



COMUNE DI DRONERO

PROVINCIA DI CUNEO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE – OPERAIO SPECIALIZZATO (GIARDINIERE) A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CATEGORIA B3 RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE EX LEGGE 68/99 – ART. 1.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI - PERSONALE

In esecuzione della propria determinazione n. 53 del 12/03/2020 con la quale è stato indetto concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno, di n. 1 "Collaboratore professionale -Operaio specializzato – (giardiniere)" Cat. B3 - per l'Area Tecnica- Settore Manutentivo – LL.PP – Canali Irrigui – U.A.E.;

Nel rispetto di quanto stabilito nella programmazione triennale delle assunzioni approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 06.02.2020;

Nel rispetto delle norme per le categorie riservatarie e per le preferenze previste dalle Leggi 12.03.1999, n.68, per le categorie protette;

Nel rispetto dell'art. 57 del D.Lgs 30.03.2001, n. 165 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro nonché della Legge 10.04.1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";

Nel rispetto dell'art. 7 del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati forniti con la compilazione della domanda di ammissione al concorso saranno trattati mediante l'utilizzo di sistemi idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;

Visto il nuovo ordinamento professionale per il Personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali del 31.03.1999, nonché i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto "Regioni e Autonomie Locali";

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche ";

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

RENDE NOTO

che è indetto il concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di "Collaboratore professionale- Operaio Specializzato (giardiniere) - categoria B3 - con rapporto di lavoro a tempo indeterminato a 36 ore settimanali riservato alle categorie protette ex legge 68/1999, art. 1 e s.m.i..

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- Stipendio annuo iniziale €. 19.063,80 oltre all'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare se e nella misura spettante, eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge e da rapportarsi all'impegno settimanale richiesto.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL PUBBLICO CONCORSO

Alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, gli aspiranti debbono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti indicati nell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e nei casi previsti dallo stesso; per questi ultimi sarà inoltre richiesto il possesso dei requisiti di cui al DPCM 179/1994;
2. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
3. titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di primo grado (licenza media) unitamente a:
 - attestato di qualifica professionale regionale ad indirizzo agrario di cui alla D.G.R. Piemonte 39-8764 del 12/04/2019 o titolo equivalente;
 - oppure diploma di durata quinquennale o laurea, anche triennale, in materia agraria e forestale;
 - oppure esperienza lavorativa di durata almeno biennale, anche non consecutivi, presso datori di lavoro pubblici o privati in una figura riconducibile al settore agrario quali ad esempio operaio giardiniere. Ai fini del calcolo dei due anni di esperienza lavorativa si conteggiano soltanto i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio.

Ai candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero ed ai candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, è richiesto il titolo di studio equipollente a quello suindicato in base alle vigenti disposizioni di legge in materia. L'equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;

4. patente cat. B o superiore;
5. età non inferiore agli anni 18;
6. non essere escluso dall'elettorato attivo;
7. non essere dispensati, destituiti o licenziati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in una delle cause di incompatibilità previste dalla vigente legislazione;
8. godimento dei diritti civili e politici;
9. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione nei pubblici impieghi. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, diversi dall'Italia, possono partecipare al concorso, purché in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - b. possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c. adeguata conoscenza della lingua italiana.
10. essere soggetto di cui all'art. 1 della Legge 68/1999, in possesso della percentuale di invalidità prevista dallo stesso;
11. essere iscritto nello specifico elenco del collocamento obbligatorio di cui all'art. 8 della Legge 68/1999;
12. Idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto oggetto del concorso. Il disabile deve possedere il requisito della vista, una adeguata capacità di deambulazione, non deve essere non udente, affetto da mutismo o da grave ipoacusia.

L'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, sarà effettuato dal medico competente del Comune di Dronero prima dell'immissione in servizio.

