

Marca
da bollo
€ 16,00

**AL RESPONSABILE
DEL SETTORE URBANISTICA
DEL COMUNE DI
12025 DRONERO (CN)**

**OGGETTO: RICHIESTA RIVOLTA AD OTTENERE L'AUTORIZZAZIONE ALLA MANOMISSIONE DI
SUOLO PUBBLICO PER _____**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____
e residente in _____ Via _____
codice fiscale _____
Tel. _____
e-mail / pec _____

Quale rappresentante legale della Società _____
con sede in _____ Via _____
Partita IVA _____
Tel. _____
e-mail / pec _____

quale persona fisica e,

nell'interesse proprio;

per conto di _____ nato/a il _____
e residente in _____ Via _____
codice fiscale _____
Tel. _____
e-mail / pec _____

in qualità di

proprietario/a;

affittuario/a;

incaricato/a della ditta esecutrice dei lavori di cui alla presente;

altro (specificare) _____

dell'immobile/area presso il/la quale si eseguiranno i lavori di cui alla presente;

CHIEDE

il rilascio dell'AUTORIZZAZIONE ALLA MANOMISSIONE DI SUOLO PUBBLICO, a tal fine, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 47,21,38,3 del D.P.R. N° 445/2000, che la manomissione in parola deve effettuarsi:

- all'indirizzo di _____
- tra il civico _____ ed il civico _____ della Via/P.zza _____
- presso l'area sita in _____

per eseguire le seguenti opere:

- posa di impianti sotterranei (specificare) _____
- allacciamento utenze (specificare) _____
- altro (specificare) _____

e che,

- il Responsabile di cantiere/dei lavori è il/la Sig./ra _____
reperibile ai seguenti recapiti telefonici _____
mail/pec _____
- la manomissione interessa:
 - strada asfaltata (specificare) per metri lineari _____ per un totale di mq. _____
 - marciapiede/i (specificare) per metri lineari _____ per un totale di mq. _____
 - area comunale (specificare) per metri lineari _____ per un totale di mq. _____
 - altro (specificare) _____ per metri lineari _____ per un totale di mq. _____
- i lavori inizieranno in data _____ ed avranno una durata di giorni _____
fatte salve cause di forza maggiore;

ALLEGA

la seguente documentazione obbligatoria:

- copia fotostatica di un documento d'identità del/della Richiedente;
- estratto di mappa o estratto di P.R.G.C. con l'indicazione chiara ed evidente della posizione del tracciato dell'opera;
- elaborato tecnico, ove, relativamente alla manomissione, siano riportate le misure e la specifica delle opere da eseguirsi; (Se necessario)
- documentazione fotografica riguardante il sito oggetto dell'intervento;
- copia ricevuta del versamento del deposito cauzionale dell'importo di € 750,00 per scavi inferiori ai 10 m² e 50 €/ m² oltre i 10 m² (Esempio scavo 13 m² 750 € + 3 m² x 50 €/ m² = 900 €)

DICHIARA ALTRESI'

di essere informato/a che:

- le presenti informazioni assumono valore di comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/90;
- l'istanza deve essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Dronero almeno 15 (quindici) giorni prima del rilascio dell'Autorizzazione;
- la durata del procedimento è fissata in giorni 15 (quindici) dalla data di ricevimento dell'istanza, fatte salve ulteriori necessità istruttorie e che lo stesso è affidato al Settore Urbanistica nella persona del Responsabile del procedimento e che gli atti del procedimento sono disponibili presso gli uffici del settore indicato, negli orari di apertura;
- il ritiro della relativa autorizzazione potrà avvenire presso l'ufficio di segreteria del Settore Urbanistica (0171.908740), trascorsi almeno 15 giorni dalla presentazione dell'istanza, pagando € 26,00 per diritti di segreteria più una marca da bollo da € 16,00 da apporre sull'Autorizzazione;
- la richiesta di occupazione temporanea di suolo pubblico dovrà essere inoltrata al competente Ufficio di Polizia Locale;

- l'occupazione è soggetta al pagamento della relativa tassa, secondo le tariffe previste, da effettuarsi presso il Concessionario;
- prima dell'inizio dei lavori dovrà essere versato nelle forme appositamente indicate, un deposito cauzionale a garanzia della corretta esecuzione dei lavori e dei ripristini da effettuarsi. Detta cauzione verrà trattenuta fino al collaudo favorevole delle opere, che sarà effettuato decorsi i termini previsti dal Regolamento comunale, (ventiquattro mesi dall'ultimazione dei lavori e dei ripristini);
- dovrà essere inoltrata al Settore Urbanistica, apposita comunicazione scritta di fine lavori;
- la richiesta di svincolo del deposito cauzionale non potrà essere presentata prima di ventiquattro mesi dalla fine dei lavori.

Dronero lì, _____

IL/LA RICHIEDENTE
