

CITTA' DI DRONERO

(Provincia di Cuneo)



Ufficio del Personale

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1 POSTO DI " ISTRUTTORE DIRETTIVO" - CAT. GIURIDICA D – PRESSO L'UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI.

IL SEGRETARIO COMUNALE

in esecuzione di propria determinazione n. 60 del 02/03/2017,

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n.1 posto di " **Istruttore Direttivo**" - cat. giuridica D - presso l'Ufficio Servizi Demografici.

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO: I candidati devono essere in possesso di una delle seguenti lauree:

1. Giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche o laurea equipollente secondo la vigente normativa, conseguite secondo l'ordinamento universitario ante riforma di cui al DM 509/1999, (Laurea di primo livello (L) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) appartenente a una delle classi del nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/1999);

2. Lauree universitarie rientranti nelle classi 2 (scienze dei servizi giuridici), 17 (scienze dell'economia e gestione aziendale), 19 (scienze dell'amministrazione), 28 (scienze economiche), 31 (scienze giuridiche), di cui al D.MN. 509/1999;
3. Lauree universitarie rientranti nelle classi L-14 (scienze dei servizi giuridici), L-18 (scienze dell'economia e della gestione aziendale), L-16 (scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione), L-33 (scienze economiche) di cui al D.M. 270/2004;

TRATTAMENTO ECONOMICO LORDO:

- stipendio annuo lordo di € 21.166,71;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- assegno per nucleo familiare, se ed in quanto dovuto;
- indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti.
- Indennità di fine rapporto secondo le normative vigenti in materia;
- Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

A norma dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, il presente concorso determina una frazione di riserva che sarà sommata ad altre frazioni che si dovessero determinare con le prossime procedure concorsuali o in sede di utilizzazione della graduatoria in favore dei militari di truppa delle Forze Armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Ai fini dell'ammissione al concorso è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI

1. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella G.U. del 15/2/94, serie generale n. 61). Il requisito della cittadinanza italiana non è altresì richiesto per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- essere in possesso del titolo di studio sopra indicato oppure di un titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza al corrispondente titolo di studio richiesto dal bando;
- essere in possesso di patente di guida di categoria non inferiore a quella richiesta dal bando se conseguita in Paese non appartenente all'UE.

Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

2. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo per raggiunti limiti di età previsti dal vigente ordinamento;
3. idoneità fisica all'impiego specifico, che verrà accertata direttamente dall'Amministrazione per i candidati ammessi all'impiego;
4. godimento dei diritti politici o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso ;
5. assolvimento degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).
6. essere immune da condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
7. titolo di studio richiesto dal bando di concorso;
8. conoscenza di almeno una lingua straniera tra inglese e francese;
9. conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
10. pagamento della tassa di concorso, fissata in Euro 10,00 – non rimborsabile, direttamente presso gli sportelli della Tesoreria Comunale (UBI BANCA SPA- Agenzia di Dronero) e/o mediante versamento sul c/c postale n. 15815129 intestato al Comune di Dronero – Via Giolitti, n. 47 – 12025 DRONERO (CN) e/o mediante accredito sul c/c bancario IBAN IT 48Y 03111 46280 000000030739 presso la UBI BANCA SPA, con causale “ Partecipazione concorso pubblico a 1 posto di Istruttore Direttivo – Categoria giuridica “ D” – servizi Demografici”.

I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione tramite una procedura di riconoscimento del titolo di studio attuata ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri -Dipartimento della Funzione Pubblica - UORCC.PA - Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II, 116 -00186 ROMA, email: sofam@funzionepubblica.it. E' possibile scaricare on line dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.

Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione (30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, 4⁸ Serie Speciale Concorsi ed Esami nonché al momento dell'assunzione).

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e formulata secondo lo schema allegato al presente bando dovrà essere indirizzata a:

Comune di Dronero, Via G. Giolitti, n. 47 – 12025 DRONERO (CN)

e dovrà pervenire **entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**, dando atto che contestualmente il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Dronero www.comune.dronero.cn.it, in **Amministrazione Trasparente** - Sezione “ **Bandi di concorso**”.

La domanda sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che pervenga **entro le ore 12,00** del suddetto termine perentorio presso gli uffici del Comune di Dronero, ai fini dell'accertamento del rispetto

del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Dronero con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo. L'inoltro della domanda è a completo ed esclusivo rischio del candidato.

