



Medaglia d'Oro al Merito Civile

CITTA' DI DRONERO

Provincia di Cuneo

VERBALE N. 1 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE AREA SERVIZI DEMOGRAFICI CAT. C CON CONTRATTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA – INSEDIAMENTO E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI.

L'anno DUEMILADICIOTTO addì TREDICI del mese di SETTEMBRE, alle ore 14,30 presso la Sede Municipale del Comune di Dronero, Via G. Giolitti n. 47, previa convocazione, si è riunita la Commissione giudicatrice della selezione in oggetto, nelle persone dei Signori:

- dott. ARNAUDO Silvio, Vicesegretario del Comune Dronero. Presidente;
- dott.ssa MERLATTI Elena, Istruttore Direttivo, Responsabile P.O. Area Servizi Demografici - componente ;
- dott. VERCESI Maurizio, Funzionario, P.O. Comando di Polizia Municipale del Comune di Dronero – componente;

Le funzioni di Segretario sono svolte dalla dipendente del Comune di Dronero, GIORSETTI Paola, Istruttore Direttivo Ufficio Segreteria.

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Vista la determina con numerazione generale n. 653 e numerazione di servizio n. 182 del 03/09/2018, dà atto della propria legale costituzione e prende visione dei seguenti documenti:

- Determina n. 154 del 23/07/2018 del Segretario Comunale con la quale è stato approvato il Bando di mobilità di cui in oggetto;
- Determina n. 157 del 7/08/2018 del Segretario Comunale con la quale sono stati prorogati i termini di scadenza per la procedura in esame;
- Bando di mobilità pubblicato all'Albo Pretorio comunale a norma di legge, sul sito web dell'Ente www.comune.dronero.cn.it, in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso e nella stessa area dei comuni della Provincia di Cuneo ai sensi della L. 241/1990.

La Commissione prende altresì atto che:

- Sono pervenute entro i termini n. 2 (due) domande in relazione alle quali la Commissione si riserva di sottoporre a verifica le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- L'Amministrazione comunale per il tramite della Giunta Comunale con deliberazione n. 94 in data 31/05/2018 ha previsto nel Piano Triennale dei Fabbisogni il posto in argomento prioritariamente, come prevedono le attuali disposizioni di legge in materia, mediante l'istituto della mobilità esterna;

- Che, come in premessa menzionato, il Bando di mobilità è stato approvato con determinazione del Segretario Comunale;
- Che il Comune di Dronero è dotato di apposito Regolamento per la disciplina della mobilità volontaria approvato dalla Giunta Comunale con proprio verbale n. 137 in data 15/09/2016 e che qui si intende integralmente richiamato per costituire, insieme al bando di gara, *lex specialis* per l'assunzione del dipendente in questione;
- L'Amministrazione ha provveduto a comunicare ai sensi dell'art. 7 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, recante: " Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione" (S.O. n. 5/L alla G.U. n. 15 del 20 gennaio 2003), che ha innovato il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, introducendo l'art. 34-bis in materia di mobilità del personale delle pubbliche amministrazioni, nonché gli elementi conoscitivi relativi alla selezione in atto (l'area, il livello, la sede di destinazione del posto da coprire, le funzioni e le specifiche idoneità richieste) alla struttura regionale del Dipartimento della Funzione Pubblica (Direzione formazione professionale e lavoro e per conoscenza alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Provincia di Cuneo – Settore Lavoro);
- Con nota in data 02/07/2018 della Direzione Coesione Sociale della Regione Piemonte acquisita al Protocollo Generale n. 9270 in pari data si comunica l'assenza di personale da assegnare nelle apposite liste di mobilità;
- I candidati sono stati convocati sia telefonicamente sia a mezzo e-mail all'indirizzo comunicato nella domanda di ammissione al presente bando, per il giorno 13/09/2018 alle ore 15:00; l'avviso di convocazione è altresì stato pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Dronero in Amministrazione Trasparente- nella sezione Bandi di Concorso;

I membri della Commissione – prima di procedere ad ogni altra operazione – dichiarano, sotto la loro personale responsabilità, dopo aver preso visione della identità degli aspiranti candidati di cui all'elenco ivi allegato, di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità con i concorrenti, previste dagli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile e, inoltre, di non avere intrattenuto eventuali rapporti che possano influire sulla obiettività di giudizio.

La valutazione dei titoli a cui potranno essere attribuiti un massimo di n.20 punti è effettuata dalla Commissione esaminatrice preliminarmente al colloquio con il seguente risultato:

Candidato	Curriculum (max 15 p.ti)	Titoli di studio ulteriori (max 5 p.ti)
EINAUDI Laura	8	-----
TARRICONE Fiorella	8	-----

La Commissione dopo aver effettuato l'appello nominale dei presenti, ed aver accertato che sono presenti le n.2 candidate ammesse, stabilisce di procedere all'esame delle stesse mediante colloquio, secondo ordine di sorteggio.

La candidata, che si è volontariamente offerta per il sorteggio, EINAUDI Laura ha estratto il cognome "EINAUDI".

La commissione stabilisce che il colloquio verrà effettuato seguendo:

- A) gli elementi di valutazione indicati dall'art. 5, comma 4, dell'innanzi citato Regolamento per la disciplina della Mobilità Volontaria e richiamati nell'Avviso di Mobilità, su cui il candidato dovrà argomentare per un massimo di 10 minuti, a cui potranno essere attribuiti un massimo di n.20 punti, quindi:
1. Motivazioni del candidato;
 2. Particolari doti e abilità umane possedute dal candidato;
 3. Disponibilità del candidato nei confronti di condizioni richieste per l'espletamento delle attività;
 4. Conoscenza di tecniche di lavoro, procedure predeterminate, software informatici, necessari all'esecuzione del lavoro;
 5. Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;

6. Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
7. Eventuali altri elementi di valutazione, ... (omissis)"

B) una prova, composta di n.2 casi, che il candidato sorteggerà al momento del colloquio e su cui dovrà argomentare per un massimo di 10 minuti, a cui potranno essere attribuiti un massimo di n.10 punti per ogni caso, per un totale massimo di n. 20 punti.

I criteri adottati nella valutazione della prova pratica sono i seguenti:

- capacità di sintesi;
- pertinenza alla traccia;
- capacità espositiva e sistemica;
- completezza della risposta;

La candidata TARRICONE sorteggia la prova n.2 che verrà somministrata alla Sig.ra EINAUDI Laura.

L'esito del colloquio, sulla base dei giudizi allegati al presente verbale, evidenzia il seguente risultato:

Candidato	Colloquio (max 40 p.ti)
EINAUDI Laura	36
TARRICONE Fiorella	26

Dall'esame congiunto dei titoli e dei colloqui emerge pertanto la seguente graduatoria finale:

Candidato	Votazione finale
EINAUDI Laura	44/60
TARRICONE Fiorella	34/60

Alle ore 17,15 la Commissione dichiara chiusi i lavori dando atto che agli stessi hanno partecipato ininterrottamente tutti i commissari.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto da tutti i componenti e dal Segretario.

Infine il Presidente dispone che il presente verbale venga trasmesso al Responsabile dell'Ufficio Personale del Comune di Dronero per gli adempimenti di competenza.

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Dott. ARNAUDO Silvio

IL COMMISSARIO

Dott.ssa MERLATTI Elena

IL COMMISSARIO

Dott.VERCESI Maurizio

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

GIORSETTI Paola