Al fine di valutare l'effettiva idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni del posto da ricoprire, si riportano a titolo esemplificativo e non esaustivo le mansioni richieste:

- gestione esecuzione di interventi di tipo manutentivo e risolutivo su aree verdi, aiuole con l'utilizzazione di apparecchiature ed attrezzature di giardinaggio;

Le relazioni organizzative interne sono di tipo semplice anche tra soggetti interagenti, quelle esterne (con altre istituzioni) sono di tipo indiretto e formale, quelle con l'utenza sono di natura diretta.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro, ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125.

DOMANDA DI AMMISSIONE E DATA DI SCADENZA

La domanda di ammissione al concorso, da redigersi obbligatoriamente sull'apposito modulo ed in carta libera ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.1988 n. 370, dovrà pervenire al Comune di Dronero – Via G. Giolitti, 47 - 12025 Dronero (CN), unitamente a tutti i documenti previsti

entro il termine perentorio di giorni 30 decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale – Concorsi.

La domanda deve essere sottoscritta a pena di esclusione, dall'aspirante che vi provvederà in forma leggibile e per esteso, senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 28.12.2000 n. 445 allegando fotocopia fronte e retro di un documento d'identità in corso di validità ovvero firmando in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande e documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo.

Le domande potranno essere fatte giungere a mezzo posta raccomandata, mediante consegna diretta o mezzo PEC all'indirizzo comunedronero@postecert.it.

Per le due ultime modalità sopra indicate farà fede il timbro protocollo dell'Ente e rispettivamente le credenziali di recapito generate dal sistema ai sensi del codice dell'amministrazione digitale.

Si precisa. per le domande spedite a mezzo posta, che esse dovranno essere inviate mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno e che ai fini dell'ammissione farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno accettate le domande che pervengano da indirizzi di posta elettronica non PEC o PEC intestate ad altre persone o che pervengano a indirizzi di posta elettronica comunali diversi da comunedronero@postecert.it.

La domanda e tutti gli allegati dovranno essere allegati alla mail esclusivamente in formato PDF.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi e/o non dichiari quanto richiesto dal bando né qualora si verifichino disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, prorogare, riaprire il presente bando di concorso, in presenza di motivi di pubblico interesse dandone immediata comunicazione attraverso il proprio sito web istituzionale www.comune.dronero.cn.it.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante le modalità sopra indicate gli eventuali

cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura selettiva.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Per partecipare al concorso i candidati devono dichiarare nella domanda sotto la loro personale responsabilità, consapevoli sia delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, sia della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere (ammissione, idoneità, inserimento nella graduatoria, eventuale nomina), così come previsto dall'art. 46 e 47 del medesimo DPR, in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative:

- 1) il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, codice fiscale e la precisa indicazione del domicilio e del numero telefonico;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, che intendono presentare domanda, devono inoltre indicare espressamente quanto segue:
 - Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - Adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - Equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dal bando.
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
- 4) il possesso di uno dei titoli di studio previsti dall'avviso, la data e la Scuola presso la quale è stato conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso;
- 5) la patente di guida posseduta e l'anno di conseguimento;
- 6) il godimento dei diritti civili e politici;
- 7) l'assenza di condanne e procedimenti penali in corso o le eventuali condanne riportate o i procedimenti penali in corso;
- 8) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e/o privati e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) l'idoneità fisica con esenzione di difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio; i soggetti eventualmente appartenenti alla categoria di cui all'art. 3 della L. 05.02.1992 n. 104, ai sensi dell'art. 20 della citata legge, sono tenuti a specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame, allegando a tal fine apposita certificazione della commissione medica competente per territorio;
- 10) la propria posizione rispetto agli obblighi di leva;
- 11) il preciso recapito dell'aspirante ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio);
- 12) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza alla nomina ai sensi della vigente normativa statale;
- 13) gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza, a parità di punteggio, nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del DPR 09.05.1994, n. 487 (fra quelli indicati nell'allegato "A");
- 14) di essere a conoscenza del fatto che la domanda di ammissione al concorso equivale ad accettazione delle condizioni del bando e di tutte le norme vigenti;

- 15) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016;
- 16) ogni altra notizia o informazione ritenuta utile ai fini del presente concorso.