In tale domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R.n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione, oltre alla precisa indicazione del concorso al quale intendono partecipare:

- a) il nome e cognome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza, il recapito e la P.E.C. o l'indirizzo e-mail presso il quale dovrà essere fatta qualsiasi eventuale comunicazione relativa al concorso;
- e) il possesso della cittadinanza italiana oppure di appartenere ad uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs 165/2001. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono dichiarare di:

- godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

- f) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) le eventuali condanne penali riportate o di essere penalmente indenne e gli eventuali procedimenti penali in corso o di non averne;
- h) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (tale dichiarazione è richiesta soltanto per i concorrenti di sesso maschile nati entro l'anno 1985);
- i) il titolo di studio posseduto;
- l) la lingua straniera scelta per la prova orale (inglese/francese);
- m) i servizi prestati alle dipendenze di pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- n) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
- o) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente bando;
- p) di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale (ivi compreso la pubblicazione all'albo e su internet delle risultanze delle prove e della graduatoria finale di merito);
- q) di essere consapevole della veridicità di quanto dichiarato e a conoscenza delle sanzioni penali previste ex artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci;

I concorrenti debbono indicare eventuali titoli di preferenza alla nomina così come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti del concorso. I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, coloro che necessitano per l'espletamento delle prove di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di concorso, a pena di decadenza dal beneficio.

I candidati che si trovino nella situazione prevista al comma 2-bis dell'art. 20 della legge n. 104/92 (comma aggiunto dall'art. 25 comma 9 del D.L. n. 90/2014: *"la persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista"*) devono indicarlo nella domanda di concorso, a pena di decadenza dal beneficio.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.

Al fine di semplificare gli adempimenti connessi con la presentazione della domanda gli aspiranti **devono utilizzare l'apposito stampato** predisposto per la compilazione della stessa domanda di ammissione.

I titoli e i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione, pertanto saranno esclusi dalla pubblica procedura gli aspiranti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

L'ammissione al pubblico concorso, come l'eventuale esclusione, è disposta dal Responsabile del Settore personale con apposito atto opportunamente motivato. L'esclusione non può essere disposta se non per difetti dei requisiti soggettivi e con provvedimento motivato e deve essere comunicata all'interessato. Nel caso di domande incomplete, i richiedenti saranno invitati a presentare le dichiarazioni integrative entro un termine perentorio, trascorso il quale senza risposta, verrà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarati o il venir meno dell'interesse è ciò comporterà l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, mediante l'acquisizione d'ufficio della relativa documentazione.

I candidati che rendessero dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione al concorso, verranno esclusi dalla procedura e cancellati dalla graduatoria, qualora già redatta fermo restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Le domande di partecipazione al concorso possono essere presentate con le seguenti modalità:

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Dronero, Via G. Giolitti, 47 dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00;
- per raccomandata A.R. Sul retro della busta oltre al nome, cognome ed indirizzo del mittente deve essere specificato "Contiene domanda partecipazione Concorso Istruttore Direttivo – Servizi Demografici" oppure "Contiene integrazione domanda Concorso Istruttore Direttivo – Servizi Demografici";
- per via telematica alla seguente casella di posta certificata (P.E.C.) dell'Amministrazione comunale:

comunedronero@postecert.it, allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità oppure sottoscritta dal candidato con firma digitale. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Domanda partecipazione Concorso Istruttore Direttivo- Servizi Demografici" oppure Integrazione domanda Concorso Istruttore Direttivo – Servizi

Demografici”, esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC (posta elettronica certificata) iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale.

Si precisa che, per le domande inoltrate a mezzo posta, **NON farà fede la data dell'Ufficio postale accettante ma unicamente la data di arrivo agli uffici del Comune di Dronero**, data risultante dal timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di Dronero con l'attestazione del giorno e dell'ora dell'arrivo. Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite nei termini, ma pervenute al Comune di Dronero oltre la data e l'ora di scadenza del presente avviso. Le modalità suddette debbono essere osservate, con riferimento al termine ultimo assegnato, anche per l'inoltro di atti e documenti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare:

