aderenza alla tematica;
- Capacità di sintesi e di operatività;
- Adeguata proprietà espressiva.

Il punteggio della prova sarà determinato dalle risposte date alle singole domande secondo il seguente peso:

**ottimo** fino a 30 (trenta) punti: conoscenza approfondita delle materie, piena padronanza delle materie, ottima capacità di sintesi, adeguatezza terminologica;

**buona**: fino a 26 (ventisei) buona conoscenza delle materie, buona padronanza delle materie, buona capacità di sintesi, terminologia corretta;

**sufficiente**: 21 (ventuno) sufficiente conoscenza delle materie, sufficiente padronanza delle materie, sufficiente capacità di sintesi, terminologia sufficientemente corretta.

**Insufficiente**: fino a 20 (venti) insufficiente conoscenza delle materie, insufficiente padronanza delle materie, insufficiente capacità di sintesi, terminologia insufficientemente.

La Commissione infine, prima di chiudere le operazioni riporta in sintesi il calendario delle prove di esame che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune [www.comune.dronero.cn.it](http://www.comune.dronero.cn.it) ed in Amministrazione Trasparente – nella Sezione Bandi di concorso:

## CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

**PRESELEZIONE PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO: SABATO 29 APRILE 2017 ORE 9,00 PRESSO La " SALA FALCO DEL CENTRO INCONTRI" DELLA PROVINCIA DI CUNEO con ingresso da Corso Dante, n. 41 – Cuneo.**

**I PROVA SCRITTA: GIOVEDI' 11 MAGGIO 2017 ORE 9,30.**

**II PROVA SCRITTA: GIOVEDI' 25 MAGGIO 2017 ORE 9,30.**

**PROVA ORALE : GIOVEDI' 1 GIUGNO 2017 ORE 9,30.**

**Le prove concorsuali saranno effettuate presso la " SALA MILLI CHEGAI" del Cinema Teatro IRIS di Dronero , ubicato in Piazza Martiri,5 – Dronero (CN)**

Completate le operazioni di cui sopra, la Commissione decide di aggiornare i lavori alla prossima seduta che si terrà in data 11 maggio 2017 alle ore 8,00. Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

F.to Dott. Giuseppe Clemente

IL COMMISSARIO

F.to Ada Gautero

IL COMMISSARIO

F.to Dott.ssa Fulvia Rossi

IL COMMISSARIO

F.to Dott. Benedetto Buscaino

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

F.to Dott. Silvio Arnaudo