- 17) il consenso affinché il proprio nominativo e i dati di contatto siano eventualmente comunicati ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato, ovvero la negazione di tale consenso.

Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata o PEC all'indirizzo comunedronero@postecert.it, le variazioni ai suddetti dati che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

Non saranno ammessi al concorso i candidati che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti dalla legge per l'accesso ai posti di pubblico impiego.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive mediante l'acquisizione d'ufficio della relativa documentazione.

Non è richiesta l'autenticazione di firma sulle dichiarazioni di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000 qualora la firma sia apposta in presenza dell'incaricato a ricevere la domanda oppure alla domanda di partecipazione sia allegata fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

DOCUMENTI DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda potranno essere allegati i seguenti documenti:

1. Ricevuta (in originale) comprovante il versamento della tassa di concorso di **€. 10,00 (dieci/00)**. Il versamento può essere effettuato a mezzo CONTO CORRENTE POSTALE n. **15815129** intestato al Comune di Dronero - Servizio Tesoreria oppure tramite VERSAMENTO della stessa alla Tesoreria Comunale UBI BANCA S.P.A - Agenzia di Dronero – IBAN:IT 48 Y 03111 46280 0000 0003 0739
2. fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte in presenza del dipendente addetto).
3. documento (è ammesso anche certificato) rilasciato dalla competente autorità scolastica comprovante il possesso del titolo di studio prescritto;
4. l'eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso;
5. eventuali documenti/certificazioni attestanti i servizi resi presso pubbliche amministrazioni o ditte private;
6. eventuali titoli (in originale o in copia autenticata) comprovanti il diritto di precedenza o di preferenza alla nomina.
7. Dovrà inoltre essere presentato elenco dei documenti presentati.

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in sostituzione dei documenti o certificati rilasciati dalle competenti autorità comprovanti il possesso dei titoli di studio e di servizio prescritti per l'ammissione alla procedura concorsuale, potranno essere presentate dichiarazioni sostitutive, anche formulate nel contesto della domanda.

Ai sensi della L. 23.08.1988. n. 370 le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

Il Responsabile di Settore competente può consentire a suo insindacabile giudizio la sola regolarizzazione delle dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda di partecipazione allorché possa farsi ricorso ad elementi comunque ricavabili dal contesto della domanda originariamente presentata.

Comporta comunque **l'esclusione dal concorso:**

- la domanda pervenuta fuori termine massimo;
- il mancato versamento della tassa concorso;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- La mancata presentazione della copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

PRESELEZIONE

Qualora i partecipanti al concorso superino il numero di **20** sarà espletata una prova preselettiva, che non è considerata prova d'esame, mediante lo svolgimento di un'unica prova scritta costituita da appositi quesiti a risposta multipla tendente a verificare il possesso di abilità di ragionamento, la conoscenza di base nelle materie oggetto di concorso e la conoscenza di base di cultura generale. Alla prova scritta teorica saranno ammessi i candidati che avranno conseguito i migliori **20** punteggi nella prova preselettiva, nonché coloro che dopo il 20° riporteranno lo stesso punteggio. Non è richiesto il conseguimento di un punteggio minimo.

Alla prova preselettiva sono ammessi con riserva tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso a prescindere dalla regolarità della domanda stessa e dal possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso, che saranno verificati dopo la preselezione e prima dello svolgimento delle prove scritte, solo per i candidati che avranno superato la preselezione.

Si raccomanda pertanto ai candidati di accertarsi del possesso dei requisiti richiesti dal bando, onde evitare una vana partecipazione alla preselezione.

PROGRAMMA D'ESAME

Il concorso è per soli esami. La non partecipazione anche ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso.