- a) la copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (richiesta a pena di esclusione della procedura ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);
- b) il documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di ammissione al concorso di € 10,00, effettuato direttamente presso gli sportelli della Tesoreria Comunale (UBI BANCA SPA.- Agenzia di Dronero) e/o mediante versamento sul c/c postale n. 15815129 intestato al Comune di Dronero – Via Giolitti, n. 47 – 12025 DRONERO (CN) e/o mediante accredito sul c/c bancario IBAN IT 48Y 03111 46280 000000030739 presso la UBI BANCA SPA, con causale “ Partecipazione concorso pubblico a 1 posto di Istruttore Direttivo – Categoria giuridica “ D” – Servizi Demografici”;
- c) il curriculum vitae del candidato datato e sottoscritto, con eventuali relativi allegati comprovanti i titoli e le esperienze professionali maturate;
- d) eventuali altri documenti che il candidato ritenga utile ovvero sia necessario presentare (es. certificazioni portatori handicap).

Non potrà essere preso in considerazione alcun altro titolo o pubblicazione che non sia stato allegato alla domanda o autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000. Ai sensi della L.370/88 la domanda e gli eventuali documenti dovranno essere presentati in carta semplice; in caso di trasmissione tramite PEC i documenti a corredo della domanda dovranno essere prodotti in formato pdf ed allegati al messaggio.

AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti dal bando, senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria finale di coloro che avranno superato le prove d'esame.

Non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura di concorso l'omissione nella domanda:

- della dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti;
- del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio del concorrente;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda (salvo il caso di utilizzo della firma digitale);
- della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (nei casi di sottoscrizione autografa della domanda);
- della ricevuta di versamenti, nei termini di presentazione della domanda, della tassa di ammissione al concorso;
- della dichiarazione di assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- della selezione a cui il candidato intende partecipare.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione della esclusione dal concorso devono intendersi ammessi con riserva e sono tenuti a presentarsi, per sostenere la eventuale prova preselettiva o le prove scritte, presso la sede nel giorno ed ora indicati nell'avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Dronero www.comune.dronero.cn.it, in **Amministrazione Trasparente** - Sezione "**Bandi di concorso**", pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Oltre i casi di cui sopra l'ammissione potrà essere negata, in ogni momento, con atto motivato per difetto dei requisiti prescritti.

PRESELEZIONE E PROVE DI ESAME

Preselezione eventuale.

Nel caso in cui il numero di domande sia superiore a 20 (venti), l'Amministrazione comunale si riserva di procedere ad una preselezione – consistente in una prova scritta sotto forma di quiz a risposta multipla - sulle materie oggetto delle prove di esame, alla quale hanno diritto di partecipare tutti coloro che avranno presentato regolare domanda di ammissione al concorso e risulteranno in possesso dei requisiti previsti dal bando e dichiarati nella domanda, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso dichiarati dalla Commissione di esame.

Con avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Dronero www.comune.dronero.cn.it, in **Amministrazione Trasparente** - Sezione "**Bandi di concorso**", sarà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della eventuale prova di preselezione, pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di fotocopia del documento di identità in corso di validità;

saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario indicati.

Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E' assolutamente vietato l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. E' altresì vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. L'amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

A seguito della preselezione, alle prove di esame saranno ammessi i primi 20 (venti) candidati che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato, oltre i pari merito dell'ultima posizione utile, considerando in ogni caso un punteggio minimo di superamento della preselezione e di accesso alle prove successive pari a 21/30. Il punteggio della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle prove scritte e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La prova scritta dovrà essere effettuata nel tempo di 1 (una) ora e consisterà in una prova sotto forma di quiz a risposta multipla su numero 30 domande nelle materie oggetto delle prove di esame.

Ad ogni risposta valida sarà assegnato una valutazione di punti 1 (uno).

Ad ogni risposta sbagliata sarà assegnato una valutazione di punti - 1(uno).

Al quesito non risposto non sarà assegnato alcun punteggio.

Non si darà luogo alla preselezione qualora il numero delle domande di ammissione pervenute sia pari o inferiore a venti.

L'elenco degli ammessi alle prove di esame sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Dronero al seguente indirizzo www.comune.dronero.cn.it - in Amministrazione Trasparente - Sezione "Bandi di concorso"

La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Conseguiranno l'ammissione alla prova d'esame scritta, di cui al successivo paragrafo, i candidati utilmente collocati nella predetta graduatoria entro la ventesima posizione. I candidati ex-aequo alla ventesima posizione saranno comunque ammessi alla prova d'esame. In aggiunta saranno ammessi i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art 20 comma 2-bis della legge 104/92 che ne abbiano fatto espressa indicazione nella domanda di concorso.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà formata da esperti nelle materie oggetto delle prove d'esame.

La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera e dei sistemi applicativi informatici e strumenti web.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Il diario relativo allo svolgimento delle prove scritte, con precisazione della sede, delle date e dell'ora di convocazione è reso noto attraverso il sito istituzionale del Comune di Dronero www.comune.dronero.cn.it, in Amministrazione Trasparente - Sezione "Bandi di concorso". I candidati devono presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalle prove stesse.

La pubblicazione ha valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

La selezione concorsuale verrà effettuata per esami mediante tre prove.

PRIMA PROVA SCRITTA

La prova consisterà in risposte sintetiche su quesiti attinenti ad argomenti delle materie di esame, con particolare attenzione alle materie inerenti "i Servizi Demografici" che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi. In particolare i quesiti riguarderanno alcune aspetti da sviluppare delle materie sottoriportate:

- normativa anagrafica (L. n. 1228/1954, DPR n. 223/1989, DPR n. 126/2015 e circolari applicative), con riferimento alle problematiche legate all'iscrizione, mutazione e cancellazione anagrafica, anche d'ufficio, alla gestione della Anagrafe della Popolazione Residente e alla nuova Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente, al rilascio di documenti di identità, alle modalità di gestione delle pratiche anagrafiche che coinvolgono cittadini comunitari o stranieri, gestione delle convivenze di fatto;
- normativa in materia di Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero (L. n. 470/1988 e DPR. n. 323/1989);
- ordinamento dello stato civile (DPR n. 396/2000, formulario DM 5/04/2002, Legge n. 76/2016, D.L. n. 132/2014, L. n. 55/2015, L. n. 91/1992, DPR n. 572/1993 e n. 362/1994, norme e linee guida della Regione Piemonte in materia di polizia mortuaria) con riferimento alla gestione di atti di nascita, morte, cittadinanza, riconoscimento di figli, matrimoni e unioni civili, separazioni e divorzi, autorizzazioni di polizia mortuaria, cremazione, problematiche relative al nome e cognome;
- libro primo del Codice civile "delle persone e della famiglia" (con esclusione delle parti relative alle persone giuridiche e associazioni) e Legge n. 218/1995 "riforma del sistema italiano di diritto internazionale privato";
- autentiche di copie analogiche e digitali, di sottoscrizioni e modalità alternative (DPR n. 445/2000 – CAD);
- D.Lgs. n. 82/2005);
- Normativa generale in materia elettorale (Legge 4 aprile 1956, n. 212);
- Legge 22 febbraio 2000, n. 28 – (Disposizioni per la parità di accesso ai mezzi di informazione durante le campagne elettorali e referendarie e per la comunicazione politica);
- Legge 27 dicembre 2001, n. 459 (Norme per l'esercizio del diritto di voto dei cittadini italiani residenti all'estero);
- Legge 15 aprile 2002, n. 62 (Modifiche ed integrazioni alle disposizioni di legge relative al procedimento elettorale);
- Legge 2 marzo 2004, n. 61 (Norme in materia di reati elettorali);
- Legge 21 marzo 1990, n. 53 (Norme urgenti atte a garantire maggiore efficienza al procedimento elettorale)
- Legge 8 marzo 1989 n. 95 (Norme per l'istituzione dell'albo e per il sorteggio delle persone idonee all'ufficio di scrutatore di seggio elettorale);
- Diritto costituzionale ed amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000 T.U.E.L.) con particolare riguardo agli Organi e atti del Comune;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso agli atti;
- Legislazione in materia di Anticorruzione, trasparenza e controlli interni;
- Responsabilità, doveri, diritti e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente;

- Nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la P.A.
- D.Lgs n. 50/2016 “ Nuovo codice degli appalti con particolare riferimento alle procedure inerenti all’acquisto di beni e servizi;

Durante lo svolgimento della prima prova scritta non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E’ assolutamente vietato l’introduzione nell’edificio sede della prova d’esame di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l’esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. E’ altresì vietata l’introduzione di testi di qualsiasi genere. L’amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