PROVA SCRITTA sulle materie della prova orale consistente in test bilanciati a risposta multipla da risolvere in un tempo predeterminato oppure in quesiti a risposta sintetica, per la figura di **"Collaboratore professionale - Operaio specializzato-(giardiniere)";**

PROVA PRATICA vertente sull'accertamento delle capacità e della preparazione tecnico -professionale del candidato nell'espletamento di lavori e nell'impiego di attrezzature d'uso corrente in relazione alle mansioni proprie del posto da conferire ed attinenti all'esercizio di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico.

PROVA ORALE destinata all'accertamento del livello di conoscenza di norme amministrative e tecniche necessarie per l'espletamento delle mansioni richieste dal posto, oltre alla verifica del livello di cultura generale del candidato ed accertamento della conoscenza degli elementi tecnici, quali a titolo esemplificativo:

- verifica conoscenza modalità di gestione ordinaria e straordinaria del verde pubblico;
- verifica conoscenza delle condizioni d'uso e manutenzione dei mezzi e delle attrezzature da cantiere;
- nozioni di antinfortunistica e di sicurezza sul lavoro;
- nozioni elementari sul funzionamento dei servizi comunali, sull'ordinamento dei Comuni e del Personale;
- diritti e doveri del pubblico dipendente;
- i delitti contro la pubblica amministrazione
-

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice sarà ripartito nel seguente modo:

- punti 30 (trenta) per la PRIMA prova scritta

- punti 30 (trenta) per la SECONDA prova pratica
- punti 30 (trenta) per la PROVA ORALE

Per l'ammissione alla prova orale i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo di 21/30 nella PRIMA prova scritta e nella SECONDA prova pratica.

Il punteggio finale è determinato sommando i voti complessivi riportati nelle singole prove d'esame.

DATA DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento rilasciato da una pubblica amministrazione in corso di validità. I candidati convocati che non si presenteranno a sostenere una qualsiasi delle prove nella data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatori e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

L'elenco degli ammessi, il giorno, il luogo e l'ora di svolgimento delle prove o qualsiasi variazione della stessa sarà pubblicato sul sito internet del Comune, www.comune.dronero.cn.it, nell'area Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, almeno 20 giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Tale forma di comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale. La suddetta pubblicazione tiene luogo alla comunicazione specifica individuale.

Saranno ammessi allo svolgimento della prova orale i soli candidati che abbiano superato con esito positivo la prova scritta e pratica.

REDAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

A conclusione dei lavori, la Commissione giudicatrice formulerà apposita graduatoria di merito secondo l'ordine del punteggio attribuito a ciascuno degli idonei, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze di legge,

Eventuali situazioni *ex aequo* saranno sciolte ricorrendo alle precedenze di legge dichiarate dai candidati nella domanda. In caso di ulteriore parità, si farà riferimento all'età preferendo il candidato più giovane.

La graduatoria definitiva di merito sarà approvata con apposito provvedimento del Responsabile del Settore Personale, pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 8 giorni consecutivi e sul sito www.comune.dronero.cn.it - Amministrazione trasparente, nella sezione "Bando di concorso"; pertanto il Comune non provvederà ad alcuna singola personale comunicazione. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito formata avrà la durata prevista dalla normativa vigente in materia.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato utilmente collocato nella graduatoria sarà invitato dall'Amministrazione ad assumere servizio entro 30 giorni dalla data di ricezione della raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di mancata assunzione in servizio, salvo la richiesta di proroga di 30 giorni per giustificato motivo, sarà dichiarato decaduto.

In relazione a tali modalità di convocazione i candidati sono invitati ad indicare nella domanda di ammissione l'indirizzo presso cui far pervenire le comunicazioni, ed a comunicare tempestivamente per iscritto al Settore Gestione risorse umane l'eventuale variazione di recapito.

Ai fini dell'assunzione, l'ufficio del Personale si procurerà d'ufficio, ai sensi dell'art. 43 del DPR 445/2000 o chiederà alle persone da assumere i documenti che comprovano quanto dichiarato in domanda.