SECONDA PROVA SCRITTA

La prova consisterà nella stesura di un elaborato o nella redazione di un atto amministrativo, inerente strettamente alle materie dei “Servizi Demografici” o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, che evidenzii non solo le competenze tecniche ma anche quelle organizzative connesse al profilo professionale e all’ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura concorsuale;

Durante lo svolgimento della seconda prova scritta non è permesso ai candidati comunicare tra loro o con altri. E’ assolutamente vietato l’introduzione nell’edificio sede della prova d’esame di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l’esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. E’ altresì vietata l’introduzione di testi di qualsiasi genere. L’amministrazione, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio motivazionale e professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d’esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi. Nell’ambito del colloquio sarà verificata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua straniera prescelta dal candidato tra Inglese e Francese ai sensi dell’art 37 D.Lgs 165 del 30.03.2001;

La data, l’ora e il luogo delle prove d’esame saranno comunicati mediante Avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Dronero www.comune.dronero.cn.it, in Amministrazione Trasparente - Sezione "Bandi di concorso" almeno 20 (venti) giorni prima dell’inizio delle prove medesime.

La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione ad una delle prove comporta l’esclusione dalla procedura concorsuale. Per essere ammessi a sostenere le prove d’esame, gli aspiranti dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Saranno dichiarati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alle prove d’esame nel luogo, data e orario indicati.

DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

Per ciascuna prova la Commissione Esaminatrice ha a disposizione 30 punti su 30 .

Saranno ammessi a ciascuna prova successiva alla prima i candidati che avranno riportato nella prova precedente una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte, della votazione conseguita nella prova orale e del punteggio dei titoli (max 100).

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore.

L'elenco dei candidati che avranno superato le prove scritte e saranno ammessi automaticamente alla prova orale sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Dronero www.comune.dronero.cn.it , in **Amministrazione Trasparente** - Sezione **"Bandi di concorso"**.

La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La Commissione esaminatrice nell'ambito delle valutazioni delle prove dovrà tenere conto, tra l'altro, anche di alcuni criteri ritenuti indispensabili al fine di determinare il punteggio, tenuto conto delle costanti modifiche normative in materia di Pubblica Amministrazione e della necessaria capacità di adeguarsi con immediatezza alle medesime osservando gli elementi di efficienza ed efficacia. Le prove d'esame, pertanto, dovranno corrispondere a precisi criteri atti a soddisfare, nel modo migliore possibile, tali indirizzi. Esemplificando, si dovrà tenere conto di elementi di completezza e pertinenza dell'elaborato, chiarezza espositiva, logicità, tecnicità e proprietà di linguaggio nella trattazione, evitare forme prolisse e contraddittorie di scrittura ovvero nella prova orale, ricercare il più possibile sintesi adeguate ed indicanti l'essenzialità dei contenuti.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I 10 punti attribuiti ai titoli vengono così distribuiti:

a) titolo di studio per l'ammissione - max punti 5

Laurea quadriennale del vecchio ordinamento universitario o laurea breve e/o laurea specialistica quinquennale del nuovo ordinamento universitario:

1. votazione 66/110 punti 0
2. votazione da 67 a 77 punti 1
3. votazione da 78 a 88 punti 2
4. votazione da 89 a 99 punti 3
5. votazione da 100 a 110 e lode punti 4

per titoli di studio pari o superiori a quello richiesto per l'accesso (altro diploma di laurea, diploma di scuola di specializzazione attinenti alla professionalità del posto messo a concorso) verrà attribuito **un punteggio massimo di punti 1**.

b) per titoli si servizio – max punti 3

Verranno valutati i certificati rilasciati dalla competente Autorità, presentati in originale, in copia conforme o in copia autocertificata dal candidato dal quale risulti:

- servizio di ruolo e non di ruolo presso Enti Locali nella medesima Area del posto messo a concorso
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)
 - per categoria pari o superiore..... punti 0,25
 - per categoria inferiore..... punti 0,15
- servizio di ruolo e non di ruolo presso Enti Locali (o Pubbliche Amministrazioni) svolto in Area diversa del posto messo a concorso
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)
 - nella medesima categoria o superiore..... punti 0,20
 - categoria inferiore..... punti 0,10

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione di punteggio; i servizi prestati in orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri in proporzione; non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio. Nessuna valutazione sarà data ai servizi alle dipendenze di privati.

c) Curriculum professionale e titoli vari attinenti al profilo professionale - sommabili tra loro fino ad un max 2 punti