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti di accesso dichiarati nella domanda di ammissione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Ai fini dell'accertamento del possesso del requisito dell'idoneità fisica all'impiego, i vincitori saranno sottoposti a visita medica.

All'atto della stipula del contratto individuale di lavoro, i vincitori dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. In caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il Comune di Dronero. La risultanza dei procedimenti penali che escludano dall'assunzione presso pubblici uffici, nonché l'esito negativo della visita medica comportano l'esclusione dal concorso, dalla graduatoria dei vincitori o l'annullamento della assunzione, se già avvenuta, senza diritto a rimborsi o indennizzi di qualsiasi specie. Qualora il Settore Gestione Personale rilevi difformità tra le dichiarazioni rese nella domanda e la documentazione presentata o acquisita d'ufficio, procederà alla revoca dell'assunzione ed alla denuncia all'autorità giudiziaria se ne ricorrono gli estremi.

In caso di assunzione, in sede di stipula del contratto individuale di lavoro, il neo-assunto dovrà autocertificare nelle forme di legge il mantenimento dei requisiti per l'ammissione al presente concorso pubblico.

Il lavoratore assunto sarà sottoposto ad un periodo di due mesi di prova ai sensi dell'art. 14 bis del CCNL 6.7.1995. Decorso tale termine la nomina acquisterà carattere di stabilità. Il rapporto di lavoro potrà, altresì essere risolto in ogni momento per giusta causa.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Reg UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Segreteria e Personale del Comune di Dronero, per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati presso banca dati automatizzata anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo. Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il Comune di Dronero, con sede in Dronero, via Giolitti n. 47 (e-mail info@comune.dronero.cn.it) sito internet www.comune.dronero.cn.it). I partecipanti alla procedura concorsuale possono esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 del Dlgs. 196/2003.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutti le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Dronero.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Responsabile del procedimento è il funzionario ARNAUDO dott. Silvio, responsabile dell'Area Finanziaria e Vicesegretario.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi **all'Ufficio Personale del Comune di Dronero - Via G.Giolitti, 47 - tel. 0171/ 908700 (orario per il pubblico - tutti i giorni - escluso il sabato - dalle ore 8.30 alle ore 12.30).**

IL SEGRETARIO COMUNALE

CLEMENTE dott. Giuseppe

firmato digitalmente

ALLEGATO A TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

(art. 5. comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994. n. 487 e ss.mm.ii.) Invalidi civili a causa di atti di terrorismo consumati in Italia, di cui all'art. 1 della legge 23 novembre 1998 n. 407, nonché orfani e coniugi superstiti, ovvero fratelli conviventi e a carico qualora siano gli unici superstiti, di deceduti o resi permanentemente invalidi a causa di atti di terrorismo consumati in Italia di cui all'art. 1 della legge 23 novembre 1998 n. 407.

1. Gli insigniti di medaglia al valore militare.
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti.
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra.
4. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato.
5. Gli orfani di guerra.
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra.
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato.
8. I feriti in combattimento.
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra. nonché i capi di famiglia numerosa.
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti.
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra.
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato.
13. I genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra. I genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra.
14. I genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato.
15. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti.
16. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione comunale.
17. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico.
18. Gli invalidi ed i mutilati civili.
19. I militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
 - a. dal numero dei figli a carico. indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b. dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni Pubbliche (indicare l'Amministrazione presso la quale è stato prestato servizio);
 - c. dalla minore età.

DA COMPILARE A MACCHINA O IN STAMPATELLO DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 POSTO DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE - OPERAIO SPECIALIZZATO (GIARDINIERE) CATEGORIA B3 A TEMPO INDETERMINATO E PIENO

Spettabile COMUNE di DRONERO

Via Giolitti,47

12025 - DRONERO (CN)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ Prov. _____ il _____ residente a _____ Prov. _____ Via _____ n. _____ Codice Fiscale _____, presa visione del bando di concorso di cui in oggetto

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso per n. 1 posto di Collaboratore Professionale -Operaio Specializzato (Giardiniere) categoria B3 - a tempo indeterminato e pieno, 36 ore settimanali. A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero DICHIARA: (completare/barrare le caselle interessate)

- 1) di essere nato/a a _____ Prov. _____ il _____ e risiedere a _____ Prov. _____ Via/Piazza/Località _____ n. _____ Codice Fiscale _____ ;
- 2) di essere cittadino/a italiano/a; ovvero di essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare il nome dello Stato) _____ ;
- 3) di godere dei diritti civili e politici, anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento) e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 4) di godere dei diritti civili e politici;
- 5) di essere iscritto/a _____ nelle liste elettorali del Comune di _____ di non essere iscritto/a per i seguenti motivi _____ ;
- 6) di non aver riportato condanne penali ovvero aver riportato le seguenti condanne penali _____ ; (citare gli estremi del provvedimento)
- 7) di non avere procedimenti penali pendenti ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____ ; (citare gli estremi del provvedimento ed il reato per il quale si procede)
- 8) di aver prestato/di prestare servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione (periodo, qualifica e causa di eventuale risoluzione): _____
- 9) di non aver prestato/prestare servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- 10) di aver maturato esperienza lavorativa di durata almeno biennale presso datore di lavoro privato (in una figura riconducibile al settore agrario - quali ad esempio giardiniere qualificato) (periodo, qualifica e causa di eventuale risoluzione): _____
- 11) di non essere stato/a dispensato/a, destituito/a o licenziato dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- 12) di essere stato/a dispensato/a, destituito/a o licenziato dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni per i seguenti motivi _____
- 13) di appartenere alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 e richiedere l'ausilio di _____ e di _____ tempo aggiuntivo per l'espletamento delle prove di concorso come attestato da certificazione medica che si allega;
- 14) di essere fisicamente idoneo;
- 15) di avere adempiuto agli obblighi di leva;

- 16) di essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi
- 17) di essere in possesso del seguente titolo di studio come previsto dal bando di concorso:
 conseguito il _____ presso _____
- a: - attestato di qualifica professionale ad indirizzo agrario conseguito il _____
 _____ presso _____, ovvero del titolo
 di studio conseguito il _____ presso _____,
- 18) di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio rilasciata in data
 dalla competente autorità italiana _____;
- 19) di essere in possesso della patente di guida tipo B o tipo superiore _____ conseguita nell'anno _____
- 19) di avere i seguenti titoli di preferenza e/o precedenza per il conferimento dell'incarico:
- 20) di dare il consenso per la trasmissione del mio nominativo eventualmente contenuto nella graduatoria di merito e i
 dati di contatto, durante il periodo di validità della stessa, alle Amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta
 per assunzioni temporanee;
- 21) di allegare alla presente domanda: la quietanza comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro **10,00**;
- 22) l'elenco della documentazione presentata; la fotocopia semplice di un documento d'identità in corso di validità.
- 23) di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e Reg. UE
 679/2016.
- 24) Dichiaro di aver preso puntuale e completa visione del bando e di accettarne ogni sua previsione.
 Chiedo, inoltre, che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:
 Cognome e Nome _____ Via _____
 _____ N. _____ Comune _____ Prov. _____ Cap. _____
 _____ n. tel. _____ / _____ PEC _____

Luogo e data, _____ Firma _____

INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI DRONERO Legale rappresentante: SINDACO DI DRONERO

sede in Via Giolitti N.47, cap: 12025; città: DRONERO

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: 0171/908700; indirizzo mail: info@comune.dronero.cn.it; casella di posta elettronica certificata (Pec): comunedronero@postecert.it

Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare; - diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art.

20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere all'ufficio personale indirizzo mail info@comune.dronero.cn.it:

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

j) Profilazione : Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.