Tra i titoli vari potranno essere valutati in relazione all'attinenza al posto messo a concorso:

- a) le pubblicazioni scientifiche;
- b) le specializzazioni in attività' tecnologiche di sussidio alle mansioni per le quali è indetto il concorso (dattilografia, attestato di operatore a computer) (1);
- c) frequenza di corsi di perfezionamento o di formazione professionale, conclusi con esame finale su discipline ed attività' attinenti alle funzioni del posto messo a concorso (1);
- d) idoneità in concorsi per esami o per titoli ed esami a tempo indeterminato o determinato relativi a posti di categoria pari o superiore od inferiore;
- e) iscrizione in albi professionali;
- f) encomi;
- g) partecipazione a corsi di lingua con esame finale (1);
- h) Master (1);
- i) curriculum professionale (2).

(1) La valutazione di specializzazioni e di corsi di perfezionamento od aggiornamento di cui alle *lettere b, c, g e h*) è effettuata solo se tali titoli siano documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche, o da Istituti, Scuole e centri di formazione privati di cui è pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione presso i quali è stata conseguita.

(2) Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifico rispetto alla posizione funzionale da conferire. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente e relatore.

Nel caso di insignificanza del curriculum la commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate **esclusivamente a mezzo posta elettronica** all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica.

GRADUATORIA

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione selezionatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata sommando ai voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale, il punteggio derivante dalla valutazione dei titoli.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693 (Allegato "A"), purché dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età.

I candidati dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno di ricevimento della richiesta, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione, ovvero la dichiarazione sostitutiva di certificazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria di merito verrà pubblicata all'Albo Pretorio istituzionale del Comune di Dronero per 15 giorni e rimarrà efficace per un termine di 3 anni dalla data della sua approvazione ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, fatte salve eventuali modifiche di legge.

La graduatoria resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, anche di rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Alla graduatoria finale potranno attingere per assunzioni a tempo indeterminato o determinato anche gli altri Enti del Comparto Regionale.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

L'Amministrazione inviterà il concorrente utilmente collocato in graduatoria a presentare la documentazione di legge prevista per l'assunzione.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria; L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. e il vincitore dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo;

L'Amministrazione intende applicare scrupolosamente la disposizione di cui all'art. 35, comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001, secondo la quale **"i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni"**;

Non si dà luogo ad alcuna riserva in favore dei volontari delle FF.AA., di cui all'art. 1014 del D. Lgs. n. 66/2010, in quanto la relativa percentuale non produce alcuna unità.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Dronero, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi;

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione;

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Settore "Ufficio Personale - Comune di Dronero Via G.Giolitti,47 – 12025 Dronero (CN);

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Dronero al trattamento dei dati personali.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutti le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Dronero.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Responsabile del procedimento è il funzionario ARNAUDO dott. Silvio, responsabile dell'Area Finanziaria e Vicesegretario.

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi **all'Ufficio Personale del Comune di Dronero - Via G.Giolitti, 47 - tel. 0171/ 908700 (orario per il pubblico - tutti i giorni - escluso il sabato - dalle ore 8.30 alle ore 12.30).**

Il bando in versione integrale è disponibile sul sito internet del Comune di Dronero al seguente indirizzo: www.comune.dronero.cn.it, in **Amministrazione Trasparente** - Sezione "**Bandi di concorso**".

INFORMAZIONI GENERALI

Il presente concorso viene bandito tenendo conto dei benefici in materia di assunzione obbligatoria di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68. Lo stesso tiene altresì conto della Legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Copia del presente bando, unitamente al fac-simile di domanda di partecipazione, è disponibile:

- presso l'Ufficio dei Servizi Demografici e Segreteria del Comune di Dronero,
- presso gli uffici degli Enti che pubblicano il presente avviso;
- sul sito istituzionale del Comune di Dronero all'indirizzo:
www.comune.dronero.cn.it , in **Amministrazione Trasparente** – Sezione "**Bandi di concorso**"

Dronero, lì 2 marzo 2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Firmato digitalmente)
F.to Giuseppe dott. CLEMENTE

ALLEGATO "A" - TABELLA PREFERENZE

D.P.R. 09.05.1994, n. 487, art. 5, commi 4 e 5 (estratto)

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma. **A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:**

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N.1 POSTO DI " ISTRUTTORE DIRETTIVO" - CAT. GIURIDICA D1 - PRESSO L'UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI.

Al Responsabile del Settore Personale
del Comune di DRONERO
Via G.Giolitti, n.47 – 12025 DRONERO (CN)

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n.1 posto di "Istruttore Direttivo" - cat. giuridica D1 - presso l'Ufficio Servizi Demografici.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze di cui all'art. 75 – comma 1 – del citato decreto, nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

di essere
(cognome e nome)

codice fiscale

di essere nato/a a il

di essere residente in

Via n. C.A.P.

- di essere cittadino/a italiano/a;
 - ovvero di essere cittadino/a appartenente ad uno Stato dell'Unione Europea, e pertanto:
 - di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - ovvero di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:
.....;
 - di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - ovvero di essere un familiare di un cittadino di uno Stato dell'Unione Europea, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, e pertanto:
 - di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - ovvero di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:
.....;
 - di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - ovvero di essere un cittadino di un Paese non appartenente all'Unione Europea, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e pertanto:
 - di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - ovvero di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi:
.....;
 - di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di;
 - ovvero di non essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di per i seguenti motivi

- di essere immune da condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
 - ovvero di aver subito le seguenti condanne penali:
 - ovvero di avere i seguenti procedimenti penali in corso:.....

- di essere in regola con gli obblighi militari (*solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro l'anno 1985*) e precisamente:
 - di aver prestato servizio di leva nel periodo dal al grado ricoperto.....
 - di aver prestato servizio sostitutivo di leva nel periodo dal al
 - di non aver adempiuto agli obblighi militari per i seguenti motivi:

- di possedere il seguente titolo di studio (*indicare una delle voci che interessa e specificare la classe di laurea*):
 - laurea di primo livello (L) in classe n. con votazione di rilasciato da nell'anno
 - ovvero laurea specialistica (LS) in classe n. con votazione di rilasciato da nell'anno
 - ovvero laurea magistrale (LM) in classe n. con votazione di rilasciato da nell'anno
 - ovvero diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in con votazione di rilasciato da nell'anno

- di scegliere, ai fini dell'accertamento della conoscenza di una lingua straniera da effettuarsi durante la prova orale, la seguente lingua:
 - inglese
 - francese

- di aver prestato/di prestare (*cancellare la voce che non interessa*) servizio alle dipendenze di pubbliche amministrazioni: (*specificare: ente, tipo di impiego, periodo, qualifica o categoria, profilo professionale e area*)

.....

.....

.....

.....

.....

- ovvero di non aver prestato servizio alle dipendenze di pubbliche amministrazioni;

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- (eventuale) di avere diritto, a parità di merito, alla preferenza di legge perché:
.....
(indicare il titolo ai sensi art. 5 - commi 4 e 5 - del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni);
- (da compilare esclusivamente da parte dei soggetti di cui all'art. 20 della Legge 5/2/1992, n. 104) che in relazione al proprio handicap necessita, ai fini del sostenimento della prova d'esame:
 - del/i seguente/i ausili
 - di tempi aggiuntivi
A tal fine allega idonea certificazione medica rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 4 stessa legge.
- (da compilare esclusivamente da parte dei soggetti di cui all'art. 20 comma 2 - bis della Legge 5/2/1992, n. 104) di dichiarare di essere affetto da invalidità uguale o superiore all'80% e di non essere tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva;
- di aver preso visione del calendario della preselezione e delle prove di esame;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/00;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione applicherà la disposizione di cui all'art. 35, comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001, secondo la quale **"i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni"**;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (compreso curriculum) ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. n. 445/2000.

DATA

FIRMA

.....

Parte riservata all'Ufficio Personale	
Modalità di identificazione: tipo documento	
n°	
rilasciato da	
il	
IL DIPENDENTE ADDETTO	
DATA

Indirizzo al quale dovranno essere inviate eventuali comunicazioni:

Cognome e Nome

Via n. C.A.P.

Città (Prov.) n. telef.

n. tel. cell. e-mail

DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDA:

- 1) ricevuta in originale del versamento della tassa di concorso di € 10,00=;
- 2) copia fotostatica di un documento di identità (*qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto*);
- 3) curriculum professionale debitamente sottoscritto;
- 4) altra documentazione (*facoltativa*)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....